



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 г.

№ 54-пк

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Tobolska**

В целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Tobolska, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев



**Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209), с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1492).

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидии в целях возмещения за счет средств бюджета города Тобольска части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) - Администрация города Тобольска, являющаяся Главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем средств бюджета города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период, в лице Управления делами Администрации города Тобольска;

Уполномоченный орган – департамент экономики Администрации города Тобольска, осуществляющий от имени Главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

Участник отбора - субъект МСП, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития МСП, включенный в Единый реестр субъектов МСП, подавший заявку на участие в отборе, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск;

Финансовый орган - департамент финансов Администрации города Тобольска;

Получатель субсидии – участник отбора, признанный Уполномоченным органом победителем по результатам отбора;

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона № 209;

Социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, который обеспечивает занятость определенных категорий граждан, предусмотренных частью 1 статьи 24.1. Федерального закона № 209.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденной распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 №53-рк, на возмещение Получателю субсидии части фактически понесенных затрат в течении 12 месяцев предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе и предоставлению документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:

- а) расходы на приобретение мебели;
- б) расходы на приобретение спецтехники;
- в) расходы на приобретение оборудования;
- г) расходы на инструментарий (в том числе расходы на дидактический материал, методические пособия, развивающие и обучающие игры, посуду).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим следующим условиям:

субъект МСП признан социальным предприятием;  
субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя указанного уведомления размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении № 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие у Участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

в) Участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора;

д) Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

е) Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) в едином реестре субъектов МСП – получателей поддержки отсутствует информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки Участником отбора, в том числе о нецелевом использовании им средств поддержки;

з) Участник отбора включен в реестр субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия;

и) Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

2.3. Для участия в отборе субъект МСП предоставляет в Уполномоченный орган посредством личного обращения в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, согласно Приложению к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об Участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа и размещенной на сайте, и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Участника отбора или представителя Участника отбора в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, подписанный уполномоченным лицом Участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

г) сведения из Единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки и заверенные Участником отбора;

д) копию письма «О признании субъекта МСП социальным предприятием», полученного от Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и заверенная Участником отбора;

ж) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1160080);

з) платежные документы, подтверждающие фактические расходы:

копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

копии товарно-транспортных накладных;

копии счетов и (или) счетов-фактур и акты выполненных работ (услуг);

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

копии расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;

выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком;

и) отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4. Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает указанные документы в соответствующих органах.

2.5. Заявка предоставляется Участником отбора в оригинале и заверяется подписью Участника отбора, печатью (при наличии печати) либо подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.6. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.7. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося Участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) осуществляет регистрацию заявки и документов в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее – Инструкция).

2.8. Размер субсидии предоставляется из расчета 50 % произведенных Получателем субсидии затрат, но не более 200 000 рублей.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_{сп} = (P_m + P_c + P_o + P_i) \times 0,5$$

где:  $C_{сп}$  – Сумма возмещения части затрат на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства, руб.;

$P_m$  - расходы на приобретение мебели, руб.;

$P_c$  - расходы на приобретение спецтехники, руб.;

$P_o$  - расходы на приобретение оборудования, руб.;

$P_i$  – расходы на инструментарий (в том числе расходы на дидактический материал, методические пособия, развивающие и обучающие игры, посуду), руб.

2.9. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отклонения заявки Участника отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, в том числе достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, по результатам которой:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, подготавливает и направляет Участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление о признании победителем отбора, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением № 1492;

в случае наличия оснований для отклонения заявки подготавливает и направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки способом, указанным в заявке.

2.10. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

а) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

в) подачи Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя Участника отбора, полномочий действовать от имени Участника отбора;

д) обратившееся лицо не относится к категории Участника отбора;  
е) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

ж) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) содержащих недостоверные сведения;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

2.11. Отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «д», «е», «з»), не препятствует повторной подаче Участником отбора заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, в пределах срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня направления Участнику отбора уведомления о признании победителем отбора подготавливает проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом.

Специалист Уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта договора руководителем Уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении субсидии и документы, указанные в подпункте «з», пункта 2.3 настоящего Порядка, Главному распорядителю для проверки наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком и согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, и формирования заключения на проект договора.

Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется по типовой форме, утвержденной финансовым органом.

