



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 г.

№ 21

О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, работы по благоустройству которых финансируются при выделении средств из областного бюджета (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Tobolska от 13.09.2017 № 60 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», приложения к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

7. Контроль исполнения постановления возложить на Н.Я. Руппеля, заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Тобольска
от 24 апреля 2018 г. № 21

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ
ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган - комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска;

б) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 и главой 3 настоящего Порядка в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

в) получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, обеспечивающие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) объект субсидирования - придомовая территория многоквартирного дома, расположенная на земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении получателя субсидии;

д) уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение уполномоченное осуществлять функции строительного контроля за строительными работами, реконструкцией и ремонтом объектов, расположенных на придомовой территории многоквартирного дома и проверки проектно-сметной документации.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Финансирование проведения работ по благоустройству объектов субсидирования осуществляется за счет средств бюджета путем предоставления субсидий.

1.5. Субсидия не предоставляется на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома в случае если:

- территория, на которой планируется благоустройство, находится за границами придомовой территории (поставленной на кадастровый учет), входящей в состав общего имущества;

- земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом, не сформирован в связи с невозможностью его формирования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством,

подтвержденной отказом уполномоченного органа государственной власти в формировании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет.

1.6. Собственники помещений МКД вправе отказаться от предоставляемой субсидии. Отказ оформляется решением общего собрания собственников МКД полномочным для принятия решения о предоставлении субсидии. Решение общего собрания должно содержать, кроме обязательных требований к оформлению и проведению общих собраний собственников МКД, решения по следующим вопросам:

- принятие выполненного объема работ подрядной организацией по благоустройству;
- порядок возмещения убытков подрядной организации, в связи с расторжением договора на выполнение работ по благоустройству территории с подрядной организацией;

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году, если решением Тобольской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

Положения настоящей главы не применяются в случае предоставления субсидии в порядке определенном главой 3 настоящего положения.

2.2. Субсидия на благоустройство объекта субсидирования предоставляется в виде софинансирования исходя из следующих условий:

а) субсидия предоставляется Получателю субсидии, указанному в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) предоставление субсидии осуществляется на проведение работ по благоустройству объекта субсидирования, согласно Приложению № 1 к Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов;

в) размер субсидии составляет 97 и менее процентов фактической стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования, указанной в документах, перечисленных в пункте "е" настоящего пункта, и выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией;

г) от 3 и более процентов стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования оплачивают собственники помещений многоквартирного дома;

д) работы по благоустройству объекта субсидирования должны быть выполнены с учетом гарантии качества;

е) предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по факту завершения всех работ по благоустройству объекта субсидирования на основании актов приемки выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), акта приемки-передачи результата выполненных работ, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

ж) субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ по благоустройству объекта субсидирования в срок, установленный договором подряда. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии

уменьшается на 0,1 процента от общего размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый день просрочки;

з) собственники многоквартирного дома обеспечивают осуществление ремонта и содержания объекта субсидирования включая саму территорию, элементы благоустройства;

и) надлежащее исполнение обязательств в течение всего периода действия заключенного соглашения о благоустройстве (содержания) прилегающей территории находящейся в муниципальной собственности. Пункт применяется к случаю определенному подпунктом 4 пункта 4 Положения о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов;

к) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

м) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

н) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета (всех уровней), на аналогичные цели (пп.3 п. 4 Приложению № 2 к настоящему Постановлению).

2.3. В случае выделения бюджетных средств на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов с указанием перечня многоквартирных домов субсидия предоставляется без проведения процедуры отбора многоквартирного дома из Адресного списка (сформированного согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению), в целях проведения работ по благоустройству придомовых территорий.

2.4. В целях направления заявки на софинансирование расходов по благоустройству придомовых территорий в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О порядке предоставления субсидий из регионального фонда софинансирования расходов и иных межбюджетных трансфертов» либо в случае выделения бюджетных средств уполномоченный орган исходя из объема испрашиваемых (выделенных) денежных средств, а также исходя из принципа позиции многоквартирного дома в адресном списке от первой и далее в порядке убывания, отбирает из Адресного списка такое количество многоквартирных домов, затраты на проведение работ по благоустройству которых соответствуют запрашиваемому объему денежных средств.

2.5. Уполномоченный орган после получения им уведомления о выделении бюджетных ассигнований и/или принятии решения о предоставлении субсидии на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов в текущем году,

направляет соответствующим получателям субсидий уведомления о получении субсидии на благоустройство объекта субсидирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Получатели субсидии после получения уведомления, в сроки указанные в уведомлении, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества;

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о принятии собственниками тарифа на текущий ремонт и содержание элементов благоустройства придомовой территории;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

г) проектно-сметную документацию на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, утвержденную решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и проверенную уполномоченной организацией;

д) подписанные со стороны управляющей организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

ж) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

2.7. Получатели субсидии, не осуществившие действия, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от получения субсидии. Получатель субсидии вправе уведомить Уполномоченный орган об отказе от выполнения благоустройства с указанием оснований отказа.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г" пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.9. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа (за исключением документов, удостоверенных в нотариальном порядке);

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней извещает об этом Получателя субсидии и

устанавливает срок, для предоставления всех недостающих документов.

2.11. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии является:

- предоставление получателем субсидии не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. После приема всех документов и проверки их соответствия требованиям предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе подписывает соглашения, после чего направляет экземпляр получателю субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии) при обязательном согласии получателя субсидии, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

2.14. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме на счет получателя субсидий при условии соблюдения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии субсидия может перечисляться на расчетный счет подрядной организации.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием субсидии получателем субсидии согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации города Тобольска.

Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии при выделении средств из областного бюджета

3.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году, при выделении средств из областного бюджета на предоставление субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

3.2. Субсидия на благоустройство объекта субсидирования предоставляется в виде финансирования (100%), в случае выделения средств из областного бюджета на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов:

- с указанием адресов МКД, в том числе мест благоустройства (их адресов);
- наличием распорядительных документов (в том числе: поручений, заданий и пр.), органов государственной власти, органов местного самоуправления об определении/согласовании адресов МКД, в том числе мест благоустройства (их адресов),

исходя из следующих условий:

а) субсидия предоставляется Получателю субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) субсидия предоставляется на проведение работ по благоустройству объекта субсидирования, согласно Приложению № 1 к Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, работы по благоустройству которых финансируются за счет средств областного бюджета;

в) работы по благоустройству объекта субсидирования должны быть выполнены с учетом гарантии качества;

г) предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по факту завершения всех работ по благоустройству объекта субсидирования на основании актов приемки выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), акта приемки-передачи результата выполненных работ, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

д) субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ по благоустройству объекта субсидирования в срок, установленный договором подряда. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии уменьшается на 0,1 процента от общего размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый день просрочки;

е) собственники многоквартирного дома обеспечивают осуществление ремонта и содержания объекта субсидирования с элементами благоустройства;

ж) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

и) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

к) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

л) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска на аналогичные цели.

3.3. Уполномоченный орган исходя из адресов МКД, в том числе мест благоустройства (их адресов); распорядительных документов (в том числе: поручений, заданий и пр.), органов государственной власти, органов местного

самоуправления об определении/согласовании адресов МКД, в том числе мест благоустройства (их адресов), отбирает из Адресного списка (сформированного согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению), такое количество объектов субсидирования, затраты на проведение работ по благоустройству которых соответствуют объему выделенных средств.

3.4. Уполномоченный орган после получения им уведомления о выделении бюджетных ассигнований и/или принятии решения о предоставлении субсидии на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов в текущем году, направляет соответствующим получателям субсидий уведомления о получении субсидии на благоустройство объекта субсидирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Получатели субсидии после получения уведомления, в сроки указанные в уведомлении, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества;

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о принятии собственниками тарифа на текущий ремонт и содержание элементов благоустройства придомовой территории;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

г) проектно-сметную документацию на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, утвержденную решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и проверенную уполномоченной организацией;

д) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

ж) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования).

Получатели субсидии, не осуществившие действия, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от получения субсидии. Получатель субсидии вправе уведомить Уполномоченный орган об отказе от выполнения благоустройства с указанием оснований отказа.

3.6. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г" пункта 3.5. настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.7. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа (за исключением документов, удостоверенных в нотариальном порядке);

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.8. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней извещает об этом Получателя субсидии и устанавливает срок, для предоставления всех недостающих документов.

3.9. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии является:

- предоставление получателем субсидии не всех документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 3.2. раздела 1 настоящего Порядка.

3.10. После приема всех документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе подписывает соглашения, после чего направляет экземпляр получателю субсидии.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии) при обязательном согласии получателя субсидии, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

3.12. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме на счет получателя субсидий при условии соблюдения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии субсидия может перечисляться на расчетный счет подрядной организации.

3.13. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием субсидии получателем субсидии согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

3.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Основание и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска, в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.2., 3.2. настоящего Порядка, Соглашения о предоставлении субсидии. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в текущем финансовом году.

4.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направленному в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование), или путем непосредственного вручения требования получателю субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии по иску уполномоченного органа, подготовленному в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов
города Тобольска

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Бланк уполномоченного органа администрации города Тобольска

Руководителю управляющей организации,
Председателю ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК или иного СПК

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города Тобольска от _____ 20__ г. N ____, перечня многоквартирных домов, на благоустройство придомовых территорий которых будут выделены субсидии из бюджета в текущем финансовом году, предлагаем Вам субсидию на благоустройство придомовой территории, расположенной по адресу:

Основанием для предоставления субсидии является заключение Вами соглашения о предоставлении субсидии, проект которого направляется с настоящим предложением.

Для заключения вышеуказанного соглашения Вам необходимо представить в _____-дневный срок в комитет ЖКХ администрации города Тобольска, расположенный по адресу: _____, контактные телефоны: _____, время работы: с ____ до _____, следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении ремонта (благоустройства) придомовой территории, входящей в состав общего имущества;

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о принятии собственниками тарифа на текущий ремонт и содержание элементов благоустройства придомовой территории;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

г) проектно-сметную документацию на выполнение работ по ремонту (благоустройству) придомовой территории, утвержденную решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

д) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

ж) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

з) информацию о соответствии организации условиям, определенным пунктами 2.2 и 3.2. Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска (приложение № 1).

Сообщаю, что:

- невыполнение Вами действий, указанных в настоящем предложении, в установленные сроки,
- непредставление всех документов, предусмотренных предложением, являются основаниями для не заключения соглашения о предоставлении субсидии.

_____ Подпись руководителя
уполномоченного органа

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

город Тобольск " ____ " _____ 20__ года

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя комитета ЖКХ _____, действующего на основании Положения о комитете ЖКХ администрации города Тобольска (_____ реквизиты Положения), с одной стороны,

(наименование управляющей организации, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК или иного СПК)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО)
действующего на основании Устава (_____ реквизиты Устава), с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Комитета финансов администрации города Тобольска от 27.12.2017 г. №96, Порядком предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска, утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от _____ 20__ №____ (далее Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Соглашения являются:

(реквизиты документа о выделении бюджетных средств);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении благоустройства придомовой территории, входящей в состав общего имущества.

