



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2021 г.

№ 105-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 25.01.2018 № 08

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тюменской области от 07.10.1999 №137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2017 №132-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 25.01.2018 №08 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Регламент) (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Tobolska от 26.10.2020 № 56-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к Регламенту) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 6 декабря 2021 г. № 105-пк

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска (далее - Администрация).

Муниципальная услуга состоит из следующих услуг:

- 1) принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) учет изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляется гражданам Российской Федерации, соответствующим условиям, указанным в статье 6 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» (далее — заявители, Закон Тюменской области №137), в том числе относящимся к следующим категориям:

1) граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137;

2) категории, перечисленные в части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137:

а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды и участники боевых действий на территориях других государств в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

б) граждане, являющиеся нетрудоспособными членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий на территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие (имеющие право на получение) пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибшего инвалида, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территориях других государств; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и одиноко проживающая (проживающий) супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территориях других государств;

в) инвалиды первой и второй групп, вставшие на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 января 2005 года;

г) возвратившиеся на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где проживали до применения репрессий, реабилитированные лица, пострадавшие от политических репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, дети, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах, а также в федеральных государственных медицинских учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению по территориально-участковому принципу в Тюменской области (граждане, работающие в организациях бюджетной сферы).

1.2.2. Гражданам, право на улучшение жилищных условий которых, предусмотрено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, в том числе:

а) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица на основании Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

б) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

в) инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

1.2.3. Ведение учета категорий граждан, право на улучшение жилищных условий которых предусмотрено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в части не урегулированной федеральным законодательством. Принятие на учет граждан, указанных в настоящем пункте, в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в целях улучшения жилищных условий таких граждан за счет средств федерального бюджета (посредством участия в федеральных целевых программах, получения социальных выплат, обеспечения жилым помещением из федерального жилищного фонда, иных способов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами для этих категорий граждан), и не влечет постановку данных граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области или муниципального жилищного фонда.

1.2.4. Муниципальная услуга в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и в части снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в

Администрации и относящимся к категориям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего подраздела.

1.2.5. Если гражданин имеет право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по нескольким основаниям, предусмотренным действующим законодательством, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Справочная информация

Сведения о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу, учреждений, предоставляющих услугу, указанных в пункте 2.2 Регламента, справочные телефоны размещены на сайте Муниципального образования городской округ город Тобольск в сети Интернет по адресу: <http://admtobolsk.ru/> в разделе Департамент имущественных отношений (далее - официальный сайт Администрации), а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 №173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области» (далее - РГУ).

Справочная информация предоставляется заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) решение о признании граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет;
- 3) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) решение о переводе в списки учета граждан в соответствии с изменившимися условиями;
- 2) решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- 3) решение об исключении граждан из отдельных списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) уведомление о внесении изменений в учетное дело;
- 5) сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги в части снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- 2) сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 33 рабочих дня со дня поступления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент, до дня направления заявителю результата муниципальной услуги. При этом срок принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент. В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Департамент.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Администрации в разделе Управление по жилищным вопросам-Муниципальные услуги, а также в РГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданам, принимаемым на учет в качестве нуждающихся по категории «малоимущие», устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Региональный портал) с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе:

2.6.1.1. Заявление о принятии на учет, подписываемое заявителем, его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, по форме, указанной в приложении № 2 к Регламенту (далее - заявление) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала. Все разделы и поля формы, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных данной формой.

Временно отсутствующий член семьи из перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе действовать через представителя.

Представитель заявителя при подаче заявления предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя), не является обязательным в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления верность копий, направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.2. Для определения оснований признания нуждающимися к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 2.6.2.3 - 2.6.2.6 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

2.6.1.3. Для установления наличия независящих причин, при которых доходы граждан ниже размера дохода, установленного органами местного самоуправления, в случае если граждане не являются получателями государственной социальной помощи, в зависимости от независящей причины дополнительно предоставляются документы:

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 1 января 2020 года (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в

Пенсионном фонде Российской Федерации);

документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя), трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях).

