



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2020 г.

№ 22-пк

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobolska, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации муниципальной политики в сфере социальной поддержки граждан города Tobolska, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о дополнительной мере социальной поддержки граждан города Tobolska, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным решением Tobolskoy городской Думы от 26.11.2013 № 176, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Tobolska, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Тобольска, Положением о дополнительной мере социальной поддержки граждан города Тобольска, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 26.11.2013 № 176, и определяет размер, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Тобольска, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - материальная помощь).

1.2. Предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, является дополнительной мерой относительно мер социальной поддержки граждан, установленных федеральными законами и законами Тюменской области.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Материальная помощь предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на данные цели. Размер материальной помощи не может превышать 25 тысяч рублей.

Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты единовременно и не чаще одного раз в год, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах «а», «в» пункта 1.5. Порядка, два раза в год.

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим постоянную регистрацию в городе Тобольске.

1.4. Категории граждан, имеющих право на материальную помощь, установлены в Положении о дополнительной мере социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждённом решением Тобольской городской Думы от 26.11.2013 №176 (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

1.5. Материальная помощь в виде денежной выплаты предоставляется с учётом нуждаемости заявителя на предстоящие либо понесённые затраты, а также с учётом мер социальной поддержки, предоставленных заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, на указанные цели в следующих размерах:

а) на преодоление последствий пожара, стихийных бедствий, бедствий техногенного характера (в случае, если в результате указанных событий пострадало жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи), при чрезвычайных ситуациях, сложившихся в результате аварии, несчастного случая, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей - до 25 тысяч рублей;

б) на проведение неотложного ремонта жилого помещения, когда техническое состояние жилого помещения создаёт угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан (в случае, если жилое помещение является единственным местом жительства заявителя) - до 25 тысяч рублей;

в) на оплату медицинских услуг, лекарственных препаратов, являющихся жизненно необходимыми - до 25 тысяч рублей;

г) на первоочередные нужды (приобретение одежды, обуви, продуктов питания, средств гигиены, топлива, мебели - спальное место, необходимых для полноценной жизнедеятельности человека) - до 15 тысяч рублей.

1.6. Прием заявлений и документов для предоставления материальной помощи, проведение обследования материально-бытовых условий семьи заявителя, формирование пакета документов для предоставления материальной помощи, хранение документов после рассмотрения комиссией по рассмотрению вопросов предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Тобольска, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту - Комиссия), осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - Центр). Центр расположен по адресу: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, 4 микрорайон, строение 48, тел. 8(3456) 24-26-61, адрес электронной почты: centr_tob@sznto.ru

1.7. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении материальной помощи, принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении, рассматривает жалобы, а также дает официальные разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.8. Выплату материальной помощи осуществляет Администрация города Тобольска на основании распоряжения непосредственно на лицевой счет заявителя или представителя заявителя, открытый в банковских организациях.

II. Рассмотрение заявления, назначение и выплата материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи заявителя или представителя заявителя обращаются в Центр по адресам, указанным в п.1.6 настоящего Порядка, посредством личного приёма, почтового отправления либо в электронной форме с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление подлежит регистрации в день его поступления. Заявление, поступившее в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме и снятия копии с документа), в случае подачи заявления по почте, прикладывается копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.

В случае если заявление подаётся представителем заявителя, то прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия, (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий при личном приеме и снятия копии с документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя), в случае подачи заявления по почте, прикладывается копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.

В случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства, прилагается решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания заявителя в городе Тобольске (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения факта постоянного проживания на территории города Тобольска при личном приеме и снятия копии с документа).

б) кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг заявителю, подтверждающие расходы, на возмещение которых претендует заявитель и понесенные заявителем не более чем за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления (в случае подачи заявления на возмещение денежных средств), либо документы, подтверждающие предстоящие расходы, при наличии указанных документов (в случае подачи заявления на предстоящие расходы);

в) сведения о банковских реквизитах для перечисления материальной помощи;

г) документы о доходах заявителя и членов его семьи (совместно проживающих) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в

управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

В случае, если заявитель или член его семьи не работает и не получает пособие по безработице представляется его трудовая книжка (за исключением заявителей и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области). В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель или член семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если заявитель или члены его семьи получают алименты или в их пользу присуждены алименты;

е) документы о наличии родственных отношений: свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании членом семьи, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества). Предоставление указанных документов не является обязательным в случае, если данные документы выданы органами записи гражданского состояния Тюменской области либо в документе, удостоверяющем личность заявителя, имеются сведения о регистрации брака и (или) о ребёнке;

ж) для получения материальной помощи согласно подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка заявители предоставляют:

правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, удостоверяющих личность проживающих совместно с заявителем членов его семьи;

документы, подтверждающие утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия или бедствия техногенного характера, аварии, ущерба здоровью людей или окружающей среде и т.п. (при наличии указанных документов у заявителя);

з) для получения материальной помощи согласно подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка заявители предоставляют:

правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие техническое состояние жилого помещения, необходимость проведения ремонта жилого помещения (при наличии указанных документов у заявителя);

и) для получения материальной помощи согласно подпункта «в» пункта 1.5 настоящего Порядка заявители предоставляют:

документы (сведения) медицинской организации о рекомендованном заявителю виде обследования, лечения, лекарственной терапии, предметов медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

к) для получения материальной помощи согласно подпункта «г» пункта 1.5 настоящего Порядка заявители предоставляют:

документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

2.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе или Центр запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к одной из категорий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в городе Тобольска, в случае, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о такой регистрации;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя;

г) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области;

д) документы о наличии родственных отношений: свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества) в случае, если данные документы выданы органами записи гражданского состояния Тюменской области;

е) правоустанавливающий документ на жилое помещение, являющееся единственным местом жительства заявителя и проживающих совместно с ним

членов его семьи, в случае, если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Основаниями отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) отсутствие признаков трудной жизненной ситуации (по результатам обследования материально-бытовых условий заявителя (семьи заявителя));

б) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие условиям предоставления материальной помощи, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

г) использование в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на предоставление материальной помощи на соответствующий финансовый год, подтверждённое бюджетной росписью;

д) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, являющихся обязательными для представления;

е) невозможность проведения проверки фактических обстоятельств, указанных в заявлении, по причинам, зависящим от заявителя.

