



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

№ 13

Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах города Tobolska

В соответствии с пунктом 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", частью 2 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 40 Устава города Tobolska, в целях организации транспортного обслуживания населения, обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska и обеспечения условий безопасности пассажирских перевозок, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах города Tobolska (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru). Приложение к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела транспорта администрации города Tobolska.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 28 февраля 2017 г. № 13

ПОРЯДОК организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах города Тобольска (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования, а также с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, в том числе с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

1.2. Порядок разработан в целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечения безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа и качества предоставления транспортных услуг населению.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка является администрация города Тобольска (далее - Администрация).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

маршрутная сеть города Тобольска - совокупность муниципальных и межмуниципальных маршрутов автомобильного транспорта общего пользования, действующих или требуемых к открытию в городе Тобольске;

муниципальный маршрут регулярных перевозок в городском сообщении - маршрут регулярных перевозок в границах городского округа город Тобольск;

муниципальный маршрут регулярных перевозок в пригородном сообщении - маршрут регулярных перевозок между границами городского округа город Тобольск;

межмуниципальный маршрут регулярных перевозок в пригородном сообщении до садоводческих товариществ - межмуниципальный маршрут регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которого расположен в границах городского округа город Тобольск, а конечный остановочный пункт расположен в непосредственной близости от садоводческого объединения, расположенного в границах Тобольского муниципального района на расстоянии до 50 километров;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз уполномоченному на их получение лицу (далее - Перевозчик);

реестр муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - Реестр) - учетный документ (в электронном виде), содержащий информацию о муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок.

Иные термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок

Решения об установлении, изменении и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок принимает Администрация. Установление, изменение и отмена муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется с учетом анализа фактического и предполагаемого пассажиропотоков.

Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту (далее - Заинтересованные лица).

Муниципальный или межмуниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня включения Администрацией сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон N 220-ФЗ), в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

2.1. Установление или изменение муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2.1.1. Заинтересованное лицо, предложившее установить или изменить муниципальный или межмуниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в Администрацию заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута.

Заявление может быть представлено в Администрацию при личном обращении Заинтересованного лица, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Заинтересованного лица), либо направлено по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Администрация регистрирует поступившее заявление в журнале приема документов в день поступления. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.1.2. Заявление об установлении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) наименование муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

3) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

4) протяженность муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого класса;

8) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.1.3. Заявление об изменении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

2.1.4. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.1.2 и подпунктом 1 пункта 2.1.3 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.1.5. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

осуществляет их рассмотрение;

проводит обследование муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

принимает решение об установлении или изменении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок или об отказе в его установлении или изменении;

информирует Заинтересованное лицо о принятом решении (в письменном виде).

2.1.6. Решение об отказе в установлении или изменении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок принимается если:

1) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее - Правила);

2) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в представленном заявлении неточностей, искажений, а также сведений, не соответствующих действительности);

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, не относящихся к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена.

2.1.7. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом Администрация уведомляет об указанном решении Перевозчика, не позднее десяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.1.8. В течение семи дней со дня включения муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок в Реестр Администрация выдает Перевозчику свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту регулярных перевозок и (или) карты данного маршрута регулярных перевозок.

2.2. Отмена муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2.2.1. В целях отмены маршрута регулярных перевозок Заинтересованное лицо представляет в Администрацию следующие документы:

заявление (в произвольной форме) с указанием обоснования необходимости отмены муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Заявление может быть представлено в Администрацию при личном обращении Заинтересованного лица либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Заинтересованного лица), либо направлено по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган регистрирует поступившее заявление в журнале приема документов в день поступления. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.2.2. Администрация в течение 22 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет его рассмотрение;

проводит обследование муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

принимает решение об отмене муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок или об отказе в его отмене.

2.2.3. Решение об отмене муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок принимается, если по результатам рассмотрения заявления и обследования маршрута выявлены условия организации регулярных перевозок, не отвечающие требованиям безопасности регулярных перевозок пассажиров, установленных в Правилах, а также выявлен нулевой пассажиропоток на маршруте.

Решение об отказе в отмене муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок принимается, если по результатам рассмотрения документов и обследования муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок не выявлено условий, не отвечающих требованиям безопасности регулярных перевозок пассажиров, установленным в Правилах, а пассажиропоток на маршруте отличается от нулевого.

В случае принятия решения об отмене муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган уведомляет об указанном решении Перевозчика, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.2.4. Муниципальный или межмуниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

III. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

3.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, с учетом положений Федерального закона N 220-ФЗ.

3.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

3.3. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливается:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Тобольска, в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

3.4. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

3.5. Карты маршрута регулярных перевозок выдаются заказчиком на срок действия муниципального контракта. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

IV. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

4.1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство об осуществлении перевозок) и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

4.2. Карта муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

4.3. Открытый конкурс проводится Администрацией (далее в этом разделе - организатор открытого конкурса), в порядке, установленном Федеральным законом N 220-ФЗ.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным или межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.4. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом N 220-ФЗ.

4.5. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

4.6. Шкала для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, устанавливается постановлением Администрации города Тобольска.

