



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 г.

№ 161

Об утверждении Положения об Администрации города Tobolska

В соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 39 Устава города Tobolska, в целях определения основных задач, полномочий, порядка организации деятельности, правового статуса администрации города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Администрации города Tobolska (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Tobolska от 02.03.2011 №10 «Об утверждении положения об администрации города Tobolska»;

2.2. Постановление администрации города Tobolska от 18.06.2012 №49 «О внесении изменений и дополнений в положение «Об администрации города Tobolska», утвержденное постановлением Администрации города Tobolska от 02.03.2011 №10»;

2.3. Постановление администрации города Tobolska от 28.01.2013 №21 «О внесении изменений в «Положение об Администрации города Tobolska», утвержденное постановлением Администрации г. Tobolska от 02.03.2011 №10».

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru). Приложение к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации города Тобольска
от 25 декабря 2015 г. № 161

Положение об Администрации города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия, порядок организации деятельности, правовой статус Администрации.

1.2. Полное наименование – Администрация города Тобольска исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Сокращенное наименование – Администрация города Тобольска (далее по тексту – Администрация).

1.3. Администрация является казенным муниципальным учреждением, действующим на основании Устава города Тобольска и настоящего Положения.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы, лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Также несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Тюменской области, законами Тюменской области, Постановлениями Губернатора Тюменской области, Уставом города Тобольска, правовыми актами органов местного самоуправления города Тобольска, настоящим Положением.

1.6. Администрацию возглавляет Глава города.

1.7. Юридический адрес Администрации: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Аптекарская, дом 3.

1.8. Почтовый адрес Администрации: ул. Аптекарская, дом 3, г.Тобольск, обл. Тюменская, 626152.

II. Основные задачи Администрации

2.1. Основными задачами Администрации являются:

- выполнение функций, возложенных на исполнительный орган местного самоуправления федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом города Тобольска и настоящим Положением;

- организация работы отраслевых и территориальных подразделений Администрации и обеспечение их взаимодействия с органами

государственной власти, предприятиями, учреждениями, коммерческими структурами по вопросам, отнесенным к ведению Администрации;

- решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- обеспечения исполнения федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Тобольска;
- участие в исполнении областных программ, планов и программ развития муниципального образования.

III. Полномочия Администрации

3.1. Администрация осуществляет полномочия органа местного самоуправления в следующих областях:

- в области бюджета и финансов;
- в области экономического планирования и прогнозирования, поддержки малого и среднего предпринимательства;
- в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды;
- в области строительства, транспорта и связи;
- в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения;
- в области социально-культурного обслуживания населения;
- в области социальной защиты населения;
- в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, информированности населения.

3.2. Реализация указанных в п. 3.1 настоящего Положения полномочий осуществляется в соответствии со ст. 40 Устава города Тобольска.

IV. Организация деятельности Администрации

4.1. Структура Администрации разрабатывается Главой города и утверждается городской Думой по представлению Главы города.

4.2. Штатная численность Администрации утверждается муниципальным правовым актом.

4.3. В структуру Администрации входят:

- Глава города;
- Первый заместитель Главы города;
- Заместители Главы города;
- Заместитель Главы города, управляющий делами;
- отраслевые и территориальные подразделения Администрации.

4.4. Глава города осуществляет полномочия по организации деятельности Администрации в соответствии со ст. 39 Устава города Тобольска.

4.5. Первый заместитель Главы города, заместители Главы города и заместитель Главы города, управляющий делами:

- а) осуществляют координацию планов текущей работы;
- б) осуществляют оперативное руководство структурными подразделениями Администрации;
- в) по поручению Главы города и в соответствии с утвержденным распределением обязанностей представляют Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, с российскими и зарубежными общественными объединениями и организациями;
- г) осуществляют от имени Администрации по поручению Главы города иные функции.

4.6. Руководители отраслевых и территориальных подразделений:

- а) осуществляют организацию деятельности подразделений по исполнению возложенных на них полномочий;
- б) разрабатывают и представляют на утверждение Главе города положения о подразделении Администрации;
- в) разрабатывают должностные инструкции работников;
- г) в пределах своей компетенции издают приказы, дают указания, обязательные для всех работников соответствующего подразделения;
- д) направляют представление Главе города о поощрении работников подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- е) решают иные вопросы, отнесенные к их компетенции в соответствии с положением о подразделении.

4.7. Отраслевые и территориальные подразделения Администрации могут наделяться правами юридического лица. Компетенция отраслевых и территориальных подразделений закрепляется в положениях об этих подразделениях.

4.8. В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки) Первого заместителя Главы города, Заместителя Главы города закрепленные за ними настоящим Положением обязанности исполняются сотрудником, назначаемым распоряжением Администрации.

4.9. Расходы по финансированию деятельности Администрации осуществляются за счет средств местного бюджета.

V. Формы и порядок работы Администрации

5.1. Порядок деятельности Администрации, в том числе порядок личного приема граждан, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, поступающих в Администрацию, регулируются соответствующими муниципальными правовыми актами.

5.2. В целях качественного и комплексного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, и принятия по ним коллегиальных решений в Администрации создается коллегия. Полномочия, состав и порядок деятельности коллегии регламентируется соответствующим муниципальным правовым актом.

5.3. Для осуществления координации деятельности подразделений Администрации, эффективного и оперативного решения вопросов местного значения и текущих управленческих задач Главой города, Первым заместителем, заместителями Главы города, руководителям подразделений проводятся совещания и иные организационные мероприятия.

5.4. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав участников мероприятий, указанных в п. 5.3 настоящего Положения, определяются Главой города, а в его отсутствие Первым заместителем Главы города.

VI. Нормативные правовые и ненормативные правовые акты Администрации

6.1. В целях исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Тюменской области, Постановлений Губернатора Тюменской области, Устава города Тобольска, Решений городской Думы Администрацией принимаются муниципальные нормативные правовые и правовые акты.

6.2. Нормативными правовыми актами, принимаемыми Администрацией, являются постановления Администрации города Тобольска. Правовыми актами, издаваемыми Администрацией, являются распоряжения Администрации города Тобольска. Подписываются распоряжения и постановления Администрации Главой города.

6.3. Первый заместитель Главы города и заместители Главы города по вопросам своего ведения издают распоряжения. Руководители отраслевых и территориальных подразделений по вопросам своего ведения подписывают приказы. Распоряжения и приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в тексте распоряжения, приказа.

6.4. По результатам заседания коллегии принимаются решения о принятии постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии.

6.5. Нормативные правовые акты, принятые в пределах компетенции Главы города обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города Тобольска организациями, должностными лицами и гражданами.

6.6. Неисполнение правовых актов Администрации влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.7. Официальное разъяснение и толкование правовых актов Администрации осуществляется по письменному запросу.

6.8. Нормативные правовые акты могут быть отменены и изменены только тем лицом, в компетенции которого находится издание данных правовых актов.

6.9. Глава города вправе отменить любые правовые акты, подписанные Первым заместителем, заместителем Главы города.

6.10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу после официального их опубликования в порядке, предусмотренном Уставом города Тобольска.

VII. Ответственность должностных лиц Администрации

7.1. Глава города, Первый заместитель, заместители Главы города несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность должностных лиц Администрации города перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области, законов Тюменской области.

7.3. Должностные лица Администрации несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

7.4. Порядок и условия ответственности должностных лиц Администрации перед государством определяются законодательством Российской Федерации.

VIII. Ликвидация Администрации

8.1. Администрация ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей ликвидации учреждений.