1.2. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Тобольска в 20__ году субсидии Уполномоченным органом Получателю в целях возмещения затрат последней на проведение работ по благоустройству придомовой территории, расположенной по адресу: г. Тобольск, _____, на земельных участках, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя.

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии
Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как главному распорядителю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в п.1.2. настоящего Соглашения в следующем размере:

в 2018 году _____ (сумма прописью) рублей __ копеек – по коду БК _____.

Предельный размер субсидии по настоящему соглашению составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2.2. Размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии не может превышать стоимости работ по благоустройству придомовой территории, указанной в сметной документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, и определяется на основании акта(-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки(-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ и Уполномоченной организацией в установленном договором подряда порядке.

2.3. В соответствии с _____ (реквизиты нормативно – правового акта Администрации города Тобольска) строительный контроль за ходом и качеством производства работ в рамках предмета настоящего Соглашения осуществляет _____ (наименование муниципального учреждения) (далее по тексту – «Уполномоченная организация»).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней с момента поступления подписанных сторонами по договору подряда и подтвержденных Уполномоченной организацией акта(-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта сдачи-приемки результата выполненных работ, счета на оплату осуществляет предоставление субсидии по настоящему Соглашению в пределах стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя либо на расчетный счет подрядной организации.

Перечисление денежных средств на расчетный счет подрядной организации осуществляется при предоставлении Получателем счета на оплату от подрядной организации.

3.3. Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Также запрещается направление полученных средств на достижение целей противных цели предоставления указанных средств и совершение иных операций, не отвечающих целевому назначению.

3.4. Настоящим соглашением Получатель предоставляет Уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обязуется обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обязуется в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Получателя отчета об использовании субсидии обеспечить его рассмотрение. В случае установления

несоответствия информации, указанной в отчете об использовании субсидии фактической либо представления отчета об использовании субсидии не по установленной форме Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет возврат отчета Получателю для устранения выявленных несоответствий.

4.1.3. Вправе осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений путем их проверки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.1.4. Вправе осуществлять визуальный осмотр места проведения подрядной организацией работ по благоустройству придомовой территории.

4.1.5. Обязуется обеспечивать перечисление субсидии на расчетный счет Получателя либо подрядной организации при предоставлении Получателем счета на оплату от подрядной организации.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетных законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии, в том числе:

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Уполномоченным органом и (или) предоставления органом муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 4 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетных законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель:

4.2.1. Привлекает подрядную организацию для выполнения работ по благоустройству придомовой территории.

4.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения приступает к выполнению обязательства, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

4.2.3. Обязуется совместно с Уполномоченной организацией в сроки, предусмотренные договором подряда, обеспечить проверку и приемку объемов фактически выполненных работ по благоустройству придомовой территории на предмет

их соответствия сметной документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, с последующим подписанием актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

Акт сдачи-приемки результата выполненных работ согласовывается с представителем собственников многоквартирного дома.

4.2.4. Обязуется обеспечивать соблюдение подрядной организацией сроков выполнения работ по благоустройству придомовой территории в соответствии с договором подряда и при выявлении фактов их нарушения привлекать подрядную организацию к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и договором подряда.

4.2.5. Обязуется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

4.2.6. Обязуется обеспечить доступ Уполномоченного органа к месту проведения подрядной организацией работ по благоустройству придомовой территории для визуального осмотра и инструментального осмотра, в том числе предоставлять все необходимые документы для осуществления такого осмотра.

4.2.7. Обязуется в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченной организации подписанных актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, акта сдачи-приемки результата выполненных работ подписать и обеспечить их направление в Уполномоченный орган сопроводительным письмом.

4.2.8. Обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств подрядной организации предоставить в Уполномоченный орган отчетность об использовании субсидии по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.2.9. Обязуется в сроки, установленные Уполномоченным органом осуществить действия по устранению фактов выявленных несоответствий.

4.2.10. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения.

4.2.11. Вправе получать от Уполномоченного органа достоверную информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения.

4.2.12. Направлять по запросу Уполномоченного органа, Уполномоченной организации и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления проверки достоверности, предоставляемых документов и осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.13. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, полученном от Уполномоченного органа;

4.2.14. Возвращать в бюджет города Тобольска субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Уполномоченного органа.

4.2.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим договором.

4.2.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении в настоящее Соглашение, в том числе установления необходимости изменения предельного размера субсидии.

4.3.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Тобольска в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска.

5.3. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Получатель возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию Уполномоченного органа, направленному в адрес Получателя в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование), или путем непосредственного вручения требования Получателя, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется Уполномоченным органом Получателю в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат субсидии по платежным реквизитам указанным в требовании о возврате субсидии.

При отказе Получателя от добровольного возврата денежных средств, субсидия по иску Уполномоченного органа, подготовленному в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

VII. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания

Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Уполномоченного органа в случаях:

а) нарушения Получателем условий, предусмотренных пунктами 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5., 4.2.8., 4.2.10 настоящего Соглашения.

7.4. В случае принятия Уполномоченным органом решения о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет Получателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

VIII. Разрешение споров

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению Сторонами путем переписки или переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

8.3. Претензия любой из Сторон по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, направляется другим Сторонам в письменной форме почтой (курьерской связью) или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

8.4. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

8.5. При не достижении согласия Стороны вправе передать споры на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области.

