



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 г.

№ 18-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 24.04.2018 № 21

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 24.04.2018 № 21 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobольска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobольска от 26.04.2019 № 32, от 31.05.2019 № 41) следующие изменения:

пункты 3, 7 постановления, приложение № 3 к постановлению признать утратившими силу;

приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить действие приложения № 2 к постановлению Администрации города Tobольска от 24.04.2018 № 21 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobольска» до 01.01.2021.

Директору департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobольска в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления утвердить приказом адресный список, сформированный в соответствии с приложением № 2 к постановлению Администрации города Tobольска от 24.04.2018 № 21 «О предоставлении

субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска» по состоянию на дату издания настоящего постановления.

3. Установить, что в 2020 году действуют следующие переходные положения:

а) Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска осуществить действия, указанные в пункте 2.3 приложения к настоящему постановлению, в срок до 07.05.2020;

б) документы (за исключением протокола решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, входящей в состав общего имущества, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации), указанные в пункте 2.4 приложения к настоящему постановлению, предоставляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 приложения к настоящему постановлению, в срок до 20.05.2020;

в) основание для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.10 приложения к настоящему постановлению, не применяется при не предоставлении управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 приложения к настоящему постановлению, документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4 приложения к настоящему постановлению;

г) документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.4 приложения к настоящему постановлению, предоставляется управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 приложения к настоящему постановлению, вместе с документами, указанными в пункте 2.15 приложения к настоящему постановлению;

д) не предоставление управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 приложения к настоящему постановлению, документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4 приложения к настоящему постановлению, вместе с документами, указанными в пункте 2.15 приложения к настоящему постановлению, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале

органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

**Глава города**

**М.В. Афанасьев**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 30 апреля 2020г. № 18-пк

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Постановление № 541), от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 887), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

в) Получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, обеспечивающие в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

г) объект субсидирования - придомовая территория многоквартирного

дома, благоустройство которой предусмотрено муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольска на 2020-2025 годы» (далее – муниципальная программа), расположенная:

на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, находящемся в управлении Получателя субсидии;

на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, находящемся в управлении Получателя субсидии, и частично на прилегающей территории при наличии у Получателя субсидии заключенного им в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим порядок заключения соглашения о благоустройстве прилегающей территории, соглашения о благоустройстве прилегающей территории (далее - соглашение о благоустройстве прилегающей территории), а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

д) Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», осуществляющее в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии контроль за ходом и качеством выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически выполненных работ;

е) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и Получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 887, Постановлением № 541;

ж) работы по благоустройству придомовой территории – комплекс работ, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния придомовых территорий, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

з) техническая документация - сметная документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории либо проектная документация на выполнение таких работ, разработанные Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

и) адресный список - адресный список многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов, сформированный Уполномоченным органом согласно Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов, утвержденному постановлением Администрации города Тобольска

от 24.04.2018 № 21.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Включение объектов субсидирования в муниципальную программу осуществляется в последовательности, определенной адресным списком.

1.5. Субсидия не предоставляется на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома в случае, если земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом, не сформирован в связи с невозможностью его формирования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденной отказом уполномоченного органа государственной власти в формировании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет.

1.6. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы путем:

а) финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на материалы, необходимые для выполнения работ по благоустройству объекта субсидирования, установленных в технической документации, но не более 30 % от общей стоимости выполнения работ по благоустройству придомовой территории, установленной технической документацией;

б) возмещения затрат Получателю субсидии на благоустройство объекта субсидирования, установленных в технической документации (за исключением затрат, указанных в подпункте «а» настоящего пункта).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году, если решением Тобольской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получателя субсидии:

а) субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления о выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидии направляет Получателям субсидий, объекты субсидирования которых включены в муниципальную программу на текущий финансовый год,

уведомления о получении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии, подготовленный по форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска, а также техническая документация.

2.4. После получения уведомления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Получатели субсидии направляют в Уполномоченный орган не позднее 1 марта текущего финансового года следующие документы:

а) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, входящей в состав общего имущества, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) подписанные со стороны Получателя субсидии 3 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома требуется получение разрешения для размещения объектов;

е) соглашение о благоустройстве прилегающей территории (предоставляется в случае, если объектом субсидирования является придомовая территория, указанная в абзаце третьем подпункта «г» пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.5. Получатели субсидии, не осуществившие действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от получения субсидии.

2.6. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документов.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий документов.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, не являются обязательными для предоставления Получателем субсидии и могут предоставляться им по собственной инициативе.

2.7. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть

пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

2.8. При приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа:

- а) регистрирует документы;
- б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);
- в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) запрос в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска о предоставлении сведений о выдаче Получателю субсидии разрешения для размещения объектов - в случае, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома требуется получение разрешения для размещения объектов и непредоставления Получателем субсидии такого разрешения по собственной инициативе;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка);

б) предоставление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в том числе требованиям их достоверности;

г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

е) предоставленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;

ж) несоответствие видов работ, выполненных при благоустройстве придомовой территории многоквартирного дома, видам работ по благоустройству придомовой территории, определенным технической документацией;

з) непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка;

и) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания в Уполномоченную организацию. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченной организации подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет регистрацию указанного соглашения, после чего направляет в адрес Получателя субсидии один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

2.12. Перечисление субсидии на цель, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, в размере затрат на материалы, необходимые

для выполнения работ по благоустройству объекта субсидирования, установленных в технической документации, но не более 30 % от общей стоимости выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, установленной технической документацией, осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется по форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является завершенная благоустройством придомовая территория многоквартирного дома в соответствии с муниципальной программой.