2.5. При поступлении заявления на оказание материальной помощи специалист Центра:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина;

б) осуществляет прием, регистрацию заявления и выдает расписку с указанием даты регистрации и перечня принятых документов;

в) осуществляет подготовку и направление запросов в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области о предоставлении документов (сведений из них), которые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка не представлены заявителем по собственной инициативе;

г) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления материальной помощи. При выявлении отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, уведомляет об этом заявителя и приостанавливает рассмотрение заявления до предоставления недостающих документов;

2.6. При личном приёме заявителя специалист Центра проверяет наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявитель предоставляет самостоятельно, и обеспечивает регистрацию заявления и приложенных документов путём выдачи заявителю под роспись расписки о приёме документов.

При поступлении заявления и документов в электронной форме или посредством почтового отправления специалист Центра в день регистрации такого заявления, с учетом особенностей, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяет наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявитель предоставляет самостоятельно, обеспечивает регистрацию заявления и в течение 2-х рабочих дней направляет заявителю расписку посредством почтового отправления или по электронной почте.

После регистрации заявления, специалист Центра осуществляет

подготовку и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы для получения документов (сведения из них), которые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка не представлены заявителем по собственной инициативе в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.7. В случае, если заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист Центра в расписке указывает перечень недостающих документов, которые необходимо предоставить для рассмотрения заявления, и срок представления указанных документов – в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления.

В случае, если заявитель в установленный срок не представляет недостающие документы, сотрудник Центра в течение 2-х рабочих дней с момента окончания срока, установленного первым абзацем настоящего пункта, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении документов по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или по электронной почте.

2.8. Заявление рассматривается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления, при условии представления одновременно с заявлением документов, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка.

2.9. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении материальной помощи по подпунктам «б», «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается путем проверки, проводимой Центром в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления. Акт обследования материально - бытовых условий составляется в течение 2-х рабочих дней со дня проведения проверки.

К причинам невозможности проведения проверки, зависящим от заявителя, относятся:

- а) отсутствие заявителя по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;
- б) отказ заявителя от проведения проверки.

В случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием заявителя по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания Центр в течение двух рабочих дней со дня выявления данного обстоятельства путем телефонограммы повторно согласовывает с заявителем срок проведения проверки.

При отказе заявителя от проведения проверки, а также, в случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием заявителя по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания в срок, повторно согласованный, составляется акт о невозможности проведения проверки в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных обстоятельств.

2.10. Специалист Центра в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку и направление запроса за подписью руководителя Центра в Администрацию города Тобольска о наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города.

Администрация города Тобольска в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Центр информацию о наличии либо об отсутствии средств в бюджете города на соответствующие цели.

Сформированный пакет документов (заявление с приложением документов, акт обследования материально - бытовых условий в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, информация о наличии средств в бюджете) специалист Центра направляет для рассмотрения в Комиссию с учетом срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, и требований настоящего Порядка.

2.11. Заявление и документы на предоставление материальной помощи рассматриваются Комиссией. Комиссия принимает решение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении материальной помощи, с учетом сведений о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комиссию заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Комиссия в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения направляет протокол Комиссии (выписку из протокола Комиссии) в Центр.

2.13. Центр в течение одного рабочего дня с момента поступления решения Комиссии подготавливает проект распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи и в тот же день направляет его для согласования и принятия в Администрацию города Тобольска.

Согласование и принятие распоряжения должностными лицами Администрации города Тобольска осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения в Администрацию города Тобольска.

2.14. Центр в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации города Тобольска, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

2.15. Выплата материальной помощи производится в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении материальной помощи, путем безналичного перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
гражданам города Тобольска, находящимся
в трудной жизненной ситуации
В Администрацию города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____
Дата рождения _____
Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, города, улицы, номер дома, корпуса,
квартиры адреса)

Адрес фактического проживания _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, города, улицы, номер дома, корпуса,
квартиры)

Телефон _____

Представляю интересы _____
(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____
на основании _____

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки (материальную
помощь) в виде денежной выплаты, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации,
которую не могу преодолеть самостоятельно

(указать факт трудной жизненной ситуации)

Что нарушает жизнедеятельность _____

Прошу выплатить дополнительную меру социальной поддержки (материальную помощь) на
счет в кредитной организации _____

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____

(указать адрес)



электронный адрес _____

(указать адрес)

Сообщаю, что ранее я (моя семья) получал (-а)/не получал (-а) материальную помощь

(от кого, когда, в каком размере)

Я предупрежден (а), об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

Я даю согласие на проведение проверки и составление акта моих жилищно-бытовых условий.

Я предупрежден, что непредоставление возможности проведения проверки фактических обстоятельств, изложенных мною в заявлении, являются основанием для отказа в предоставлении мне материальной помощи.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и представляемом гражданине в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на проведение проверки Центром указанных мною сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(заполняется сотрудником, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина _____

с приложением документов _____

_____ приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____.

Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление: _____

(Ф.И.О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление

_____ (Ф.И.О.)

с приложением документов на ___ л. принято "___" _____ 20__ года и зарегистрировано под N _____.

Для принятия решения о предоставлении материальной помощи, просим в срок до «___» _____ г. в соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставить следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление)

Телефон для справок _____