IX . Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения (подписания) Сторонами и действует до __ _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения.

X. Дополнительные условия

10.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному в настоящем Соглашении, и за подписью уполномоченного лица.

10.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов, Стороны настоящего Соглашения обязаны в течение 3 рабочих дней с момента документального подтверждения таких изменений уведомить об этом друг друга.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Приложением и неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

а) приложение N 1 – проектно-сметная документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории;

б) приложение N 2 - форма отчета об использовании субсидии.

XI. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

11.1. Уполномоченный орган:

Председатель комитета ЖКХ
администрации г. Тобольска

11.2. Получатель

Директор

Проектно-сметная документация
на выполнение работ по благоустройству придомовой территории

Отчет об использовании субсидии
по соглашению от _____ № _____ на благоустройству придомовой
территории
территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Тобольск,

Виды выполненных работ	
Стоимость выполненных работ	
Перечень установленных МАФов *	
Площадь отмежеванной территории дома	
Площадь асфальтированной территории*	
В т.ч. площадь парковки	
площадь проезжей части	
Количество машин, на которое рассчитана парковка*	
Реквизиты актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3)	
Дата перечисления денежных средств подрядной организации, реквизиты платежных документов	

* Заполняется в случае выполнения данного вида работ

(должность)
_____/_____/_____
(ФИО)
МП "___" _____ 20___ г.».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Тобольска
от 24 апреля 2018 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНОГО СПИСКА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПРОВЕСТИ
РАБОТЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) (далее - Адресный список).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Многоквартирный дом (МКД) - жилой дом из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержащий в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Общее имущество - это имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Совет многоквартирного дома - общественное объединение собственников многоквартирного дома, призванный обеспечивать реализацию решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, позиционируется в качестве дополнительного способа осуществления общественного контроля и выражения общественного мнения при управлении многоквартирным домом.

Уполномоченный представитель собственников - лицо, уполномоченное общим собранием собственников МКД представлять интересы собственников МКД государственных и муниципальных органах власти, коммерческих структурах.

Уполномоченный орган - комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска.

Проектно-сметная документация - архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения благоустройства придомовых территорий и сметы к ним, учитывающие все основные и накладные затраты по благоустройству придомовых территорий.

Объект благоустройства - земельный участок (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости, элементы озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и

расположенные на указанном земельном участке объекты, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству.

Придомовая территория - часть земельного участка (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на которой расположены элементы озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации МКД объекты.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, закрепленного за МКД (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), находящаяся в собственности муниципального образования город Тобольск.

Работы по благоустройству придомовой территории - приведение придомовой территории в нормативное состояние, устройство элементов и инженерных систем (Приложение № 1).

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные некапитальные объекты, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы (МАФ) - сооружения, предназначенные для создания условий для комфортного пребывания, эстетического обогащения придомовой территории в целом (площадки детские, спортивные, отдыха, декоративные стенки, трельяжи для вертикального озеленения, декоративные скульптуры, беседки и др.).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

3. Для включения МКД в Адресный список должны быть соблюдены следующие условия:

1) Самостоятельный выбор и реализация собственниками помещений в МКД одного из способов управления МКД (управление управляющей организацией, товарищество собственников жилья (недвижимости), непосредственный способ управления).

2) Сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет земельный участок, на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости.

3) Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива (далее - ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК) либо общим собранием собственников помещений в МКД в порядке, предусмотренном статьями 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, принято решение по следующим вопросам:

- о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома;

- об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении проектно-сметной документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка;

- о софинансировании собственниками помещений затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка;

- о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом;

- об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку территории детской/спортивной/отдыха площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства. Тариф применяется со дня, следующего за днем приемки объекта (ов) в эксплуатацию;

- об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме).

4) Стоимость общего количества малых архитектурных форм (МАФ), элементов детских площадок, спортивно-игровых площадок не должна превышать:

- 200 000 рублей для МКД общей площадью помещений до 1000м²;
- 300 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 1001м² до 2000м²;
- 400 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 2001м² до 4000м²;
- 600 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 4001м² до 8000м²;
- 800 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 8001м² и более.

5) При утверждении схемы (места) расположения элементов благоустройства, собственники помещений МКД должны учесть, что планировка парковки для транспортных средств собственников/нанимателей помещений МКД должна соответствовать действующим нормативам, в частности: требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Общая площадь парковки(ок) (кв.м.) не должна превышать размеров, соответствующих следующему условию: не более, чем произведение количества квартир в многоквартирном доме на 5;

б) При утверждении схемы (места) расположения элементов благоустройства, собственники помещений МКД должны учесть, что планировка контейнерной площадки должна соответствовать действующим нормативам, в частности: Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, утвержденных Постановлением Главного

государственного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64 (СанПиН 2.1.2.2645-10):

- для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездной путь для спецавтотранспорта;

- размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5;

- расстояние от контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м, но не более 100 м.

Место ее расположения согласовывается с Комитетом градостроительной политики администрации г. Тобольска.

7) На детских, игровых и иных площадках предусмотреть каналы водоотведения, необходимые для стока воды и исключения ее скопления непосредственно на благоустраиваемой территории.

8) При разработке схемы расположения элементов благоустройства, МАФ, покрытия благоустроенной территории, учесть возможность аварийного ремонта инженерных (трубопроводных) сетей, с целью не нарушения целостности и/или минимизации повреждения элементов благоустройства.