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги гражданам, принимаемым на учет в качестве нуждающихся как относящихся к одной из категорий граждан, указанных в части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством Регионального портала с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе:

2.6.2.1. Заявление о принятии на учет, подписываемое заявителем, его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, по форме, указанной в приложении №3 к Регламенту (далее - заявление) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала. Все разделы и поля формы, указанной в приложении № 3 к настоящему Регламенту, подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных данной формой.

Временно отсутствующий член семьи из перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе действовать через представителя.

Представитель заявителя при подаче заявления предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя), не является обязательным в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления верность копий, направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.2.2. Документы, подтверждающие отношение заявителя к одной из категорий граждан, указанных в части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137:

1) граждане, указанные в пункте «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137, предоставляют документ, подтверждающий факт утраты в связи с репрессиями жилых помещений в муниципальном образовании Тюменской области, в котором они проживали до

применения к ним репрессий; члены семей таких граждан и другие родственники, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, предоставляют документ, подтверждающий факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников, либо копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающего факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников;

2) граждане, указанные в пункте «ж» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137 (далее - работники бюджетной сферы), предоставляют справку с места работы, подтверждающую факт осуществления трудовой деятельности заявителя по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах, и отсутствие факта постановки на учет в качестве нуждающихся по данному месту работы, а также содержащую указание места работы заявителя, в том числе наименование и местонахождение обособленного структурного подразделения.

2.6.2.3. Для определения оснований признания нуждающимися к заявлению прилагаются следующие документы:

В случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, являются (не являются) нанимателями жилого помещения по договору социального найма или найма жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения, либо проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, представляются:

паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке заявителя, свидетельства о рождении детей);

в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - справку из соответствующей образовательной организации с указанием наименования образовательной организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (не требуется в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137);

правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137);

документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137).

Заявитель, не состоящий в браке и не имеющий несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, представляет свой паспорт гражданина Российской Федерации, а также документы, указанные в абзацах 6 - 7 настоящего подпункта.

Для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами 3 - 8 настоящего подпункта, представляются документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи), (не требуется в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137).

2.6.2.4. В случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, меняли фамилию, имя, отчество, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.2.1 - 2.6.2.3 пункта 2.6.2 Регламента, предоставляются документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании имени).

2.6.2.5. Документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если факт проживания не подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства (не требуется в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137).

2.6.2.6. Копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение

жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя).

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданам, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Регламента, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством Регионального портала с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе:

2.6.3.1. Заявление о принятии на учет, подписываемое заявителем, его супругой (супругом), по форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала. Все разделы и поля формы, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление), подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных данной формой.

Временно отсутствующий член семьи из перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе действовать через представителя.

Представитель заявителя при подаче заявления предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя не является обязательным в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий, направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.3.2. Для определения оснований признания нуждающимися к заявлению прилагаются следующие документы:

Если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети (при наличии), являются (не являются) нанимателями жилого помещения по договору социального найма или найма жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения, либо проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, представляются:

паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и оригинал паспорта,

подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке заявителя, свидетельства о рождении детей);

правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда).

Заявитель, не состоящий в браке и не имеющий несовершеннолетних детей, представляет свой паспорт гражданина Российской Федерации, а также документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта.

2.6.3.3. Для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.6.3.2 настоящего пункта, представляются документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи).

2.6.3.4. В случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети меняли фамилию, имя, отчество, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.6.3.1-2.6.3.3 пункта 2.6.3 Регламента, предоставляются документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака — справка о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании).

2.6.3.5. Копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области с указанием адреса в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (не требуется, если факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи в Тюменской области подтверждается паспортами указанных лиц).

2.6.3.6. Копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя).

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданам, обратившимся с заявлением об изменении условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по

выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством Регионального портала с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе:

заявление об изменении условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту (далее - заявление) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала;

паспорт (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) гражданина Российской Федерации заявителя; супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет; их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (паспорта совершеннолетних детей не требуются для граждан, указанных в подпункте 1.2.2 Регламента);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке заявителя, свидетельства о рождении детей);

документы, подтверждающие изменение условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях (изменение состава семьи; изменение места жительства; приобретение в собственность жилых помещений иных объектов недвижимости, транспортных средств; получение социальных выплат (бюджетных средств) на улучшение жилищных условий; переезд на территорию другого муниципального образования; изменение правового режима использования занимаемого жилого помещения, его технических характеристик; изменение группы инвалидности; изменение доходов граждан, признанных малоимущими).

