



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2021 г.

№ 17-пк

**Об организации согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Tobolska в выполнении установленных задач и функций и порядке заключения Администрацией города Tobolska договоров (соглашений) с казачьими обществами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska,

1. Утвердить Положение об организации согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Tobolska в выполнении установленных задач и функций и порядке заключения Администрацией города Tobolska договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Tobolska» в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления определить специалистов, ответственных за осуществление действий, предусмотренных разделами 2, 3 приложения к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtuymen.ru](http://www.tobolsk.admtuymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 22 марта 2021 г. № 17-пк

**Положение**  
**об организации согласования принятых членами казачьих обществ**  
**обязательств по оказанию ими содействия Администрации города**  
**Тобольска в выполнении установленных задач и функций и порядке**  
**заключения Администрацией города Тобольска договоров (соглашений)**  
**с казачьими обществами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Тобольска в выполнении установленных задач и функций и порядке заключения Администрацией города Тобольска договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом ФАДН России от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», приказом ФАДН России от 23.11.2015 №86 «Об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами», Законом Тюменской области от 08.07.2011 № 41 «О развитии российского казачества в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 26.11.2014 № 597-п «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы в Тюменской области и порядке заключения исполнительными органами государственной власти Тюменской

области договоров (соглашений) с казачьими обществами и об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого исполнительным органом государственной власти Тюменской области с казачьим обществом» и определяет процедуру согласования Администрацией города Тобольска принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Тобольска в выполнении установленных задач и функций и порядок заключения Администрацией города Тобольска договоров (соглашений) с казачьими обществами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Уполномоченным учреждением по организации согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Тобольска в выполнении установленных задач и функций и заключению договоров (соглашений) с казачьими обществами является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» (далее – Уполномоченное учреждение).

1.4. Администрация города Тобольска привлекает членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для оказания ей содействия в осуществлении следующих задач и функций:

а) охрана городских лесов;

б) охрана объектов обеспечения жизнедеятельности населения города Тобольска.

1.5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией договоров (соглашений) с казачьими обществами, осуществляется в пределах ассигнований бюджета города Тобольска, предусмотренных на обеспечение их деятельности на соответствующий финансовый год.

## **2. Согласование принятых членами казачьих обществ обязательств по оказанию ими содействия Администрации города Тобольска в выполнении установленных задач и функций**

2.1. Атаман казачьего общества представляет в Уполномоченное учреждение письмо о согласовании обязательств казачьего общества по оказанию содействия Администрации города Тобольска (далее – согласование обязательств казачьего общества) с приложением документов, перечень которых, а также требования к которым установлены Федеральным агентством по делам национальностей.

2.2. Уполномоченное учреждение, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации письма и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, рассматривает письмо и приложенные к нему документы, выявляет основания для отказа в согласовании обязательств казачьего общества.

2.3. При отсутствии оснований для отказа в согласовании обязательств казачьего общества Уполномоченное учреждение не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации письма и приложенных к нему документов:

осуществляет подготовку, согласование и обеспечивает принятие распоряжения Администрации города Тобольска о согласовании обязательств казачьего общества по оказанию содействия Администрации города Тобольска; в письменной форме извещает атамана казачьего общества о согласовании обязательств казачьего общества.

2.4. При наличии оснований для отказа в согласовании обязательств казачьего общества Уполномоченное учреждение не позднее пятнадцати календарных дней со дня регистрации письма и приложенных к нему документов в письменной форме извещает атамана казачьего общества об отказе в согласовании обязательств казачьего общества.

2.5. Перечень оснований для отказа в согласовании обязательств казачьего общества устанавливается Федеральным агентством по делам национальностей.

2.6. Распоряжение Администрации города Тобольска о согласовании обязательств казачьего общества должно содержать условия и срок привлечения членов казачьего общества для оказания содействия Администрации города Тобольска в выполнении установленных задач и функций.

### **3. Заключение договоров (соглашений) с казачьими обществами**

3.1. Администрация города Тобольска для оказания ей содействия в осуществлении установленных задач и функций привлекает членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

3.2. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации города Тобольска о согласовании обязательств казачьего общества, Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку проекта договора (соглашения).

В проекте договора (соглашения) определяются условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию в осуществлении задач и функций Администрации города Тобольска, порядок финансирования, срок действия договора (соглашения), основания и порядок досрочного расторжения, иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

3.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта договора (соглашения) направляет атаману казачьего общества предложение с приложением проекта договора (соглашения) о заключении договора (соглашения), в котором, в том числе указывается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, которые должны быть представлены с проектом договора (соглашения).

3.4. В случае если атаман казачьего общества принимает предложение о заключении договора (соглашения), то в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора (соглашения) атаман казачьего общества предоставляет в Уполномоченное учреждение письмо о заключении договора (соглашения) (далее - письмо) с указанием способа направления уведомлений, подписанного договора (соглашения). К письму прилагаются следующие документы:

подписанный со стороны казачьего общества проект договора (соглашения);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;

Устав казачьего общества.

3.5. Документы, прилагаемые к письму, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально удостоверенной копии документов.

Документы, прилагаемые к письму, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме документов специалист Уполномоченного учреждения, ответственный за прием документов:

а) устанавливает личность представителя казачьего общества путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) осуществляет заверение копий документов путем проставления на копии штампа Уполномоченного учреждения с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, принявшего документы, даты приема документов (за исключением копий документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) обеспечивает регистрацию поступивших документов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тобольска. Зарегистрированные документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются специалисту Уполномоченного учреждения, ответственному за рассмотрение документов (далее - Специалист).

3.7. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, рассматривает представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в заключении Договора (соглашения), указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для принятия Уполномоченным учреждением решения об отказе в заключении договора (соглашения) являются:

а) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;

б) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.9. В случае принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом на почтовый адрес, указанный в письменном обращении казачьего общества и электронный (при его наличии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным учреждением направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Казачье общество вправе при устранении причин отказа, указанных в уведомлении, повторно обращаться в Уполномоченное учреждение по вопросу заключения договора (соглашения).

3.10. В случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом на почтовый адрес, указанный в письменном обращении казачьего общества и электронный (при его наличии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное уведомление.

В течение 10 рабочих дней со дня уведомления Уполномоченное учреждение заключает с казачьим обществом договор (соглашение) и один экземпляр договора (соглашения) направляет на почтовый адрес, указанный в письменном обращении казачьего общества, или вручает полномочному представителю казачьего общества при личном обращении.

3.11. Договор (соглашение) с казачьим обществом от имени Администрации города Тобольска подписывает заместитель Главы города Тобольска, директор Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности, курирующий и координирующий деятельность Уполномоченного учреждения, или должностное лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

3.12. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

3.13. В случае досрочного расторжения договора (соглашения), заключенного между Администрацией города Тобольска и казачьим обществом, договоры (соглашения), заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.