



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2019 г.

№ 08-пк

### Об утверждении Порядка заключения договоров безвозмездного выполнения работ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок заключения договоров безвозмездного выполнения работ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю Главы города Tobolska, председателю комитета капитального строительства Вавакину Ю.С.:

в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления утвердить распоряжением Администрации города Tobolska форму договора безвозмездного выполнения работ и обеспечить ее размещение на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru));

в течение 20 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города Tobolska, регламентирующего процедуру выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами.

3. Установить, что положения приложения к настоящему постановлению, регламентирующие создание парковок на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, вступают в силу со дня вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Tobolska, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего постановления.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

**Глава города**

**М.В. Афанасьев**

## **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договоров безвозмездного выполнения работ на территории общего пользования города Тобольска.

Порядок не применяется к отношениям по заключению договоров безвозмездного выполнения работ в отношении объектов капитального строительства, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

безвозмездный договор - трехсторонний договор, заключенный между физическими либо юридическими лицами (далее - заинтересованные лица) и уполномоченным органом, уполномоченной организацией в целях безвозмездного выполнения заинтересованными лицами на территории общего пользования города Тобольска работ, виды которых установлены пунктом 4 настоящего Порядка, в интересах города Тобольска;

техническая документация - документация, выполненная в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком, безвозмездным договором, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая конструктивные решения по созданию объектов, предусмотренных настоящим Порядком;

уполномоченный орган – комитет капитального строительства Администрации города Тобольска;

уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

3. Безвозмездный договор заключается в письменной форме путем составления одного документа в трех экземплярах, подписанного заинтересованным лицом, уполномоченным органом и уполномоченной организацией (далее - стороны), и должен содержать:

- а) условия, определяющие вид и объем работ, место выполнения работ, начальный и конечный сроки выполнения работ;
- б) условие о безвозмездности выполнения работ;
- в) условия о качестве работ, в том числе:

о подготовке технической документации на выполнение работ, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением работ, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка;

о соответствии работ технической документации, подготовленной и согласованной заинтересованным лицом с уполномоченной организацией в порядке и сроки, определенные безвозмездным договором;

г) права и обязанности сторон, в том числе обязанность заинтересованного лица обеспечить выполнение работ в полном соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, в том числе техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил, а также обеспечить качество выполнения всех работ;

д) ответственность сторон безвозмездного договора, в том числе ответственность заинтересованного лица за качество работ;

е) порядок осуществления контроля уполномоченной организацией за надлежащим исполнением заинтересованным лицом условий договора;

ж) условие о поступлении результата работ, выполненных на основании безвозмездного договора, в собственность города Тобольска;

з) порядок сдачи и приемки работ, включая форму акта приема-передачи выполненных работ с указанием суммы затрат на выполнение работ;

и) срок действия безвозмездного договора, основания и порядок его расторжения;

к) иные предусмотренные действующим законодательством условия, подлежащие включению в безвозмездный договор.

Форма безвозмездного договора утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска и размещается на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

4. Уполномоченный орган и уполномоченная организация заключают безвозмездные договоры в целях выполнения на территориях общего пользования города Тобольска, предоставленных в пользование уполномоченному органу, либо на которые уполномоченным органом получено разрешение на использование земель или земельного участка, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Тобольска, следующих видов работ (далее - Работы):

а) создание парковок;

б) строительство тротуаров;

в) благоустройство (в том числе создание) озелененных территорий;

г) подготовка проектной документации на выполнение работ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

д) создание спортивных и детских площадок;

е) благоустройство (содержание) территории.

5. Результаты Работ создаются заинтересованными лицами для общественного пользования.

6. В целях выполнения Работ заинтересованное лицо обращается для заключения безвозмездного договора в уполномоченный орган, осуществляющий заключение безвозмездных договоров на выполнение таких Работ.

От имени заинтересованного лица для заключения безвозмездного договора может обратиться иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заинтересованного лица при обращении в уполномоченный орган (далее - представитель).