Представитель заявителя при подаче заявления предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя не является обязательным в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги в части снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданам, обратившимся с заявлением о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, необходимо предоставить документы, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и направляемые по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством Регионального портала с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе :

заявление о снятии гражданина с учета по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту (далее - заявление) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Департамент; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, - при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала;

паспорт (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу) гражданина Российской Федерации заявителя; супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет; их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (паспорта совершеннолетних детей не требуются для граждан, указанных в пункте 1.2.2 Регламента);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке заявителя, свидетельства о рождении детей).

Представитель заявителя при подаче заявления предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя не является обязательным в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления верность копий, направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Копии документов, указанных в подразделе 2.6, представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов подлежат возврату заявителю) либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которые находятся в распоряжении Администрации либо запрашиваются без участия заявителя, обратившегося с заявлением о принятии на учет по категории «малоимущие», в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

сведения Федеральной налоговой службы о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.1.1. Для подтверждения статуса малоимущего запрашиваются:

сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в части четвертой статьи 6 Закона Тюменской области № 137, а также, в случае если указанные граждане являются получателями государственной социальной помощи, и о наличии у данных граждан независимых причин.

сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения.

2.7.1.2. Для определения оснований признания нуждающимися запрашиваются документы (сведения) установленные подпунктом 2.7.2.3 пункта 2.7.2.

2.7.1.3. Для установления независимых причин, при которых доходы граждан ниже размера дохода, установленного органами местного самоуправления, в случае если граждане не являются получателями государственной социальной помощи, в зависимости от независимой причины орган учета дополнительно запрашивает:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении гражданином ухода за инвалидом первой или второй групп, ребенком-инвалидом, о получении гражданином страховой пенсии по старости;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у гражданина, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и

периодах переезда по направлению центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды после 1 января 2020 года;

сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти, их территориальных подразделений о выдаче документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

2.7.2. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которые находятся в распоряжении Администрации либо запрашиваются без участия заявителя, обратившегося с заявлением о принятии на учет по категории указанной в части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.2.1. Для подтверждения отношения заявителя к одной из категорий граждан, указанных в части второй статьи 7 Закона Тюменской области № 137, орган учета запрашивает сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти, их территориальных подразделений, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» о выдаче документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной или нескольким категориям граждан из числа указанных в пунктах «а», «б», «г», «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области №137.

2.7.2.2. Для проверки отсутствия оснований, исключающих возможность признания граждан, указанных в части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137 (за исключением граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е»), нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма из жилищного фонда Тюменской области, орган учета запрашивает следующие сведения:

сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны), и о наличии (отсутствии) в таких транспортных средствах установленных средств управления для лиц с различными видами патологий нижних конечностей;

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (запрос не требуется в отношении инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны);

сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, в которых

заявитель и члены его семьи были зарегистрированы в течение 5 лет до подачи заявления, об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, приусадебных земельных участков, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков либо социальных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами «а», «б», «г» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137; в отношении граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «ж» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137 - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, в которых заявитель и члены его семьи были зарегистрированы в течение 5 лет до подачи заявления, Департамента социального развития Тюменской области, ГАУ ТО «Центр государственной жилищной поддержки» о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителях, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами «а», «б», «г» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области №137; в отношении граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «ж» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137 - о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения.

2.7.2.3. Для определения оснований признания нуждающимися орган учета запрашивает следующие сведения (запросы не требуются в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137):

а) если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, являются (не являются) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, либо проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания:

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства);

сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области или муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а

также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, в отношении лиц, указанных в заявлении;

сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений; сведения запрашиваются, если граждане, указанные в настоящем абзаце, родились до 1999 года);

сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

б) если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции, дополнительно к сведениям, предусмотренным подподпунктом «а» настоящего подпункта, запрашиваются: сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие указанные факты.