3.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Главного распорядителя заключения на проект договора:



а) в случае положительного заключения (с указанием остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска) и согласования проекта договора Главным распорядителем - обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров Получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке;

б) в случае отрицательного заключения, содержащего информацию:

о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка – осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, и направляет его Получателю субсидии способом, указанным в заявке;

о несоответствии суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка) – осуществляет корректировку проекта договора о предоставлении субсидии в части приведения суммы предоставляемой субсидии в соответствие лимитам бюджетных обязательств, доведенным до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и направляет доработанный проект договора о предоставлении субсидии Главному распорядителю на повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление при личном обращении в количестве 3 экземпляров в Уполномоченный орган.

При непоступлении в Уполномоченный орган подписанного Получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска и регистрацию в соответствии с Инструкцией;

б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии способом, указанным в заявке, и Главному распорядителю.

3.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации договора о предоставлении субсидии принимает решение в форме распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении субсидии Получателю субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.7. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) представленные Получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

в) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.8. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям подлежит включению в договор о предоставлении субсидии.

3.10. Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

а) результат предоставления субсидии - сохранение среднесписочной численности работников Получателя субсидии на уровне не ниже года, предшествующего году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря);

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - среднесписочная численность работников Получателя субсидии в году предоставления субсидии (человек).

3.11. Возврат субсидии в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтового отправления с приложением описи вложения в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении результата и показателя), по форме, определенной договором о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата и показателя.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии, установленными настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленного настоящим Порядком, осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Тобольске, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств нарушения порядка предоставления субсидии, Главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес Уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный

орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации Главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии способом, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения по форме в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска, регуливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Главного распорядителя), Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля направляет в адрес Уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

5.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств, осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании денежных средств с Получателя субсидии.

Директору департамента экономики  
Администрации города Тобольска

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество  
(при наличии отчества)  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории города Тобольска, прошу зарегистрировать в качестве Участника отбора:

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица, либо (Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, либо Ф.И.О. (при наличии отчества)

для оказания финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, установленных пунктом 1.5 Порядка.

А именно фактически понесены затраты в \_\_\_\_\_ году (годах), сумма которых составила \_\_\_\_\_ рублей.

| №<br>п/п | Наименование расходов | Потраченная сумма |
|----------|-----------------------|-------------------|
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |
|          |                       |                   |

Прошу возместить 50% фактически произведенных затрат.

В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя) |  |
| 2  | Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон  |  |
| 3  | ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства   |  |
| 4  | Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты                                     |  |
| 5  | Субъект малого и среднего предпринимательства является/не является социальным предприятием   |  |
| 6  | Юридический адрес  |  |
| 7  | Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)   |  |
| 8  | Телефон, факс (при наличии), e-mail  |  |
| 9  | Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности  |  |
| 10 | Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя  |  |

2. Финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства:

| №<br>п/<br>п | Наименование показателя                          | Ед.<br>измер. | На 1 января<br>текущего<br>финансового года | На дату подачи заявки<br>для участия в отборе |
|--------------|--|---------------|---|---|
| 1            | Среднесписочная<br>численность работников<br><1> | чел.          |   |   |

<1> Источник данных: отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации

1. Настоящим сообщаяю, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, проводимым в соответствии с Порядком, а также право департамента экономики Администрации города Тобольска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

| №<br>п/п | Перечень документов   | Отметка о<br>предоставлении: да/нет,<br>с проставлением<br>количества<br>приложенных листов |
|----------|---|---|
| 1.       | Документ, удостоверяющий личность Участника отбора или представителя Участника отбора в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении) |   |
| 2.       | Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)   |   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Документ, подписанный уполномоченным лицом Участника отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты  |  |
| 4. | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России ( <a href="https://rmsp-pp.nalog.ru">https://rmsp-pp.nalog.ru</a> ), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки и заверенные Участником отбора  |  |
| 5. | Копия письма «О признании субъекта МСП социальным предприятием», полученного от Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области  |  |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России ( <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ) и заверенная Участником отбора  |  |
| 7. | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1160080)  |  |
| 8. | <p>Платежные документы, подтверждающие фактические расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;</li> <li>копии товарно-транспортных накладных;</li> <li>копии счетов и (или) счетов-фактур и акты выполненных работ (услуг);</li> <li>копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;</li> <li>копии расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж оборудования, мебели, спецтехники, инструментария;</li> </ul> |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком  |  |
| 9. | Отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации |  |

Прошу информацию, связанную с участием в отборе, направлять следующим способом:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема.

посредством отправления на электронную почту:

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

|                 |                    |         |
|-----------------|--------------------|---------|
| «__» _____ 20__ | М.П. (при наличии) | Подпись |
|-----------------|--------------------|---------|