V. Изменение вида регулярных перевозок

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

5.2. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в Реестр в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному или межмуниципальному маршруту таких перевозок заказчик не позднее девяноста дней до дня вступления указанного решения в силу организует заключение муниципального контракта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, либо Администрация организует проведение открытого конкурса, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, и выдачу свидетельства.

VI. Формирование и ведение Реестра

6.1. Ведение Реестра осуществляет Администрация путем внесения реестровых записей в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об установлении, изменении и отмене муниципальных или межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.2. Реестр ведется в электронном виде и размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru). Реестр обновляется в течение двух рабочих дней со дня внесения в Реестр записей.

6.3. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) иные требования, предусмотренные законом Тюменской области.

6.4. Порядковые номера записи о муниципальном или межмуниципальном маршруте регулярных перевозок в Реестре проставляются непрерывно по мере внесения муниципальных или межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Реестр. Каждый порядковый номер Реестра используется только один раз.

Регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным или межмуниципальным маршрутам, не внесенным в Реестр, запрещаются.

VII. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление их действия

7.1. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным или межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты этих маршрутов оформляются, переоформляются и выдаются Администрацией в порядке, установленном Федеральным законом N 220-ФЗ.

7.2. Администрация прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок при наличии обстоятельств и в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 220-ФЗ.

7.3. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

7.4. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

VIII. Порядок согласования Паспорта межмуниципального маршрута регулярных перевозок

8.1. Паспорт муниципального или межмуниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Паспорт маршрута) является документом, содержащим сведения о муниципальном или межмуниципальном маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

8.2. Паспорт муниципального или межмуниципального маршрута составляется на каждый муниципальный или межмуниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах: один экземпляр - для Администрации, другой экземпляр - для Перевозчика. Страницы Паспорта муниципального или межмуниципального маршрута должны быть

пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Перевозчика (при ее наличии).

8.3. Перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным или межмуниципальным маршрутам обязан составить и представить на утверждение в Администрацию Паспорт межмуниципального маршрута в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления Перевозчиком Паспорта муниципального или межмуниципального маршрута утверждает его.

В случае установления маршрута регулярных перевозок Администрация: присваивает номер маршруту в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об установлении маршрута.

8.4. Перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок вносит изменения в Паспорт муниципального или межмуниципального маршрута и представляет его на утверждение в Администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления Перевозчиком Паспорта муниципального или межмуниципального маршрута утверждает его.

8.5. Один экземпляр утвержденного Паспорта муниципального или межмуниципального маршрута в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляется Администрацией Перевозчику.

IX. Контроль за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным или межмуниципальным маршрутам

9.1. Администрация организует контроль за выполнением условий муниципального контракта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, за выполнением условий свидетельства об осуществлении перевозок (за исключением тех условий, контроль за выполнением которых отнесен в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальных органов).

9.2. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, направляют в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ в Администрацию ежемесячные и ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам.

X. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Тобольске

10.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Тобольске (далее - документ планирования) разрабатывается Администрацией.

10.2. Целями разработки документа планирования являются: установление перечня мероприятий по развитию пассажирских перевозок; повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения.

10.3. Документ планирования должен включать в себя перечень мероприятий по организации и развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок с указанием сроков исполнения, в том числе решения об отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, а также график заключения муниципальных контрактов.

10.4. Документ планирования утверждается постановлением Администрации города Тобольска.

Приложение
к Порядку организации транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на муниципальных
и межмуниципальных маршрутах города Тобольска

Тюменская область, город Тобольск

(полное наименование перевозчика)

Утверждаю

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Паспорт маршрута регулярных перевозок N

(наименование маршрута)

Вид маршрута (сообщения):

(городской, пригородный или до садоводческого товарищества)

Паспорт составлен по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Номер и дата реестровой записи _____

Лист 1

Сведения о маршруте

Протяженность маршрута, км _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия и основание _____

Дата закрытия и основание _____

Схема маршрута
с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Таблица расстояний
между остановочными пунктами маршрута

Протяженность маршрута, км	Наименование остановочного пункта	Наименование остановочного пункта	Наименование остановочного пункта

Стоимость проезда и провоза багажа

Стоимость проезда/провоза багажа, руб.	Наименование остановочного пункта	Наименование остановочного пункта	Наименование остановочного пункта

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах

(в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в автобусах общего типа)

Страховой сбор

Регулярность маршрута

Отправление из начального пункта _____	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
Отправление из конечного пункта _____	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

Время движения транспортного средства от начального до конечного пунктов маршрута:

в прямом направлении __ ч. __ мин.;

в обратном направлении __ ч. __ мин.

Средняя эксплуатационная скорость _____ км/ч.

Сведения о трассе маршрута

Организация, обслуживающая автомобильную дорогу	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
Наличие съездных площадок на остановочных пунктах	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

Отчет
об основных эксплуатационных показателях работы

Наименование показателей	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Количество автобусов на маршруте					
Марка автобусов					
Перевезено пассажиров, тыс. чел.					
Выполнено пассажиро-километров, тыс. пасс.-км					
Автомобиле-часы работы, ч					
Средняя эксплуатационная скорость, км/ч					
Общий пробег, км					
Коэффициент использования вместимости					
Выручка на маршруте, тыс. руб.					
Количество рейсов: плановое фактическое с соблюдением расписания					