2.7.3. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которые находятся в распоряжении Администрации либо запрашиваются без участия заявителя, обратившегося с заявлением о принятии на учет как относящегося к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.2.2 Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.3.1. Для определения принадлежности к категориям граждан, указанным в пункте 1.2.2 Регламента, запрашиваются сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо сведения органов и организаций, выдавших документы, подтверждающие право указанных граждан на льготы.

2.7.3.2. Для определения оснований признания нуждающимися орган учета запрашивает следующие сведения:

а) если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, являются (не являются) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, либо проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети по месту жительства);

сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области или муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, в отношении лиц, указанных в заявлении;

сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), детей, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений, сведения запрашиваются, если граждане, указанные в настоящем абзаце, родились до 1999 года);

сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

б) если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции, дополнительно к сведениям, предусмотренным подподпунктом «а» настоящего подпункта, запрашиваются: сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие указанные факты.

2.7.4. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которые находятся в распоряжении Администрации либо запрашиваются без участия заявителя, обратившегося с заявлением об изменении условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении

которых находятся указанные документы (сведения) определяются в соответствии с пунктами 2.7.1, 2.7.2 Регламента в зависимости от изменившихся условий.

2.7.5. Документы, указанные в пунктах 2.7.1 — 2.7.3 настоящего Регламента заявитель вправе представить самостоятельно при обращении за предоставлением муниципальной услуги, в таком случае в рамках межведомственного информационного взаимодействия данные документы не запрашиваются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отказывается в случаях:

1) не представлены предусмотренные подразделом 2.6 Регламента документы (обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя);

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в части снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях отказывается в случае, если:

1) при подаче заявления гражданином, не состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в Администрации;

2) при непредоставлении информации (документов), подтверждающей изменившиеся данные (не применяется в случае подачи заявления о снятии с учета).

2.9.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать ссылку на конкретные основания из установленных в части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации (перечислены в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 Регламента), а также положения заявления или документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7 Регламента, в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

При поступлении заявления в Департамент из МФЦ, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Департамента, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента, МФЦ;

количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Департамента, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на Региональном портале;

2) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru);

3) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

4) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

б) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Департамента посредством официального сайта Администрации в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления и документов, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

в) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах.

Доступ Заявителей к сведениям о муниципальной услуге обеспечивается посредством Единого портала.

Возможность получения сведений о ходе выполнения Заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ.

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) вправе:

1) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.2.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением и иными документами, установленными подразделом 2.6 Регламента (далее — документы), или поступление

заявления и документов в Департамент в электронном виде, посредством почтового отправления.

3.2.2. В ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает заполнение заявления, после этого предлагает заявителю (представителю заявителя) убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление или обеспечивает прием такого заявления в случае, если заявитель (представителя заявителя) самостоятельно оформил заявление; проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента заявитель (представителя заявителя) должен предоставить самостоятельно; обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, предусмотренных пунктами 1, 3, 3.1, 7, 8, 15, 17 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) обеспечивает регистрацию заявления в системе документооборота, принятой в МФЦ, также выдачу заявителю (представителю заявителя) под личную подпись расписки о приеме заявления и документов, с указанием перечня и даты их получения МФЦ, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.3. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Департамента в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента для регистрации заявления, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 Регламента, а именно: в случае подписания заявления, документов квалифицированной электронной подписью, проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи (квалифицированных электронных подписей), с использованием которой подписано заявление и (или) документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Департамента в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его «Личный кабинет» Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, сотрудник Департамента обеспечивает их прием.

3.2.4. При поступлении заявления из МФЦ, принятого от заявителя (представителя заявителя) в рамках личного приема в МФЦ, сотрудник Департамента обеспечивает его регистрацию в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.2.5. При поступлении заявления и документов посредством почтового отправления сотрудник Департамента, ответственный за прием заявлений, обеспечивает их регистрацию в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является окончание административной процедуры, указанной в подразделе 3.2 Регламента.