9) Предусмотреть антивандальное исполнение необходимых элементов детских, игровых и иных досуговых площадок, МАФ благоустраиваемых территорий, в частности должны быть учтены следующие критерии:

Конструкции, элементы и пр. должны:

- выдерживать принятые ударные нагрузки без остаточных деформаций (высокая ударная вязкость);

- обладать повышенной прочностью облицовки и конструктивных элементов - стойкостью к нанесению царапин и других повреждений;

- иметь скрытое крепление, не допускающее несанкционированный демонтаж элементов и позволяющие выдерживать длительные динамические перегрузки;

- исключить использование легко деформируемых отделочных элементов (раскладок, декоративных профилей и т.п.);

- не допускать устройства больших отверстий и зазоров между элементами облицовки;

- применять негорючие/слабо горючие материалы;

- все узлы изделий изготавливаются на подшипниках закрытого исполнения в узлах, рассчитанных на 25-летний срок эксплуатации;

- малые архитектурные формы не должны иметь острых углов и выступающих частей;

- лестницы и связующие площадки должны предусматривать покрытие слоем ударогасящей резины.

- материалы и покрытия должны иметь работоспособность при температурном режиме -35 +65 гр.С.

4. Не подлежат включению в Адресный список МКД:

1) Управление которыми осуществляется управляющими организациями, выбранными в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в результате проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по выбору управляющей организации, если собственниками помещений не был выбран

способ управления МКД или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления МКД не было реализовано).

2) В отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение о признании их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции либо все жилые помещения, в которых не отвечают установленным санитарным и техническим требованиям.

3) В отношении которых за последние 8 (восемь) лет осуществлялись те же виды работ по благоустройству придомовых территорий с привлечением средств бюджета города Тобольска.

4) МКД, в составе которых отсутствуют жилые/нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

За исключением случая, когда Собственники помещений МКД, в составе которых не имеются жилые/нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, заключают соглашение с администрацией г. Тобольска о благоустройстве прилегающей территории, находящейся в ведении (в т.ч. владении) органа местного самоуправления. При наличии данного соглашения и его надлежащего исполнения Собственники помещений МКД (Уполномоченный представитель собственников) имеют право подать пакет установленных документов в уполномоченный орган с целью включения в Адресный список.

5. Заявления на включение в Адресный список могут подаваться собственниками помещений МКД, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК СПК, управляющими организациями (Приложение № 2).

6. Обязательным требованием на включение МКД в Адресный список является приложение к заявлению установленных документов согласно Приложению № 3.

7. Основные требования к содержанию и оформлению документов, прилагаемых к заявлению:

- дефектные ведомости видов и объемов планируемых работ должны быть согласованы с председателем Совета многоквартирного дома и утверждены управляющей компанией, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК;

- стоимость проведения ремонта должна быть определена на основании объектного сметного расчета (локального сметного расчета) стоимости видов и объемов работ, составленного управляющей организацией или специализированной организацией;

- проектно-сметная документация должна быть утверждена общим собранием собственников помещений. При выделении денежных средств из бюджета города Тобольска на благоустройство придомовой территории МКД, проектно-сметная документация проверяется специалистами уполномоченной организации, в расчет стоимости включается стоимость услуг организаций, осуществляющих технический надзор при выполнении работ по благоустройству придомовых территорий МКД;

- копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены синей печатью ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК, управляющей организации.

8. Прием заявления о включении МКД в Адресный список осуществляется уполномоченным органом - комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска. Уполномоченный орган осуществляет проверку, оценку поступившего заявления и представленных документов.

9. Комитет по управлению имуществом администрации города Тобольска по запросу уполномоченной организации предоставляет на бумажном и (или)

электронном носителе сведения о наличии (отсутствии) муниципальных помещений в многоквартирном доме уполномоченной организации в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения запроса.

10. Комитет градостроительной политики администрации города Тобольска по запросу уполномоченной организации (управляющей организации, председателя Совета МКД) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса, проводит согласование мест расположения следующих объектов:

- парковочной(ых) площадки(ок);
- контейнерной площадки.

11. При предоставлении хотя бы одного документа, не соответствующего требованиям, установленным настоящим Положением, заявителю отказывается во включении МКД в Адресный список.

12. Решение уполномоченного органа о включении или об отказе включения МКД в Адресный список сообщается заявителю в письменной форме в 30-дневный срок со дня поступления заявления посредством направления уведомления в адрес заявителя либо вручается лично заявителю по месту нахождения уполномоченного органа.

При принятии уполномоченным органом решения об отказе включения многоквартирного дома в Адресный список в уведомлении заявителю указываются причины отказа включения МКД в Адресный список.

Данное решение является основанием для возврата заявителю представленных документов с возможностью их доработки и повторного рассмотрения с целью включения МКД в Адресный список.

Включение МКД в Адресный список осуществляется по дате регистрации заявления.

МКД, включенный в Адресный список, исключается из Адресного списка, если в документах, приложенных к заявлению, обнаружатся недостоверные сведения.

13. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение Адресного списка.

Уполномоченный орган при поступлении очередного заявления о включении МКД в Адресный список присваивает МКД баллы в соответствии с критериями согласно Приложению 4, затем суммирует набранные баллы.

МКД располагаются в Адресном списке в зависимости от количества набранных баллов, по мере их убывания, начиная с МКД, набравшего самое большое количество баллов.

