



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 120-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 30.01.2018 № 09

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 30.01.2018 № 09 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по возмещению расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим льготные услуги бань по помыву отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 постановления слова «по возмещению расходов» заменить словами «в целях возмещения недополученных доходов», слово «льготные» исключить;

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики Администрации города Tobolska в срок не позднее 15 рабочих дней после принятия настоящего постановления обеспечить утверждение стоимости услуг помыва в общем отделении бань для целей определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань по помыву отдельным категориям граждан.

3. Установить, что положения пункта 2.26 приложения к постановлению применяются с 01.01.2022 года; положения абзаца 4 пункта 4.1 приложения к постановлению применяются с 01.01.2023 года.

4. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 28 декабря 2021 г. № 120-пк

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492), решением Tobольской городской Думы от 29.02.2012 № 6 «Об установлении льгот на услуги бань общего пользования» (далее – Решение Tobольской городской Думы от 29.02.2012 № 6).

Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Субсидия - средства бюджета города Tobольска, предоставляемые Получателю субсидии на цель, установленную настоящим Порядком;

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

Отдельные категории граждан – категории граждан, проживающие на территории города Тобольска, которым решением Тобольской городской Думы установлены льготы на услуги бань общего пользования.

Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 1492.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (далее по тексту - заявители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

а) зарегистрированные в установленном порядке на территории города Тобольска;

б) имеющие на праве собственности, аренды или других вещных прав баню на территории города Тобольска и оказывающие услуги бань по помыву отдельным категориям граждан.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

2.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение Соглашения:

а) владение на праве собственности, аренды или других вещных прав баней на территории города Тобольска;

б) наличие общего отделения в бане;

в) суммарное число посадочных мест в мыльно-парильных отделениях бани должно составлять не менее 10 (Десяти). Суммарное количество посадочных мест определяется исходя из общей площади мыльно-парильных отделений и нормы площади на одно посадочное место - 2,5 квадратных метра на 1 посетителя;

г) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие у заявителя задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

з) заявитель соответствует требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо);

и) заявитель не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

к) заявитель осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

2.2.2. Согласие получателя субсидии включаемое в Соглашение о предоставлении субсидии, на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии руководитель заявителя либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель заявителя), в течение текущего финансового года, но не позднее 01 ноября текущего года включительно, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление в письменной форме с указанием в нем следующих сведений:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, почтовый адрес, местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об отсутствии в отношении заявителя - юридического лица проведения процесса реорганизации, ликвидации; о том, что в его отношении не введена процедура банкротства; о том, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о том, что деятельность заявителя - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

информация о том, что заявитель не получает средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

информация о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

номера расчетного или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

б) доверенность представителя заявителя, в случае представления документов представителем заявителя, подлинник и копия, оформленная в соответствии с установленным законом порядком (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ));

в) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

г) документ об отсутствии в отношении заявителя исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

д) справка, на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявления, о состоянии расчетов по налогам, сборам,

страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

е) сведения (документы) о наличии общего отделения в бане и соответствии его условиям, определенным подпунктом «в» пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

ж) документ, подтверждающий владение на праве собственности, аренды или других вещных прав баней на территории города Тобольска;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенная в установленном порядке копия такой выписки, выданная не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

2.4. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, являются обязательными для представления заявителем.

Документы, указанные в подпунктах «г», «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию о проведении в отношении заявителя реорганизации; о нахождении заявителя в процессе ликвидации; о возбуждении в отношении заявителя в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.6. Указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы представляются заявителем в Уполномоченный орган при личном обращении заявителя либо направляются по почте.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления в системе электронного документооборота в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по делопроизводству.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Решение об отказе в заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии принимается в случае:

несоответствия заявителя требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствия представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, представление которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности предоставленной заявителем информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидий документов информации, не соответствующей действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии принимается в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

2.9. При наличии оснований для отказа заявителю в заключении Соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя заявителя в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отказ в заключении Соглашения о предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов для предоставления Субсидии при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. При отсутствии оснований для отказа заявителю в заключении Соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, подготавливает и направляет заявителю в двух экземплярах проект Соглашения о предоставлении субсидии по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении, либо вручает проект Соглашения о предоставлении субсидии представителю заявителя под подпись.