3.3.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо), осуществляет:

1) подготовку и направление запросов о предоставлении сведений, указанных в подразделе 2.7 Регламента, если заявитель (представитель заявителя) не представил их по собственной инициативе. Направление запросов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО), либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пунктах 2.7.1- 2.7.4 Регламента (вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела);

2) проверку полноты полученной информации, документов:

в случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, уполномоченное должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.9 Регламента, и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта уведомления о результате рассмотрения документов и проекта результата:

а) в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- приказа Департамента (далее-приказ) о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо приказа о признании граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет;

б) в части учета изменения условий, послуживших основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

-приказа о переводе в списки учета граждан в соответствии с изменившимися условиями;

-приказа о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-приказа об исключении граждан из отдельных списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-уведомления о внесении изменений в учетное дело;

в) в части снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- приказа о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.9 Регламента - осуществляет подготовку проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в части принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях - проекта приказа об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При предоставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.4 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

В проекте письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в подразделе 2.9 Регламента, а также положения заявления или документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

3.3.3. Приказ о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должен содержать:

в отношении граждан, перечисленных в подпункте 2 пункта 1.2.1, в пункте 1.2.2 (с учетом пункта 1.2.3) настоящего Регламента, - указание на категорию граждан, к которой относится гражданин в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на норму Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой гражданин признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

в отношении малоимущих граждан - указание на признание гражданина малоимущим и на независимые причины, а также на норму Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Тюменской области № 137, в соответствии с которыми гражданин признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.4. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента, вместе с документами, принятыми от заявителя, информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного взаимодействия, передаются уполномоченным должностным лицом на согласование в юридический комитет Департамента, далее на утверждение (подписание) должностному лицу Департамента, уполномоченному на их подписание.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента, подлежат подписанию должностным лицом Департамента, уполномоченным на их подписание, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения Департаментом документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (в случае обращения Заявителя через МФЦ - со дня передачи МФЦ заявления и документов в Департамент).

3.3.5. Сотрудник Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.2 Регламента:

- 1) обеспечивает их регистрацию в установленном в Департаменте порядке;
- 2) обеспечивает направление (выдачу) заявителю результатов муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.3 Регламента, выбранным заявителем (представителем заявителя) способом.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;
- 2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;
- 3) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Регионального портала.

3.4.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Департамента, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц Администрации, осуществляющих текущий контроль, устанавливается муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями сотрудников Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Департамента положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Департамента, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

б) Главе города на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору МФЦ на решения и (или) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Форма заявления
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся
в целях участия в федеральных целевых программах для получения в соответствии с
действующим законодательством социальных выплат, (предоставления жилья из
федерального жилищного фонда)**

№	В Администрацию _____		
1.	Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее — СНИЛС)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<p>2. Прошу принять меня в соответствии со статьей 9 Закона Тюменской области №137 для участия в федеральных целевых программах для получения в соответствии с действующим законодательством социальных выплат (предоставления жилья из федерального жилищного фонда) в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях из федерального жилищного фонда) по категории:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица на основании Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами на основании Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».</p> <p>Принадлежность к категории подтверждается _____, (указать вид документа: справка, удостоверение, иное, и номер документа)</p> <p>выданным (ой) _____ (указать наименование органа, выдавшего документ, и дату выдачи)</p>			
<p>Фамилию, имя, отчество <input type="checkbox"/> не менял (а) <input type="checkbox"/> менял (а)</p> <p>Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии): до вступления в брак _____ (Фамилия, имя, отчество) с вступлением в брак _____ (Фамилия, имя, отчество)</p>			

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

3. Зарегистрирован (а) по месту жительства на основании

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда — наименование наймодателя)

Совместно со мной в данном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства:

1. _____
2. _____
3. _____

3.1. Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

4. Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения

имею не имею.

(Заполняется в случае, если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

С составом семьи _____ человек:

Супруг (а)

_____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

_____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда — наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество не менял (а) менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

Несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:

1)

_____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда — наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество не менял (а) менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____

2. _____

3. _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда — наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество не менял (а) менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____

2. _____

3. _____

5. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ не прекращались прекращались;

в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.) имеются не имеются.

6. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____,
_____ (наименование модели, год выпуска, техническое состояние)

оцениваемое мною в _____ (руб.).	
7. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал(ли) <input type="checkbox"/> не получал(ли):	
<input type="checkbox"/> земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся указывается орган, принявший решение)	
<input type="checkbox"/> бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____ _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)	
8. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:	
<input type="checkbox"/> не являюсь (юсь) нанимателями(ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами(ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками(ом) жилых помещений или членами(ом) семьи собственника жилого помещения	
<input type="checkbox"/> являюсь(юсь) нанимателями(ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами(ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками(ом) жилых помещений или членами(ом) семьи собственника жилого помещения и обеспеченны общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи _____ (указать площадь занимаемых жилых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)	
<input type="checkbox"/> проживаю(ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____	
<input type="checkbox"/> являюсь(юсь) нанимателями(ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами(ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками(ом) жилых помещений, членами(ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими(им) в квартире, занятой несколькими семьями: _____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) не имеем(ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.	
8.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС.
Родители заявителя	
Родители супруга (супруги) заявителя	
Совершеннолетние дети заявителя	

9. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) участником (ами) долевого строительства, не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма в других регионах РФ

10. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать:

на бумажном носителе или в электронном виде

11. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде	При личном обращении
<input type="checkbox"/> посредством областного портала-государственных и муниципальных услуг (в случае направления заявления посредством указанного портала)	<input type="checkbox"/> В МФЦ

12.	Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____	Дата: «__» _____ г.
13.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: «__» _____ г.

**Форма
заявления малоимущих граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма**

N	В Администрацию _____		
1.	фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<p>2. Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с одновременным признанием малоимущим в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда</p> <p>Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а) <input type="checkbox"/> _____ менял (а) <input type="checkbox"/></p> <p>Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):</p> <p><input type="checkbox"/> до вступления в брак _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p><input type="checkbox"/> с вступлением в брак: _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p><input type="checkbox"/> в связи с расторжением брака _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p><input type="checkbox"/> в связи с переменной имени _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p><input type="checkbox"/> в связи с переменной отчества _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p>3. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____)</p> <p>государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p>			

Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства:

1. _____
2. _____
3. _____

3.1. Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

4. Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения

имею не имею

Если в предыдущей строке выбран вариант "имею", независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:

супруг(-а) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС - при наличии)
зарегистрирован(-а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении

государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а) _____ менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:

1) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС - при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а) _____ менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС - при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а) _____ менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____

	3. _____
4.1. Совместно со мной в качестве членов моей семьи прошу принять на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, представленных по договорам социального найма, _____ человек:	
_____ (указывается фамилия, имя отчество)	
дата рождения (дд/мм/гг) супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях _____	
_____ (по очной форме обучения, из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления)	
5. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ	
<input type="checkbox"/> не прекращались <input type="checkbox"/> прекращались;	
в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.)	
<input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются	
6. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____	
_____ (наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер)	
оцениваемое мною в _____ (руб.).	
7. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления	
<input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):	
<input type="checkbox"/>	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся _____ указывается орган, принявший решение)
<input type="checkbox"/>	Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения ____ _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)
8. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:	
<input type="checkbox"/>	не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-ом) жилых помещений или членами (-ом) семьи собственника жилого помещения
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору

	<p>найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-ом) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи</p> <p>_____</p> <p>(указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;</p> <p>орган, принявший данное решение: _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями:</p> <p>_____</p> <p>(состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой</p> <p>_____</p> <p>имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания,</p> <p>_____</p> <p>при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)</p> <p>_____</p> <p>не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности.</p> <p>Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно</p> <p>_____</p>
<p>8.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):</p>	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС - при наличии
родители заявителя	
родители супруга (супруги)	
совершеннолетние дети заявителя	
<p>9. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) участником (-ами) долевого строительства, не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ</p> <p>9.1. Сведения о наличии у заявителя, а также супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения следующих независимых причин:</p> <p><input type="checkbox"/> многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет);</p>	

наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ), или неработающего инвалида первой или второй группы, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ;

достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ.