В случае если несколько МКД набирают равное количество баллов, в соответствии с критериями, приоритет о включении в программу по благоустройству отдается МКД, подавшему заявление на включение в Адресный список в более ранние сроки.

14. В целях актуализации Адресного списка уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года и при выделении бюджетных средств осуществляет актуализацию документов, приложенных к заявлению на включение в Адресный список.

15. Уполномоченный орган актуализирует Адресный список путем исключения МКД из Адресного списка в случае:

- получения МКД средств из бюджета (всех уровней) на аналогичные цели;

- принятие МКД решения об отказе от благоустройства, изменении ранее принятого решения.

Решение уполномоченного органа сообщается заявителю в письменной форме в 30-дневный срок со дня принятия решения об исключении.

16. Уполномоченный орган осуществляет распределение бюджетных средств, планируемых на выполнение работ по благоустройству придомовой территории на очередной финансовый год, между МКД.

Исходя из объема планируемых денежных средств, а также исходя из принципа позиции многоквартирного дома в Адресном списке от первой и далее в порядке убывания, уполномоченный орган отбирает такое количество МКД, затраты на проведение работ по благоустройству которых соответствуют указанному объему.

17. В случае внесения изменений в Положение с целью установления дополнительных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, МКД не может быть предоставлена субсидия до выполнения дополнительных требований.

Приложение № 1
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Ремонт, устройство наружного освещения (при наличии проектной документации).
2. Устройство парковочных площадок.
3. Ремонт, устройство проездов.
4. Ремонт, устройство тротуаров.
5. Ремонт, замена оборудования детских игровых, спортивных площадок с установкой новых малых архитектурных форм.
6. Устройство хозяйственных площадок, площадок для сбора ТБО и крупногабаритного мусора.
7. Устройство, ремонт зон для отдыха.
8. Установка урн, скамеек, вазонов.
9. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (съезды, сходы).
10. Ремонт, устройство системы водоотвода.
11. Установка ограждений палисадников, детских игровых и спортивных площадок.

Приложение № 2
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

Председателю комитета
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Тобольска

от _____
(Ф.И.О., адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить многоквартирный дом, расположенный по адресу _____, в
Адресный список многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по
благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов с привлечением
средств бюджета города Тобольска.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____

Приложение № 3
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МКД
В АДРЕСНЫЙ СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ЦЕЛЯХ ОТБОРА
ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ТОБОЛЬСКА**

N п/п	Наименование документа	Количество о экземпляров
1.	Заверенные копии документов, подтверждающих самостоятельность выбора собственниками помещений многоквартирного дома способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме):	
	- о выборе конкретного способа управления;	1 экз.
	-- копия договора о предоставлении услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД с управляющей организацией и (или) копия договора управления МКД с управляющей организацией;	1 экз.
	- свидетельство о государственной регистрации товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- устав товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- о выборе председателя правления товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	
	- о выборе (переизбрании) управляющей организации;	1 экз.
2	Заверенные копии документов, подтверждающих выбор собственниками помещений многоквартирного дома совета многоквартирного дома в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме)	

	- о выборе совета многоквартирного дома;	1 экз.
	- о выборе председателя совета многоквартирного дома.	1 экз.
	Заверенная(ые) копия(и) протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:	1 экз.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома; - об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка; - об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка(месторасположение подлежит обязательному согласованию с Комитетом градостроительной политики администрации г. Тобольска и владельцами инженерных сетей пересекающих (граничащих) придомовую территорию); - об утверждении проектной и сметной документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о возмещении собственниками помещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом; - об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку детской/спортивной/отдыха площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства; - об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме). 	
4.	Копия извлечения из кадастрового паспорта на земельный участок (кадастровой выписки о земельном участке) под многоквартирным домом (страницы В1 и В2 (КВ1 и КВ2)). В разделе 9 "Разрешенное использование" должно быть указано "для эксплуатации многоквартирного дома" либо запись аналогичного содержания.	1 экз.
5.	Копия схемы земельного участка из межевого дела.	1 экз.
6.	Информация от управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК в форме письма о соблюдении финансовой	1 экз.

	дисциплины (уровень сбора по плате за жилое и нежилое помещения) и коммунальные услуги (среднее значение за год) собственниками помещений многоквартирного дома.	
7.	Проектно-сметная документация:	
	- дефектные ведомости, проекты;	1 экз.
	- оригиналы сметной документации (утвержденные общим собранием собственников помещений дома), и в случаях, установленных законодательством, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.	1 экз.
8.	Заверенная копия (при наличии) соглашения между собственниками помещений МКД и администрацией города Тобольска по благоустройству (содержанию) прилегающей территории.	1 экз.

Приложение № 4
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МКД ИЗ АДРЕСНОГО СПИСКА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

№ п/п	Наименование требований	Количество баллов
1.	Соблюдение финансовой дисциплины собственниками помещений в многоквартирном доме (уровень сбора по плате за жилое помещение и коммунальные услуги (среднее значение за год), предшествующий году подачи заявки);	
	от 95,1% до 100%	9
	от 91,1% до 95%	6
	от 80,1% до 90%	3
	до 80%	0
2.	Софинансирование собственниками помещений в многоквартирном доме работ по проведению работ по благоустройству:	
	Более 10%	15
	10%	8
	9%	7
	8%	6
	7%	5
	6%	4
	5%	3
	4%	2
	3%	1
3.	Соглашение между собственниками помещений МКД и администрацией города Тобольска по содержанию прилегающей территории:	
	На срок более 5 лет	40
	На срок 5 лет	20
	На срок 3 года	10