7. Для заключения безвозмездного договора устанавливается следующий перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом в уполномоченный орган (далее - документы):

а) заявление о заключении безвозмездного договора (далее - заявление), содержащее следующие обязательные сведения:

сведения о заинтересованном лице:

при подаче заявления физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также сведения, позволяющие идентифицировать индивидуального предпринимателя, - основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

при подаче заявления юридическим лицом указываются его полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица);

при подаче заявления представителем дополнительно к сведениям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;

номер телефона, факса, адрес электронной почты заинтересованного лица, его представителя (при наличии);

виды работ, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в целях выполнения которых подается заявление, а также сроки выполнения данных видов работ;

местоположение территории общего пользования, в отношении которой заключается безвозмездный договор (при подаче заявления в отношении видов работ, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, не указывается);

б) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица - в случае обращения физического лица (индивидуального предпринимателя);

в) при подаче заявления представителем - документы, удостоверяющие полномочия представителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется) и его личность;

г) решение совета директоров (наблюдательного совета) либо общего собрания акционеров заинтересованного лица о согласии на совершение крупной сделки - в случае, если заинтересованное лицо является акционерным обществом и безвозмездный договор является для него крупной сделкой;

д) решение общего собрания либо совета директоров (наблюдательного совета) общества о согласии на совершение крупной сделки - в случае, если заинтересованное лицо является обществом с ограниченной ответственностью и безвозмездный договор является для него крупной сделкой;

е) справка заинтересованного лица, являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью, подписанная директором и главным бухгалтером общества, о том, что безвозмездный договор не является для него крупной сделкой - в случае если безвозмездный договор не является крупной сделкой для заинтересованного лица;

ж) схема расположения парковки, тротуара, выполненная в свободной форме и предусматривающая геометрические параметры (длина, ширина, глубина (для парковок) в метрах), адресное описание предлагаемого размещения парковки, тротуара, а также расстояние (м) от границ предполагаемого места размещения парковки, тротуара до зданий, сооружений, строений и объектов благоустройства, указывается в случае, если данное расстояние составляет менее 100 м (предоставляется в случае указания в заявлении видов работ, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка).

Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе представить иные документы, имеющие отношение к выполнению Работ, указанных в заявлении.

8. При личном приеме документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При обращении посредством почтового отправления документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

9. При поступлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, поступивших в ходе личного приема, почтовым отправлением, уполномоченный орган осуществляет их регистрацию в день их поступления.

10. Уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, - 22 рабочих дней, за исключением случая поступления заявления в уполномоченный орган в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, со дня

регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет (вручает) заинтересованному лицу один из следующих документов:

- а) проект безвозмездного договора в трех экземплярах;
- б) сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора, подготавливаемое по форме согласно приложению к настоящему Порядку по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, с указанием таких оснований.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления в целях создания парковки на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на период выявления мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования, осуществляемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

11. Основаниями для отказа в заключении безвозмездного договора являются:

- а) непредставление заинтересованным лицом документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, а также отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заинтересованном лице (применяется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо наличие следующих сведений:

- о прекращении юридического лица;
- о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;
- о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) несоответствие видов Работ, указанных в заявлении, видам Работ, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- в) осуществление Работ повлечет снос зеленых насаждений;

- г) несоответствие Работ, указанных в заявлении, документации по планировке территории города Тобольска (в случае поступления заявления в целях выполнения работ, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка);

- д) наличие установленного действующим законодательством ограничения на выполнение Работ, указанных в заявлении;

- е) несоответствие видов Работ, указанных в заявлении, целям, для которых предоставлен земельный участок, либо условиям разрешения на использование земель или земельного участка;

- ж) отсутствие у уполномоченного органа прав на земельный участок либо разрешения на использование земель или земельного участка, за исключением земельных участков, на которых или под которыми расположены конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные

элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильной дороги общего пользования местного значения города Тобольска, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения города Тобольска;

з) земельный участок, в целях выполнения Работ на котором поступили документы, является обремененным (ограниченным) правами третьих лиц (за исключением прав уполномоченного органа);

и) наличие заключенного муниципального контракта, предусматривающего выполнение Работ, указанных в заявлении, либо процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения таких работ, предусмотренной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

к) непредставление заинтересованным лицом в уполномоченный орган проекта безвозмездного договора, подписанного со своей стороны, в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка;

л) отсутствие решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принятого уполномоченным органом с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования (в случае поступления заявления в уполномоченный орган в целях выполнения работ по созданию парковки пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами).

