



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2018 г.

№ 17

### Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Tobolska

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и частью 3 статьи 3 Федерального Закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях своевременной подготовки и создания условий для обеспечения жителей города Tobolska услугами выездной торговли, повышения культуры обслуживания населения города и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время проведения массовых мероприятий на территории города Tobolska, руководствуясь ст.ст. 40 и 44 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Tobolska согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заявки на торговое место для участия в выездной торговле согласно приложению 2.
3. Утвердить форму временного разрешения на право торговли согласно приложению 3.
4. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», приложения к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)) и Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).
5. Контроль исполнения постановления возложить на И.А. Нефидова, заместителя Главы города.

Главы города

В.В. Мазур

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Тобольска  
от 05 марта 2018 г. № 17

### **Порядок организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска**

#### I. Общие положения

1.1. Порядок организации выездной торговли (далее - Порядок) на территории города Тобольска определяет основные требования и условия, предъявляемые к субъектам хозяйственной деятельности, осуществляющим выездную торговлю и услуги общественного питания в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение жителей города Тобольска продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства, общественного питания во время проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий.

1.3. Выездную торговлю осуществляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - участники).

1.4. Для организации выездной торговли участники используют нестационарные торговые объекты: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, тентовые сборно-разборные конструкции, автокафе.

Нестационарные торговые объекты должны быть заводского изготовления, отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил торговли, охраны труда, техники безопасности, эстетическим и эргономическим требованиям.

1.5. Нестационарные торговые объекты, на отведенной для проведения выездной торговли территории, размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на отведенной для проведения выездной торговли территории муниципального образования город Тобольск (далее - Схема размещения).

#### II. Условия размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Администрация города Тобольска публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении массового мероприятия не позднее десяти дней до начала его проведения. В объявлении должна быть отражена информация о дате, месте, профиле проведения массового мероприятия.

2.2. Формирование перечня участников выездной торговли осуществляет комитет экономики Администрации города Тобольска (далее по тексту - Комитет). Перечень участников выездной торговли формируется в порядке очередности в соответствии с номером регистрации заявления в журнале регистрации участников выездной торговли, присвоенным комитетом.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия доверенности, оформленной в установленном порядке, в случае подачи заявления представителем участника;
- копии документов, удостоверяющих безопасность и качество товаров.

Пакет документов рассматривается в течение трех дней, после чего принимается решение о выдаче временного разрешения выездной торговли по форме, согласно приложению 3, либо об отказе.

При вынесении решения по итогам рассмотрения документов устанавливается приоритет по дате подачи (регистрации) заявления.

Решение об отказе в размещении объекта выездной торговли принимается в случае несвоевременного предоставления вышеуказанных документов, предоставления документов утративших силу, оформленных ненадлежащим образом или не в полном объеме, отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления представителем участника, отсутствия места для размещения участника.

Отказ в размещении объекта выездной торговли не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа.

2.3. Заявление на участие в выездной торговле направляется не позднее, чем за два дня до проведения мероприятия.

2.4. В день проведения на территории города Тобольска культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий Комитет осуществляет регистрацию участников выездной торговли, в соответствии со сформированным перечнем, и осуществляет координацию работы выездной торговли.

2.5. Участники размещают нестационарные торговые объекты на торговых площадках, указанных в Схеме размещения, после регистрации в Комитете.

2.6. Количество мест, указанных в Схеме размещения, может изменяться (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) в зависимости от проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Тобольска, а также в зависимости от количества участников.

2.7. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

2.8. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

### III. Требования к организации выездной торговли

3.1. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены:

- вывеской с указанием наименования объекта;
- необходимым торговым и холодильным оборудованием и инвентарем;
- иметь в наличии 2-3 столика для посетителей, накрытых скатертями;
- иметь в достаточном количестве посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами.

3.2. Продавцы нестационарных торговых объектов обеспечивают:

- постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выездной торговли, а также прилегающих территорий в чистоте;
- прием и реализацию товаров с документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность;
- контроль за соблюдением сроков годности и правил отпуска пищевых продуктов;
- наличие ценников единого образца на реализуемый товар.

3.3. Продавцы должны:

- иметь личную медицинскую книжку;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- носить чистую форменную одежду (фартук, халат, перчатки, а также при реализации пищевых продуктов - специальный головной убор), фирменные нагрудные знаки (бэйджи).

3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

3.5. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. После окончания торговли участники обязаны убрать нестационарные торговые объекты и очистить торговые площадки от мусора.

3.7. Контроль за соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящего Порядка осуществляют органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации города Тобольска  
от 05 марта 2018 г. № 17

Форма заявления

**Председателю Комитета экономики  
Администрации города Тобольска  
С.А. Новоселову**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли  
\_\_\_\_\_ 201\_г. на городском праздновании \_\_\_\_\_,  
(наименование культурно-массового/  
со следующим ассортиментом товаров/ услуг: спортивно-зрелищного мероприятия)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации города Тобольска  
от 05 марта 2018 г. № 17

Форма временного разрешения на право торговли

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

**ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на право торговли**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Дата проведения и *выездная торговля* \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**  
наименование мероприятия: \_\_\_\_\_  
(наименование культурно-массового/  
спортивно-зрелищного мероприятия)

Адрес проведения: \_\_\_\_\_  
(адрес проведения культурно-массового/ спортивно-зрелищного мероприятия)

Срок действия: с \_\_. \_\_ час. до \_\_. \_\_ час.

### **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦА ДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ:**

**Требования,  
предъявляемые к размещению места выездной праздничной торговли**

---

---

---

---

---

---

---

---

Заместитель Главы города \_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи \_\_\_\_\_