	На срок 1 год	1
4	Соотношение площади территории, в отношении которой заключено соглашение между собственниками жилых помещений МКД и администрацией г. Тобольска по содержанию территории, находящейся в муниципальной собственности, и площадью жилых/нежилых помещений МКД (площадь территории по соглашению/площадь жилых/нежилых помещений МКД)	
	Более 1,1	30 <*>
	От 0,91 до 1,0	19
	От 0,81 до 0,9	18
	От 0,71 до 0,8	17
	От 0,61 до 0,7	16
	От 0,51 до 0,6	15
	От 0,41 до 0,5	14
	От 0,31 до 0,4	13
	От 0,21 до 0,3	12
	От 0,11 до 0,2	11
	От 0,091 до 0,1	10
	От 0,081 до 0,09	9
	От 0,071 до 0,08	8
	От 0,061 до 0,07	7
	От 0,051 до 0,06	6
	От 0,041 до 0,05	5
	От 0,031 до 0,04	4
	От 0,021 до 0,03	3
От 0,011 до 0,02	2	
До 0,01	1	

 <*> округление до трех знаков после запятой (согласно арифметическому правилу округления)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНОГО СПИСКА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАБОТЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ КОТОРЫХ
ФИНАНСИРУЮТСЯ ПРИ ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования адресного списка многоквартирных домов, придомовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД), предлагаемых для осуществления благоустройства (далее - Адресный список).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Многоквартирный дом (МКД) - жилой дом из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержащий в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Общее имущество - это имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Совет многоквартирного дома - общественное объединение собственников многоквартирного дома, призванный обеспечивать реализацию решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, позиционируется в качестве дополнительного способа осуществления общественного контроля и выражения общественного мнения при управлении многоквартирным домом.

Уполномоченный представитель собственников - лицо, уполномоченное общим собранием собственников МКД представлять интересы собственников МКД государственных и муниципальных органах власти, коммерческих структурах.

Уполномоченный орган – Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска.

Проектно-сметная документация - архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения благоустройства придомовых территорий и сметы к ним, учитывающие все основные и накладные затраты по благоустройству придомовых территорий.

Объект благоустройства - земельный участок (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости, элементы озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и расположенные на указанном земельном участке объекты, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству.

Придомовая территория - часть земельного участка (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на которой расположены элементы озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации МКД объекты.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, закрепленного за МКД (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), находящаяся в собственности муниципального образования город Тобольск.

Работы по благоустройству придомовой территории - приведение придомовой территории в нормативное состояние, устройство элементов и инженерных систем (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные некапитальные объекты, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы (МАФ) - сооружения, предназначенные для создания условий для комфортного пребывания, эстетического обогащения придомовой территории в целом (площадки детские, спортивные, отдыха, декоративные стенки, трельяжи для вертикального озеленения, декоративные скульптуры, беседки и др.).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

3. Для включения МКД в Адресный список должны быть соблюдены следующие условия:

1) Самостоятельный выбор и реализация собственниками помещений в МКД одного из способов управления МКД (управление управляющей организацией, товарищество собственников жилья (недвижимости), непосредственный способ управления).

2) Сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет земельный участок, на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости.

3) Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива (далее - ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК) либо общим собранием собственников помещений в МКД в порядке, предусмотренном статьями 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, принято решение по следующим вопросам:

- о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома;

- об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного

земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении проектно-сметной документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка;

- о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом;

- об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку территории детской/спортивной/отдыха/парковочной площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства. Тариф применяется со дня, следующего за днем приемки объекта (ов) в эксплуатацию;

- об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме), подписании акта приемки выполненных работ.

4) При утверждении схемы (места) расположения элементов благоустройства, собственники помещений МКД должны учесть, что планировка парковки для транспортных средств собственников/нанимателей помещений МКД должна соответствовать действующим нормативам, в частности: требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

5) При утверждении схемы (места) расположения элементов благоустройства, собственники помещений МКД должны учесть, что планировка контейнерной площадки должна соответствовать действующим нормативам, в частности: Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64 (СанПиН 2.1.2.2645-10):

- для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездной путь для спецавтотранспорта;

- размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5;

- расстояние от контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м, но не более 100 м.

Место ее расположения согласовывается с Комитетом градостроительной политики администрации г. Тобольска.

6) На детских, игровых и иных площадках предусмотреть каналы водоотведения, необходимые для стока воды и исключения ее скопления непосредственно на благоустраиваемой территории.

7) При разработке схемы расположения элементов благоустройства, МАФ, покрытия благоустроенной территории, учесть возможность аварийного ремонта инженерных (трубопроводных) сетей, с целью не нарушения целостности и/или минимизации повреждения элементов благоустройства.

8) Предусмотреть антивандальное исполнение необходимых элементов детских, игровых и иных досуговых площадок, МАФ благоустраиваемых территорий, в частности должны быть учтены следующие критерии:

Конструкции, элементы и пр. должны:

- выдерживать принятые ударные нагрузки без остаточных деформаций (высокая ударная вязкость);
- обладать повышенной прочностью облицовки и конструктивных элементов - стойкостью к нанесению царапин и других повреждений;
- иметь скрытое крепление, не допускающее несанкционированный демонтаж элементов и позволяющие выдерживать длительные динамические перегрузки;
- исключить использование легко деформируемых отделочных элементов (раскладок, декоративных профилей и т.п.);
- не допускать устройства больших отверстий и зазоров между элементами облицовки;
- применять негорючие/слабо горючие материалы;
- все узлы изделий изготавливаются на подшипниках закрытого исполнения в узлах, рассчитанных на 25-летний срок эксплуатации;
- малые архитектурные формы не должны иметь острых углов и выступающих частей;
- лестницы и связующие площадки должны предусматривать покрытие слоем ударогасящей резины.
- материалы и покрытия должны иметь работоспособность при температурном режиме -35 +65 гр.С.