12. При поступлении документов уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет просмотр официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет получения электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заинтересованное лицо является юридическим лицом) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заинтересованное лицо является индивидуальным предпринимателем) в отношении заинтересованного лица.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в целях заключения безвозмездного договора на выполнение Работ (за исключением работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка), в пределах срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, выполняются следующие действия:

а) уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 11 настоящего Порядка. При этом наличие основания для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом в части наличия (отсутствия) зеленых насаждений в пределах предлагаемого места

проведения Работ, указанного в заявлении или схеме, предоставленной в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 настоящего Порядка, путем выезда на данное место с составлением акта, а наличие основания для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 11 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом в части наличия прав на земельный участок либо разрешения на использование земель или земельного участка у уполномоченного органа;

б) при наличии оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора посредством почтового отправления. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что указанное сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

14. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в целях заключения безвозмездного договора на выполнение Работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет следующие действия:

а) проверяет наличие оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» - «и» пункта 11 настоящего Порядка. При этом наличие основания для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом в части наличия (отсутствия) зеленых насаждений в пределах предлагаемого места проведения Работ, указанного в заявлении или схеме, предоставленной в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 настоящего Порядка, путем выезда на данное место с составлением акта, а наличие основания для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 11 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом в части наличия

прав на земельный участок либо разрешения на использование земель или земельного участка у уполномоченного органа;

б) при наличии оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора посредством почтового отправления. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что указанное сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении безвозмездного договора (за исключением случая предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта), предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает корректировку проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» - «и» пункта 11 настоящего Порядка, в отношении работ по созданию парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, инициирует процедуру выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, в отношении которой заключается безвозмездный договор, и направляет заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщение о проведении указанной процедуры и приостановлении процедуры, связанной с заключением безвозмездного договора.

В случае принятия решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней

со дня принятия указанного решения обеспечивает корректировку проекта (схемы) организации дорожного движения в целях обеспечения выполнения работ по созданию такой парковки, подготавливает и направляет заинтересованному лицу проект безвозмездного договора в трех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного предложением первым настоящего абзаца, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись проект безвозмездного договора в трех экземплярах при условии, что проект безвозмездного договора уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае непринятия решения о создании парковки на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения подготавливает и направляет посредством почтового отправления заинтересованному лицу сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «л» пункта 11 настоящего Порядка. В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного предложением первым настоящего абзаца, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

15. Заинтересованное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта безвозмездного договора предоставляет в уполномоченный орган проект безвозмездного договора, подписанный со своей стороны.

В случае непредоставления заинтересованным лицом подписанного со своей стороны проекта безвозмездного договора в установленный срок, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «к» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

16. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта безвозмездного договора, поступившего от заинтересованного лица, уполномоченный орган подписывает проект безвозмездного договора в трех экземплярах и передает его в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, для подписания в уполномоченную организацию.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта безвозмездного договора, поступившего от уполномоченного органа, уполномоченная организация подписывает проект безвозмездного договора в трех экземплярах и передает в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, два экземпляра безвозмездного договора в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации безвозмездного договора, поступившего от уполномоченной организации, направляет один экземпляр безвозмездного договора заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись один экземпляр безвозмездного договора при условии, что безвозмездный договор уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

17. Проставление печати на договоре, регистрация, хранение и исполнение договора, контроль за исполнением безвозмездного договора осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

18. Внесение сведений об объекте, созданном на основании безвозмездного договора, в реестр муниципального имущества, принятие таких объектов к бухгалтерскому учету осуществляются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Приложение к Порядку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
место жительства)

\_\_\_\_\_  
заинтересованного лица,  
являющегося физическим лицом,

\_\_\_\_\_  
либо наименование,  
местонахождение

\_\_\_\_\_  
заинтересованного лица,  
являющегося юридическим лицом)

Сообщение об отказе в заключении  
безвозмездного договора

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о  
безвозмездном выполнении работ \_\_\_\_\_,  
(виды работ, указанные в заявлении)

поступившего в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа) (дата поступления заявления)

Вам отказано в заключении договора безвозмездного выполнения работ по  
следующему основанию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в заключении безвозмездного договора в  
соответствии с пунктом 11 Порядка и краткое описание фактического обстоятельства,  
послужившего основанием для отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)