



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2019 г.

№ 21

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда г.Тобольска по договорам социального найма

В соответствии со ст.ст.49,51,52,57 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 N 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», законом Тюменской области от 07.10.1999 №137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», ст. 39 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Тобольска по договорам социального найма (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Нефидова И.А.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 22 марта 2019 г. № 21

Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Тобольска по договорам социального найма

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Постановление устанавливает порядок предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Тобольска.

1.2. Администрация города Тобольска предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда г. Тобольска по договорам социального найма в бессрочное владение и пользование. Структурным подразделением Администрации города Тобольска, обеспечивающим непосредственное предоставление жилых помещений по договорам социального найма, является Комитет по жилью Администрации города Тобольска (далее – Комитет).

1.3. На основании распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска с гражданином заключается договор социального найма на жилое помещение.

1.4. Договор социального найма жилого помещения заключается в письменной форме между Администрацией города (далее - Наймодатель) и гражданином (далее - наниматель).

1.5. Договор социального найма жилого помещения составляется Наймодателем по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 N 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения", в 2 экземплярах (по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя).

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

2.1. Жилые помещения по договорам социального найма жилых помещений предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Тобольска, либо их представителям, относящимся к следующим категориям:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе имеющим право на внеочередное предоставление жилого помещения:

-жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

- больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ними в одной квартире, занятой несколькими семьями, невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;

б) гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальной квартире при освобождении жилого помещения в такой квартире, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

в) гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если жилое помещение признано непригодным для проживания.

2.2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, подают в Комитет:

-заявление о предоставлении жилого помещения и заключении договора социального найма, подписанное заявителем и всеми членами семьи заявителя по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

-согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, по форме, указанной в приложении №3, №4 к настоящему Порядку.

2.3. Для предоставления жилого помещения по договору социального найма граждане предоставляют в Комитет:

2.3.1. При предоставлении жилого помещения по договору социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении брака), оригиналы и копии.

2.3.2. При предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в такой квартире:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении брака), оригиналы и копии;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрирован и проживает заявитель и члены его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, ордер, решение суда о признании права пользования помещением, документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение).

2.3.3. При предоставлении жилых помещений в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении брака), оригиналы и копии;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрирован и проживает заявитель и члены его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, ордер, решение суда о признании права пользования помещением);

в) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения, ранее занимаемого жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. По инициативе заявителя помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявителем могут быть представлены и иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют существенное значение для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.5. Копии документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.6. В приеме документов может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

в) не предоставлены документы, указанные в п. 2.3 Порядка.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения является наличие следующих оснований:

а) утрата оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

б) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

2.8. Жилые помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет, за исключением случаев, установленных пп. «б», «в» п. 2.1.

Вне очереди жилые помещения по договору социального найма предоставляются категориям граждан, указанным в части 2 статьи 57 ЖК РФ:

– жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

– больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ними в одной квартире, занятой несколькими семьями, невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.9. Жилое помещение по договору социального найма должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта), должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим

требованиям общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления, с учетом требований ст.58 ЖК РФ, за исключением категории граждан указанных в пп. «б», «в» п. 2.1.

При предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда не подлежат обязательному удовлетворению их требования о предоставлении жилого помещения определенного качества, в определенном доме или на определенной территории, а также о предоставлении жилого помещения площадью больше нормы предоставления.

При определении общей площади предоставляемого гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска учитывается площадь жилого помещения, находящегося в его и (или) членов его семьи собственности или занимаемого им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

В случае, если в течение пяти лет перед получением жилого помещения гражданин или члены его семьи ухудшили свои жилищные условия путем совершенного обмена или раздела жилого помещения, вселения других лиц, а также путем отчуждения пригодного для проживания принадлежащего им на праве собственности жилого помещения (по договорам купли-продажи, мены, дарения и т.д.), площадь предоставляемого жилого помещения уменьшается соответственно на площадь имевшегося ранее жилья (на площадь отчужденного жилого помещения).

Не является намеренным ухудшением жилищных условий вселение гражданином в свое жилое помещение следующих лиц:

- несовершеннолетних детей;
- совершеннолетних нетрудоспособных детей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- нетрудоспособных родителей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- детей или других родственников, а в исключительных случаях - иных граждан, если они вселены в качестве членов семьи, с целью ухода за нетрудоспособными гражданами.

Для подтверждения необходимости постоянного постороннего ухода предоставляется заключение врачебной комиссии.

2.10. Лицо, которому предоставлено жилое помещение, в срок, установленный в решении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заключает договор социального найма с собственником данного жилого помещения.

В случае пропуска указанного срока по неуважительным причинам орган, принявший решение о предоставлении жилого помещения, отменяет решение. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам (болезнь, командировка) и их документального подтверждения он продлевается органом, принявшим решение о предоставлении жилого помещения.

2.10.1. Договор социального найма жилого помещения может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя.

По требованию Наймодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

Договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.11. После получения жилого помещения по договору социального найма, ранее занимаемое гражданами жилое помещение по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда подлежит освобождению в течение 14-ти календарных дней со дня заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

МО г. Тобольск
Председателю комитета по жилью
Администрации г. Тобольска
от _____

проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить по договору социального найма муниципальное жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____, расположенное по адресу: _____

Указать основания:

на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях как гражданин, признанный малоимущим, нуждающимся _____ (состою, не состою).

Данные паспорта _____

Дата _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об освобождении ранее занимаемого жилого помещения

Дата _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество нанимателя)

_____ (номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

и члены моей семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	серия, номер паспорта, когда и кем выдан

согласны занять жилое помещение по адресу: г. Тобольск, ул. , мкр-н _____ дом N _____, квартира N _____, общей площадью _____ кв. м.

При получении вышеуказанного жилого помещения по договору социального найма обязуемся освободить ранее занимаемое жилое помещение по адресу: г. Тобольск, ул. , мкр-н _____, дом N _____, квартира N _____

Подписи нанимателя и членов его семьи:

1. _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа)
 выдан _____,
 (кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
 действующий от имени _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа)
 выдан _____,
 (кем и когда)
 зарегистрированного (ая) по адресу: _____,
 на основании _____,
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
 даю согласие Администрации города Тобольска в лице _____

на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: а) определения возможности предоставления муниципальной услуги; б) предоставления муниципальной услуги.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

действующий от имени:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)

(номер, дата, выдан кем и когда)

зарегистрированного (ая (ые)) по адресу:

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

даю согласие Администрации города Тобольска в лице

на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
а) определения возможности предоставления муниципальной услуги; б) предоставления муниципальной услуги.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись *ФИО*