4. Адресный список формируется и утверждается Уполномоченным органом.

5. Информацию о МКД предлагаемых для включения в Адресный список Уполномоченный орган сообщает Управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК для подготовки необходимых документов и организации подготовительных мероприятий.

6. Управляющая компания, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК после получения информации о МКД находящихся в их ведении и предлагаемых для включения в Адресный список готовит необходимых документы (дефектные ведомости, проектно-сметная документация и пр.), организует проведение подготовительных мероприятий (в том числе: общее собрание, сопутствующие документы). Документы и информация предоставляются в уполномоченный орган, согласно Приложению № 2.

7. Основные требования к содержанию и оформлению документов, по каждому объекту благоустройства:

- дефектные ведомости видов и объемов планируемых работ должны быть согласованы с председателем Совета многоквартирного дома, представителем согласующей организации, и утверждены управляющей компанией, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК;
- стоимость проведения ремонта должна быть определена на основании объектного сметного расчета (локального сметного расчета) стоимости видов и объемов работ, составленного управляющей организацией (привлеченной специализированной организацией) и проверенного уполномоченной организацией;
- проектно-сметная документация должна быть утверждена общим собранием собственников помещений.
- копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены синей

печатью ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК, Управляющей организации.

8. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение Адресного списка.

9. Уполномоченный орган актуализирует Адресный список путем исключения МКД из Адресного списка в случае:

- получения МКД средств из бюджета (всех уровней) на аналогичные цели;
- принятие МКД решения об отказе от благоустройства, изменении ранее принятого решения.

Решение уполномоченного органа сообщается заявителю в письменной форме в 30-дневный срок со дня принятия решения об исключении.».

10. В случае внесения изменений в Положение с целью установления дополнительных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, МКД не может быть предоставлена субсидия до выполнения дополнительных требований.

Приложение № 1
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, работы по благоустройству которых финансируются за
счет средств областного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Ремонт, устройство наружного освещения (при наличии проектной документации).
2. Устройство парковочных площадок.
3. Ремонт, устройство проездов.
4. Ремонт, устройство тротуаров.
5. Ремонт, замена оборудования детских игровых, спортивных площадок с установкой новых малых архитектурных форм.
6. Устройство хозяйственных площадок, площадок для сбора ТБО и крупногабаритного мусора.
7. Устройство, ремонт зон для отдыха.
8. Установка урн, скамеек, вазонов.
9. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (съезды, сходы).
10. Ремонт, устройство системы водоотвода.
11. Установка ограждений палисадников, детских игровых и спортивных площадок.

Приложение №2
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, работы по благоустройству которых финансируются за
счет средств областного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МКД
В АДРЕСНЫЙ СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ЦЕЛЯХ ОТБОРА
ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ТОБОЛЬСКА**

N п/п	Наименование документа	Количество о экземпляров
1.	Заверенные копии документов, подтверждающих самостоятельность выбора собственниками помещений многоквартирного дома способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме):	
	- о выборе конкретного способа управления;	1 экз.
	- копия договора о предоставлении услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД с управляющей организацией и (или) копия договора управления МКД с управляющей организацией;	1 экз.
	- свидетельство о государственной регистрации товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- устав товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- о выборе председателя правления товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	
	- о выборе (переизбрании) управляющей организации;	1 экз.
2	Заверенные копии документов, подтверждающих выбор собственниками помещений многоквартирного дома совета многоквартирного дома в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме)	
	- о выборе совета многоквартирного дома;	1 экз.
	- о выборе председателя совета многоквартирного дома.	1 экз.

	<p>Заверенная(ые) копия(и) протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:</p>	1 экз.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома; - об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка; - об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (месторасположение подлежит обязательному согласованию с Комитетом градостроительной политики администрации г. Тобольска и владельцами инженерных сетей пересекающих (граничащих) придомовую территорию); - об утверждении проектной и сметной документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом; - об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку детской/спортивной/отдыха площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства; - об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме). 	
4.	<p>Копия извлечения из кадастрового паспорта на земельный участок (кадастровой выписки о земельном участке) под многоквартирным домом (страницы В1 и В2 (КВ1 и КВ2)). В разделе 9 "Разрешенное использование" должно быть указано "для эксплуатации многоквартирного дома" либо запись аналогичного содержания.</p>	1 экз.
5.	<p>Копия схемы земельного участка из межевого дела.</p>	1 экз.
6.	<p>Информация от управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК в форме письма о соблюдении финансовой дисциплины (уровень сбора по плате за жилое и нежилое помещения) и коммунальные услуги (среднее значение за год) собственниками помещений многоквартирного дома.</p>	1 экз.
7.	<p>Проектно-сметная документация:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - дефектные ведомости, проекты; 	1 экз.

	- оригиналы сметной документации (утвержденные общим собранием собственников помещений дома), и в случаях, установленных законодательством, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.	1 экз.
8.	Заверенная копия (при наличии) соглашения между собственниками помещений МКД и администрацией города Тобольска по благоустройству (содержанию) прилегающей территории.	1 экз.