9.2. Сведения о трудовой деятельности гражданина и членов его семьи за периоды до 1 января 2020 года (в случае отсутствия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности)

10. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать:

на бумажном носителе или в электронном виде

11. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

в электронном виде

при личном обращении

посредством федерального и областного порталов государственных и муниципальных услуг (в случае направления заявления посредством указанных порталов)

в МФЦ

12. Подпись заявителя:

Подписи совершеннолетних членов семьи:

Дата:

"__" _____ г.

13. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Дата:

"__" _____ г.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 7
ЗАКОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ N 137, О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

В Администрацию _____	
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС)
ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)
2. Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по категории:	
<input type="checkbox"/> инвалиды и участники Великой Отечественной войны (далее - ВОВ), инвалиды и участники боевых действий на территориях других государств в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах"	
<input type="checkbox"/> граждане, являющиеся нетрудоспособными членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий на территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие (имеющие право на получение) пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством РФ; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибшего инвалида, участника ВОВ, ветерана боевых действий на территориях других государств; родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и одиноко проживающая (проживающий) супруга (супруг) умершего участника ВОВ, ветерана боевых действий на территориях других государств	
<input type="checkbox"/> инвалиды I или II группы	
<input type="checkbox"/> возвратившиеся на прежнее место жительства для проживания в те местности и населенные пункты Тюменской области, где проживали до применения репрессий, реабилитированные лица, пострадавшие от политических репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, дети, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении	
<input type="checkbox"/> граждане, работающие в организациях бюджетной сферы	
Принадлежность к категории подтверждается _____ _____ (указать вид документа: справка, удостоверение, иное, и номер документа)	

выданным (-ой) _____
(указать наименование органа, выдавшего документ, и дату выдачи)

3. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении

государственного или муниципального жилищного дополнительно указывается наименование наймодателя)

Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства:

1. _____
2. _____
3. _____

3.1. Фамилию, имя, отчество _____ не менял (-а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

- до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)
- с вступлением в брак: _____
(Фамилия, имя, отчество)
- в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)
- в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)
- в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

3.2. Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):

1. _____
2. _____
3. _____

(Указывается, если факт проживания граждан не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства, а также в случае отсутствия копии решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу. При отсутствии информации ставится прочерк)

Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения

имею не имею

Если в предыдущей строке выбран вариант "имею", независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:

супруг (а) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС наличии)
зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно

указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество

не менял (-а)

менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак: _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания) (заполняется, если супруг (а) указан в п. 4.1 настоящего заявления):

1. _____
2. _____
3. _____

(Указывается, если факт проживания граждан не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства, а также в случае отсутствия копии решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу. При отсутствии информации ставится прочерк)

несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:

1) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)

зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество

не менял (-а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
(Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак: _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания) (заполняется, если супруг (а) указан в п. 4.1 настоящего заявления):

1. _____
2. _____

3. _____
 (Указывается, если факт проживания граждан не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства, а также в случае отсутствия копии решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу. При отсутствии информации ставится прочерк)

2) _____
 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)
 зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (-а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
 (Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

в связи с расторжением брака _____
 (Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной имени _____
 (Фамилия, имя, отчество)

в связи с переменной отчества _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Имел (а) регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания) (заполняется, если супруг (а) указан в п. 4.1 настоящего заявления):

1. _____

2. _____

3. _____

(Указывается, если факт проживания граждан не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства, а также в случае отсутствия копии решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу. При отсутствии информации ставится прочерк)

3) _____
 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС при наличии)
 зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

Фамилию, имя, отчество _____ не менял (а) менял (а)

Если менял (а) отметить в связи с чем и указать реквизиты документов (при наличии):

до вступления в брак _____
 (Фамилия, имя, отчество)