2.11. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного заявителем, подписывает со своей стороны, регистрирует Соглашения о предоставлении субсидии, и направляет в адрес заявителя, один экземпляр по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии представителю заявителя под подпись.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

2.14. В целях получения субсидии Получатель субсидии, ежемесячно, в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату;

в) расчет субсидии за отчетный период по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) документы, подтверждающие число помывов отдельных категорий граждан, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6, за отчетный период.

Документы за последний месяц (декабрь) текущего года представляется не позднее 20 января года, следующего за текущим годом.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) проверку расчета размера предоставляемой субсидии за отчетный период;

г) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа

руководителя Уполномоченного органа - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка;

решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме уведомления за подписью руководителя Уполномоченного органа с обоснованием причин отказа - при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.17. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает документы, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление и документы вручаются под подпись.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращенных документов вправе устранить замечания и представить уточненные документы в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии уточненных документов осуществляет их проверку и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

б) представление Получателем Субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

д) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;

е) несоответствие видов оказанных услуг целям предоставления субсидии;

ж) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

з) расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в документах на предоставление Субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на расчетный или

корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется авансовым платежом не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств до конца года в объеме, не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период (11 месяцев).

В случае если объем предоставленной субсидии за декабрь текущего года превышает указанный в отчете получателя субсидии за данный период размер субсидии, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным периодом.

2.21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа городского округа город Тобольск, лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в целях предоставления субсидии подготавливает и направляет в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего предоставление субсидии в размере, не перечисленном в соответствии с пунктами 2.19 - 2.20 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, получателю субсидии, либо вручает проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии получателю субсидии под подпись.

2.22. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии возвращает подписанные два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

2.23. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии подписывает со своей стороны, регистрирует дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, и направляет в адрес Получателя субсидии, один экземпляр по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии представителю Получателя субсидии под подпись.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Порядка, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.25. Результатом предоставления Субсидии является количество услуг по помыву, оказанных гражданам отдельных категорий, определенным в подпунктах 1.1, 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, включая показателей планируемых к получению при достижении результата, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.26. Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка за истекший квартал календарного года, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за истечением каждого квартала календарного года.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижений Получателем субсидии результата и показателей, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии, на основании отчетов о достижении результата и показателей предоставления субсидии, документов, представленных для получения субсидии.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии, остатков Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.4. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа

государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6. настоящего Порядка, Субсидия, по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение к
Порядку предоставления субсидий
по возмещению расходов юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги бань
по помыву отдельным категориям граждан

Форма расчета
размера предоставляемой субсидии за отчетный период

Определение размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$C = P \cdot (S - Z) + D \cdot S$, где:

P - число помывов отдельной категории граждан, указанных в подпункте 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6, чел.;

S - стоимость услуг помыва в общем отделении бань для целей определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помыву отдельным категориям граждан, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, руб./чел.;

Z - размер максимально допустимой доли льготных категорий граждан, указанных в подпункте 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6, на услуги бань общего пользования, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, руб./чел.;

D - число помывов отдельной категории граждан, указанных в подпункте 1.1 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 № 6, чел.;

Наименование льготной категории населения	Число помывов (чел.)	Установленная стоимость услуг для целей предоставления субсидии (руб./чел.)	Установленный размер максимально допустимой доли расходов льготных категорий (руб./чел.)	Размер субсидии, всего (руб.)
Пенсионеры по старости, инвалиды	$P = X$	S	Z	$P \cdot (S - Z)$
Дети до 7 лет включительно	$D = X$	S	X	$D \cdot S$
Итого:	X	X	X	Σ

Заявитель

(наименование)

(должность, подпись)