2.15. В целях возмещения фактически произведенных затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение работ по благоустройству придомовой территории, в том числе отдельно по этапу выполнения работ, предусмотренному технической документацией и (или) договором на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома:

а) договор на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

б) акт приемки-передачи результата выполненных работ (этапа работ), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, исполнительную документацию, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, проверенные Уполномоченной организацией в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, оформленные и подписанные сторонами договора на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

в) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.16. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.15 настоящего Порядка, должны быть представлены в виде копий, заверенных Получателем субсидии.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.17. Размер субсидии на цель, указанную в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, определяется на основании документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии (за исключением затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка), но не превышающие общего размера затрат, определенных в технической документации.

2.18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию, формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «г» – «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «г» – «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, - о перечислении субсидии, решение оформляется в форме приказа руководителя Уполномоченного органа;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «г» - «и» пункта 2.10 настоящего Порядка, - об отказе в перечислении субсидии.

Уполномоченный орган готовит и направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с обоснованием причин отказа в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя Уполномоченного органа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.20. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о

многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление субсидии осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.21. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на цель, указанную в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки субсидии, использование которых санкционировано решением Уполномоченного органа, согласованным с финансовым органом города Тобольска, в порядке, предусмотренном в соглашении о предоставлении субсидии, при условии отсутствия необходимости выделения дополнительных средств бюджета города Тобольска.

### **3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

3.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Субсидии, остатки субсидии, предоставленные на цель, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Получателем

субсидии в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.6. В случае несогласования финансовым органом города Тобольска использования остатков субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе соответствующего решения обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка (в случае невозврата остатков субсидии), субсидия, остатки субсидии

по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов  
города Тобольска

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ № \_\_\_\_**

Бланк Уполномоченного органа

Дата

Руководителю  
Получателя субсидии

---

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от 24.04.2018 № 21, адресного перечня многоквартирных домов, на благоустройство придомовых территорий которых будут выделены субсидии из бюджета города Тобольска в текущем финансовом году, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольска на 2020-2025 годы», предлагаем Вам получить субсидию на благоустройство придомовой территории, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_.

Основанием для предоставления субсидии является заключение Вами соглашения о предоставлении субсидии, проект которого направляется с настоящим предложением.

Для заключения вышеуказанного соглашения Вам необходимо представить в Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (Уполномоченный орган), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, контактные телефоны: \_\_\_\_\_, время работы: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, не позднее 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- а) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, входящей в состав общего имущества, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- б) подписанные со стороны Получателя субсидии 3 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);
- д) разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома требуется получение разрешения для размещения объектов (представляется по желанию Получателя субсидии);
- е) соглашение о благоустройстве прилегающей территории (предоставляется по желанию Получателя субсидии в случае, если объектом субсидирования является придомовая территория, указанная в абзаце третьем подпункта «г» пункта 1.2 Порядка).

Документ, предусмотренный подпунктом «а» настоящего уведомления, предоставляется либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» настоящего уведомления, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» настоящего уведомления,

предоставляются в виде копий документов.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» настоящего уведомления, не являются обязательными для предоставления Получателем субсидии и могут предоставляться им по собственной инициативе.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

При не направлении Вами в установленный срок обозначенных выше документов в адрес Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска Вы будете рассматриваться как отказавшиеся от получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
Уполномоченного органа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

1. Ремонт наружного освещения, в том числе:
  - 1.1. Замена и ремонт светильников;
  - 1.2. Замена и ремонт опор наружного освещения;
  - 1.3. Замена и ремонт кронштейнов;
  - 1.4. Замена и ремонт кабельных и воздушных сетей;
  - 1.5. Замена и ремонт щитов учета и управления;
  - 1.6. Замена и ремонт устройств заземления.
2. Устройство наружного освещения (с подключением наружного освещения дворовой территории к вводно-распределительному устройству многоквартирного дома).
3. Ремонт, устройство проездов, площадок, в том числе:
  - 3.1. Разборка покрытий и оснований щебеночных, асфальтобетонных, цементно-бетонных, бетонных, железобетонных, черных щебеночных;
  - 3.2. Демонтаж погребов;
  - 3.3. Разборка бортовых камней;
  - 3.4. Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий методом фрезерования;
  - 3.5. Исправление профиля оснований щебеночных и гравийных;
  - 3.6. Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия;
  - 3.7. Заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях вручную битумом с очисткой трещин и засыпкой поверхности песком с уплотнением;
  - 3.8. Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований и покрытий;
  - 3.9. Устройство оснований из щебня;
  - 3.10. Устройство оснований и покрытий из черного щебня;
  - 3.11. Устройство покрытий из холодных асфальтобетонных смесей;
  - 3.12. Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей;
  - 3.13. Розлив вяжущих материалов;
  - 3.14. Устройство покрытий из сборных железобетонных плит;
  - 3.15. Устройство цементобетонных покрытий;
  - 3.16. Нарезка швов в бетоне;
  - 3.17. Устройство шва-стыка в асфальтобетонном покрытии;
  - 3.18. Устройство бортовых камней;
  - 3.19. Устройство средств технического регулирования;
  - 3.20. Установка дорожных знаков;
  - 3.21. Разметка проезжей части краской.
4. Ремонт, устройство тротуаров, в том числе:
  - 4.1. Разборка тротуаров и дорожек из плит;
  - 4.2. Размостка плитных тротуаров и дорожек;
  - 4.3. Разборка покрытия тротуаров из асфальтобетона;
  - 4.4. Разборка оснований щебеночных и песчаных;
  - 4.5. Разборка бортовых камней;
  - 4.6. Ремонт тротуаров из литого асфальта;
  - 4.7. Ремонт бордюров;
  - 4.8. Заделка швов цементным раствором в существующих бордюрах;

