



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2015 г.

№ 149

Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

В целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры города Tobolska», руководствуясь статьей 40 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Tobolska от 09.08.2011 №61 «Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций».

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru). Приложение к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на Н.Я. Руппеля, заместителя Главы города.

И.о. Главы города

Я.С. Зубова

**Порядок
субсидирования транспортных организаций, осуществляющих
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам,
с целью обновления парка подвижного состава**

I. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - транспортная организация, заявитель), с целью обновления парка подвижного состава (далее - Порядок) разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры города Тобольска» и определяет цель, условие и порядок предоставления субсидии транспортным организациям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), заключившим договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Тобольска по результатам конкурсного отбора.

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте муниципального образования города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

1.3. Субсидия на возмещение затрат на приобретение нового транспортного средства по договору купли-продажи или по договору финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) предоставляется транспортным организациям.

Целью предоставления субсидии является обновление парка подвижного состава.

Под новым транспортным средством в соответствии с Порядком понимается транспортное средство, произведенное не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3

настоящего Порядка, в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных средств в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Условие и порядок предоставления субсидии.

2.1. Условием предоставления субсидии является использование нового транспортного средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии.

2.2. При приобретении нового транспортного средства по договору купли-продажи субсидия на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства предоставляется один раз в размере 30 процентов от стоимости транспортного средства, указанной в договоре. При приобретении транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в размере первоначального взноса, но не более 30 процентов от стоимости транспортного средства.

2.3. Для предоставления субсидии транспортные организации представляют на бумажном носителе в уполномоченный орган:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую обязательство транспортной организации в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортное средство, указанное в заявке (далее – транспортное средство), в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия;

б) подлинник и копию или нотариально заверенную копию договора купли-продажи транспортного средства либо подлинник и копию или нотариально заверенную копию договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

г) справку налогового органа на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявки, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

д) подлинник и копию или нотариально заверенную копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору купли-продажи);

е) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

ж) копию договора на осуществление регулярных перевозок

пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

з) расшифровку по строке «Основные средства» бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (приложение № 3 раздел 2 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);

и) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем и главным бухгалтером транспортной организации;

к) план доходов организации на три последующих года, утвержденный руководителем транспортной организации (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга));

л) заверенную кредитной организацией копию соглашения (дополнение) к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, обеспечивающее возможность безакцептного списания денежных средств (без распоряжения Транспортной организации) со счета, открытого Транспортной организации в кредитной организации, в размере перечисленной субсидии;

м) копию или нотариально заверенную копию акта приема-передачи транспортного средства;

н) копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств транспортной организацией продавцу транспортного средства (лизингодателю).

В случае представления документов представителем Перевозчика по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя Перевозчика (одновременно представляется документ (копия заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающую полномочия лица уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.5. Представление в Уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах "а", "б", "з", "д", "е", "и", "к", "л", "н", "м" пункта 2.3 настоящего Порядка, является обязательным. Документы, указанные в подпунктах "д", "е", "м" пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются на транспортное средство, зарегистрированное в органах ГИБДД и находящееся в распоряжении заявителя. В отношении транспортных средств, не

зарегистрированных в органах ГИБДД на момент подачи заявки, документы, указанные в подпунктах "д", "е", "м" пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 180 дней со дня заключения договора на предоставление субсидии. В данном случае, срок обязательства, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, продлевается на количество дней, прошедших со дня подписания договора на предоставлении субсидии до момента представления заявителем указанных документов.

2.6. Документы, указанные в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 2.3 Порядка, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

2.7. Указанные в пункте 2.3 Порядка документы могут быть представлены в уполномоченный орган при личном обращении транспортной организации, лицом, действующим на основании доверенности (представителем транспортной организации), либо направлены по почте. В случае представления документов в уполномоченный орган при личном обращении подлинники документов возвращаются заявителю немедленно после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "з", "и", "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по почте, допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "з", "и", "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, которые направляются в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Порядка, должна быть заверена лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя. Копии документов, указанных в подпунктах "б", "д", "е", "ж", "з" пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при ее наличии) - для юридического лица, подписью и печатью (при ее наличии) - для индивидуального предпринимателя.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявку и документы в день их поступления в журнале приема документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка:

а) в случае не предоставления запрашивает документы и информацию (представление которых, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предусмотрено по желанию заявителя) у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, информацию, поступившую от органов

государственной власти в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) принимает решение о предоставлении субсидии с определением ее размера;

г) разрабатывает проект договора о предоставлении субсидии (в количестве двух экземпляров);

д) направляет транспортной организации подписанные уполномоченным органом проекты договора о предоставлении субсидии;

е) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка, о чем в письменной форме уведомляет транспортную организацию с указанием основания для отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов (представление которых, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, является обязательным), указанных в пункте 2.3 Порядка;

- оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка и (или) в нарушение установленной формы (по документам форма для которых установлена);

- отсутствие средств в муниципальном бюджете в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

- отсутствие подтверждающей информации, поступившей от органов государственной власти, в распоряжении которых находятся документы и информация, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Транспортная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора на предоставление субсидии рассматривает его, подписывает, заверяет печатью (для индивидуального предпринимателя - в случае наличия печати) со своей стороны и представляет при личном обращении или лицом, действующим на основании доверенности (представителем транспортной организации), один экземпляр договора в уполномоченный орган.

2.11. Договор на предоставление субсидии оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает следующие обязательные условия:

- размер предоставляемой субсидии;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- ответственность транспортной организации;

- возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условия получения субсидии, а также осуществления уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения транспортной организацией условия, цели и порядка предоставления субсидии;

- обязательство транспортной организации в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать транспортное средство, в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

- иные условия.

2.12. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на расчетный счет транспортной организации, заключившей договор на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ней договора на предоставление субсидии.

III. Государственный финансовый контроль и порядок возврата субсидии

3.1. Государственный финансовый контроль соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2005 № 120-п «О финансовом контроле», распоряжения администрации города Тобольска от 20.11.2014 №2255 «О порядке организации внутреннего финансового контроля».

3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в объеме согласно пункту 2.2 настоящего Порядка в случае неисполнения транспортной организацией условия предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на выявленные нарушения, направляет транспортной организации уведомление о возврате субсидии в бюджет города Тобольска с указанием платежных реквизитов.

Транспортная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет города Тобольска по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.3. В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования
транспортных организаций, осуществляющих
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам,
с целью обновления парка подвижного состава

На бланке юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

**Заявка
на предоставление субсидии из средств муниципального бюджета**

" ___ " _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение нового транспортного средства с целью обновления парка подвижного состава для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по

_____ (наименование межмуниципального маршрута, муниципального образования)

1. Марка, модель транспортного средства _____
2. Год выпуска транспортного средства _____
3. Стоимость транспортного средства _____
4. Наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, КПП:

5. Телефон, факс, e-mail: _____

6. Банковские реквизиты: _____

7. В случае предоставления субсидии гарантирую исполнение обязательства транспортной организации в течение не менее трех лет со дня заключения договора на предоставление субсидии использовать транспортное средство, в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия с целью обновления парка подвижного состава для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

Приложения: _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.