



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2021 г.

№ 115-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 06.04.2020 №15-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 06.04.2020 №15-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на услугу по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Tobolska услуги по содержанию детей дошкольного возраста» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», разместить в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 13 декабря 2021 г. №115-пк

**Порядок предоставления субсидии на услугу по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на услугу по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление №1492).

1.2. Субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста, предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие общего образования в городе Тобольске», путем возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня.

Субсидии предоставляются из бюджета города Тобольска юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста (далее – организации) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня в соответствии с нормативами финансовых затрат, установленными департаментом по образованию Администрации города Тобольска (далее – нормативы).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств - департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - главный распорядитель), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидий - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста;

г) содержание детей дошкольного возраста в группах полного дня - присмотр и уход за детьми в возрасте до 8 лет в группах полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) при пятидневной рабочей неделе.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения до него департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении № 1492 (далее - объявление), по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, который не может быть менее 30 календарных дней, указанный в объявлении, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы для участия в отборе:

а) заявка в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно приложению к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

з) распорядительный акт об установлении фиксированной родительской платы на период действия соглашения о предоставлении субсидии.

и) документ о соответствии объекта (ов), используемого(ых) для оказания услуги по содержанию детей, требованиям пожарной безопасности;

к) документ, подтверждающий соответствие санитарным правилам зданий, строений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для оказания услуги по содержанию детей, и (или) документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда;

л) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении ребенка - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

м) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

н) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, - для детей-инвалидов;

о) заключение врача-фтизиатра - для детей с туберкулезной интоксикацией;

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах «з» - «о» пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе в случае, если они были выданы органами власти и учреждениями Тюменской области. В остальных случаях указанные документы предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

Иные документы предоставляются участником отбора по собственной инициативе.

2.5. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «о» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.6. При приеме документов главный распорядитель:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует представленные документы в соответствии порядком документационного обеспечения.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением.

2.9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.10. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, приглашает участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных участником отбора для участия в отборе.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

2.11. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего

Порядка, главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении №1492, по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

После подписания получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии главный распорядитель осуществляет регистрацию договора (соглашения) о предоставлении субсидии, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр договора (соглашения) о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

3.2. Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – финансовый орган) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, порядок согласования новых условий договора (соглашения) или порядок расторжения договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня в отношении

которых между родителями (иными законными представителями) ребенка и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, предусмотренный абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.5. Субсидии предоставляются при условии, если ребенок не получает одноименную услугу в муниципальных образовательных учреждениях города Тобольска.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формулам согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. В целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении, либо почтовым отправлением:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии;
- акт о произведенных расходах, подтверждающий объем оказанных услуг и произведенных расходов, в двух экземплярах, по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При предоставлении дополнительно однократно (при направлении документов, подтверждающих объем оказанных услуг и произведенных расходов, за первый месяц предоставления соответствующей услуги) предоставляются копии свидетельств о рождении ребенка или иных документов, подтверждающих родство ребенка и родителей (иных законных представителей), с которыми получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством), а также копии договоров возмездного оказания услуг, заключенные между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии и содержащие следующие сведения: наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, оказывающего услугу, место оказания услуги, фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (иных законных представителей) ребенка, фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, должность, фамилию, имя, отчество лиц, подписавших договор, ответственность юридического лица или индивидуального предпринимателя за жизнь и здоровье ребенка в период его пребывания у юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае изменения Сведений дополнительно предоставляются копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии, ранее не представленные главному распорядителю.

При приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, главный распорядитель на втором экземпляре Акта о произведенных расходах по форме, утвержденной главным распорядителем, делает отметку о дате их получения.

3.7. Главный распорядитель осуществляет регистрацию документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих



дней со дня их регистрации проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

г) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

3.9. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления данного уведомления по почте, уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

3.11. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.12. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом.

4.2. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата, указанного в пункте 3.4 настоящего

Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

4.3. Главный распорядитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в том числе достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске, настоящим Порядком, договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам финансового контроля.

5.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку заключения по результатам выявленных нарушений (далее - заключение).

5.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений составляет и направляет требование получателю субсидии об устранении выявленных нарушений и принятии мер по недопущению их в дальнейшем, включая возврат средств в бюджет города Тобольска (далее - требование). Требование направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления главным распорядителем заключения.

5.5. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.6. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего Порядка, главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ

Размер субсидии на услуги по содержанию детей определяется по следующей формуле:

$$C_c = (Ч \times H_c) + P_1, \text{ где}$$

$C_c$  - размер субсидии на услугу по содержанию детей;

$H_c$  - норматив финансовых затрат на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию детей дошкольного возраста на одного ребенка в группах полного дня, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольск;

$Ч$  - годовая среднесписочная численность детей, получающих услугу по содержанию детей;

$P_1$  - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

Размер дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

$$P_1 = \sum_i (P_{пл} \times Ч_i \text{ отд.кат.}), \text{ где}$$

$P_1$  - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

$P_{пл}$  - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области;

$Ч_i \text{ отд. кат.}$  - численность отдельных категорий детей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией);

$i$  - календарный период (месяцев).