- 4.9. Заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях вручную битумом с очисткой трещин и засыпкой поверхности песком с уплотнением;
- 4.10. Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований и покрытий;
- 4.11. Устройство оснований из щебня;
- 4.12. Устройство оснований и покрытий из черного щебня;
- 4.13. Устройство покрытий из холодных асфальтобетонных смесей;
- 4.14. Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей;
- 4.15. Розлив вяжущих материалов;
- 4.16. Устройство покрытий из сборных железобетонных плит;
- 4.17. Устройство цементобетонных покрытий;
- 4.18. Устройство бетонных плитных и брусчатых тротуаров;
- 4.19. Устройство бортовых камней.
5. Ремонт, замена (установка) оборудования спортивных, детских, хозяйственных площадок, площадок для отдыха взрослых, контейнерных площадок, в том числе:
  - 5.1. Демонтаж малых архитектурных форм, признанных непригодными для эксплуатации;
  - 5.2. Ремонт малых архитектурных форм;
  - 5.3. Окраска малых архитектурных форм;
  - 5.4. Установка малых архитектурных форм (приобретение и монтаж);
  - 5.5. Ремонт, замена, устройство ограждений.
  - 5.6. Установка скамеек, урн.
6. Ремонт и восстановление (устройство) озеленения:
  - 6.1. Снос зеленых насаждений, корчевка пней;
  - 6.2. Восстановление газонов;
  - 6.3. Устройство газонов;
  - 6.4. Лечение механических повреждений деревьев, в том числе:  
обработка механических повреждений дезинфицирующим раствором;  
заделка садовым варом ран, порезов, морозобойных трещин, задиrow;
  - 6.5. Формовочная, омолаживающая, санитарная обрезка зеленых насаждений;
  - 6.6. Штыковка почвы при омоложении растений;
  - 6.7. Посадка деревьев и кустарников;
  - 6.8. Устройство цветников, альпинариев, рокариев;
  - 6.9. Устройство крышного и вертикального озеленения;
  - 6.10. Однократный уход за зелеными насаждениями при их посадке.
7. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения, в том числе:
  - 7.1. Понижение бортовых камней при сопряжении тротуаров и проезжей части;
  - 7.2. Устройство пандусов и поручней.
8. Ремонт, устройство системы водоотвода, в том числе:
  - 8.1. Укрепление откосов естественных водотоков;
  - 8.2. Устройство подпорных стен;
  - 8.3. Восстановление рельефа естественного водотока;
  - 8.4. Ремонт, замена или устройство водоотводных устройств (водосточных труб, лотков, быстотоков, дождеприемных колодцев);
  - 8.5. Устройство дренажных колодцев;
  - 8.6. Ремонт, устройство внутридворовой системы ливневой канализации, в том числе работы по технологическому присоединению к расположенным за пределами дворовой территории действующим ливневым системам водоотведения.
9. Ремонт отмостки, в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории, а также в случае, если состояние отмостки требует проведения ремонта, при условии, если при проведении капитального ремонта многоквартирного дома ремонт отмостки не производился, либо капитальный ремонт многоквартирного дома производился, но

гарантийный срок предъявления требований в связи с ненадлежащим выполнением работ по ремонту отмостки истек.

10. Ремонт крылец, в том числе:

10.1. Восстановление разрушенных элементов, в том числе кирпичной кладки;

10.2. Штукатурка по металлической сетке;

10.3. Окраска атмосферной краской;

10.4. Отделка бетонной плиткой размером 300 мм x 300 мм, толщиной не менее 20 мм;

10.5. Ремонт, окраска или замена металлического перильного ограждения.

Ремонт крылец осуществляется в случае, если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории, а также в случае, если состояние крылец требует проведения ремонта, при условии, если при проведении капитального ремонта многоквартирного дома ремонт крылец не производился, либо капитальный ремонт многоквартирного дома производился, но гарантийный срок предъявления требований в связи с ненадлежащим выполнением работ по ремонту крылец истек.

11. Размещение устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий  
на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов  
города Тобольска

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, %

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

М.П. (при наличии печати)

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного органа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.