с вступлением в брак: _____

(Фамилия, имя, отчество)
<input type="checkbox"/> в связи с расторжением брака _____
(Фамилия, имя, отчество)
<input type="checkbox"/> в связи с переменной имени _____
(Фамилия, имя, отчество)
<input type="checkbox"/> в связи с переменной отчества _____
(Фамилия, имя, отчество)
Имел регистрацию по месту жительства (с указанием периодов проживания):
1. _____
2. _____
3. _____
(Указывается, если факт проживания граждан не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства, а также в случае отсутствия копии решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу. При отсутствии информации ставится прочерк)
4.1. Совместно со мной в качестве членов моей семьи прошу принять на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, представленных по договорам социального найма, _____ человек:
(указывается фамилия, имя, отчество дата рождения (дд/мм/гг) супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних
детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях
по очной форме обучения, из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления)
5. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ
<input type="checkbox"/> не прекращались <input type="checkbox"/> прекращались;
в собственности у меня и/или членов моей семьи моей семьи иные объекты недвижимости, кроме занимаемых жилых помещений
<input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются.
6. У меня и/или членов моей семьи имеется в собственности транспортное средство _____,
(наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер)
оцениваемое мною в _____ (руб.),
которое <input type="checkbox"/> является <input type="checkbox"/> не является автомобилем, оборудованным средствами управления для лиц с различными видами патологий нижних конечностей.
7. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):
земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____
(в случае, если земельный участок предоставлялся, _____
указывается орган, принявший решение)
бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____

(в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)

8. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:

не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения

являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи

(указать площадь занимаемых помещений)

с количеством зарегистрированных в них граждан)

проживаю (-ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____

являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (-м) жилых помещений, членами (-м) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями:

(состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой

имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания,

при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

не имеем (ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности.

Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно _____

8.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):

Родственные отношения

ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС

	<1>
родители заявителя	
родители супруга (супруги)	
совершеннолетние дети заявителя	
9. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) участником (-ами) долевого строительства, не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ	
10. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать: <input type="checkbox"/> на бумажном носителе или <input type="checkbox"/> в электронном виде	
11. Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
в электронном виде	при личном обращении
посредством федерального и областного порталов государственных и муниципальных услуг (в случае направления заявления посредством указанных порталов)	в МФЦ
Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	Дата: " _ " _____ г.
Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: " _ " _____ г.

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность)

_____ местожительства, (телефон, факс,

_____ адрес электронной почты указываются по желанию заявителя)

**Заявление
об изменении условий, послуживших основанием для
принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Дата _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете нуждающихся)

состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по категории

_____, с " ____ " _____, с составом семьи _____ (чел.).

С даты постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях изменились следующие обстоятельства, послужившие основанием принятия на учет в качестве нуждающихся: _____

(указываются обстоятельства, данные документов, подтверждающие обстоятельства)

Внести изменения в данные учета в части _____

_____ (указывается характер изменений, реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения)

_____ (при наличии оснований указывается о переводе в списки очередности соответствующей категории)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать:	
В электронном виде	При личном обращении
Посредством областного портала-государственных и муниципальных услуг (в случае направления заявления посредством указанного портала)	В МФЦ

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____ /ФИО/ _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. № _____

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность

(при его отсутствии - свидетельства о рождении), место

жительства, (телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

**Заявление
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Дата _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете нуждающихся)
состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по
категории _____ с «__» _____, с составом семьи _____.

Прошу снять меня с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с составом
семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения)

Решение по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу выдать:	
В электронном виде	При личном обращении
Посредством областного портала-государственных и муниципальных услуг (в случае направления заявления посредством указанного портала)	В МФЦ

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____/ФИО/ _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ вх. № _____

№	В Администрацию _____				
1.	Заявитель		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
		<input type="checkbox"/>	физическое лицо (гражданин)		
		<input type="checkbox"/>	Представитель заявителя <i>(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)</i>		
<p>Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____</p> <p>(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))</p> <p>закрывающуюся в _____</p> <p>(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки (опечатки))</p>					
<p><input type="checkbox"/> Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:</p> <p><input type="checkbox"/> посредством направления на указанный выше адрес электронной почты</p> <p><input type="checkbox"/> почтовым отправлением на указанный выше адрес</p> <p><input type="checkbox"/> при личном обращении в МФЦ</p>					
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):			Дата:	
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия) Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)			_____ «__» _____ г.	
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			Дата:	
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)			_____ «__» _____ г.	