



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2020 г.

№ 23-пк

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тобольск, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тобольск, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тобольска от 15.04.2010 № 17 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления города Тобольска».

3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**Порядок
подготовки документации по планировке территории применительно к
территории городского округа город Тобольск, принятия решения об
утверждении такой документации, внесения изменений в такую
документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей,
признания отдельных частей такой документации не подлежащими
применению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и применяется при подготовке и (или) утверждении документации по планировке территории (далее - документация) применительно к территории городского округа город Тобольск (далее - город Тобольск), а также при внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

Решение о подготовке документации (далее - Решение) принимается Администрацией города Тобольска в форме распоряжения Администрации города Тобольска.

Подготовку и обеспечение издания Решения осуществляет Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

Решение подготавливается Департаментом по собственной инициативе либо по инициативе иных органов Администрации города Тобольска (далее - Органы Администрации), подведомственных Администрации города Тобольска муниципальных учреждений города Тобольска, а также на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации (далее при совместном упоминании - Заинтересованные лица).

В случае, если Заинтересованным лицом является Департамент, то при принятии Решения положения пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка не применяются.

1.2. Подготовка документации осуществляется на основании требований, установленных ГрК РФ для подготовки документации.

1.3. Утверждение документации, подготовленной Заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основанием для отклонения документации, подготовленной Заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

1.4. Особенности подготовки и (или) утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения города Тобольска, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Тобольска и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Тюменской области, а также внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.

1.5. Подготовка документации осуществляется Департаментом самостоятельно, подведомственным Департаменту муниципальным автономным учреждением города Тобольска (далее – муниципальное учреждение) либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, с соблюдением требований настоящего Порядка. Подготовка документации может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

В случае, если подготовка документации выполняется Департаментом самостоятельно либо муниципальным учреждением либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, то положения пунктов 3.1 - 3.6 настоящего Порядка не применяются.

2. Порядок принятия Решения

2.1. В целях принятия Решения Заинтересованные лица направляют в Департамент письменное предложение о подготовке документации (далее - Предложение), которое должно содержать:

сведения о виде подготавливаемой документации (проект планировки и (или) проект межевания территории);

описание территории, относительно которой будет разрабатываться документация, с указанием наименований одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, в границах которых находится территория (с приложением схемы такой территории);

цель подготовки документации в соответствии с ГрК РФ;

сведения о подготовке документации за счет средств Заинтересованного лица (в случае если Заинтересованным лицом является физическое или юридическое лицо);

срок подготовки документации Заинтересованным лицом со дня направления технического задания на разработку документации;

способ получения уведомления (ответа) на Предложение.

2.2. Департамент:

в день поступления Предложения обеспечивает его регистрацию в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации Предложения:

при отсутствии оснований для отказа в принятии Решения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает принятие Решения;

при наличии оснований для отказа в принятии Решения обеспечивает направление в адрес Заинтересованного лица уведомления об отказе в принятии Решения с указанием причин такого отказа.

2.3. Департамент отказывает в обеспечении принятия Решения при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие Предложения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие цели подготовки документации ГрК РФ;

в отношении территории, указанной в Предложении, уже принято Решение.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Заинтересованное лицо вправе повторно обратиться с Предложением после принятия решения об утверждении документации в форме муниципального правового акта Администрации города Тобольска об утверждении документации (далее - решение Администрации города Тобольска об утверждении) либо после отклонения документации.

2.4. В Решении указываются:

описание территории, относительно которой будет разрабатываться документация, с указанием наименований одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, в границах которых находится территория, с приложением схемы такой территории;

наименование (Органа Администрации, муниципального учреждения или юридического лица) или фамилия, имя, отчество (в случае если Предложение поступило от физического лица) Заинтересованного лица;

срок (не менее 7 календарных дней со дня опубликования в соответствии с ГрК РФ Решения), в течение которого физические или юридические лица

вправе представить в Департамент свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации;

сведения об источнике финансирования подготовки документации;

срок для подготовки документации (в отношении Заинтересованного лица исчисляется со дня получения им технического задания, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка).

2.5. Решение подлежит опубликованию в течение 3 календарных дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска и размещению на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня опубликования Решения направляет его в:

адрес Заинтересованного лица;

муниципальное учреждение, в случае подготовки им документации;

электронном виде в Органы Администрации, для подготовки предложений к содержанию документации в пределах компетенции указанных Органов Администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе Администрации Решения в целях подготовки технического задания на разработку документации.

2.7. Департамент регистрирует предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации в день их поступления.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, Органами Администрации предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации Департамент на основании предложений, поступивших в пределах установленного срока, формирует техническое задание по форме, установленной приказом директора Департамента, и обеспечивает подготовку документации, в случае подготовки документации Департаментом самостоятельно, либо направляет его в адрес Заинтересованного лица, в случае подготовки им документации, либо в соответствии с техническим заданием осуществляет подготовку муниципального задания, в случае подготовки документации муниципальным учреждением, либо обеспечивает осуществление закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Порядок осуществления проверки, согласования документации

3.1. Заинтересованное лицо, а также Заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, представляет в Департамент подготовленную документацию на бумажном и электронном носителях. Департамент обеспечивает регистрацию документации в порядке, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, в день ее поступления.

3.2. Департамент в течение 17 рабочих дней со дня регистрации документации проверяет ее на соответствие требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, а также техническому заданию (в случае подготовки документации на основании Решения).

3.3. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня предоставления документации в Департамент в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка направляет ее в электронном виде в соответствии с компетенцией в Органы Администрации, в адрес которых направлялось Решение в целях подготовки технического задания, для информирования в целях представления предложений.

3.4. Органы Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Департамента документации, осуществляют в соответствии с компетенцией рассмотрение такой документации. Предложения по результатам рассмотрения такой документации направляются письмом в адрес Департамента в пределах установленного настоящим пунктом срока.

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письма Органа Администрации осуществляет его рассмотрение.

В случае несогласия Департамента с предложением, указанным в письме Органа Администрации, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет такому Органу Администрации письменный ответ с указанием причин, послуживших основанием для несогласия с предложением.

3.6. В случае, если по результатам проверки представленная документация не соответствует требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и (или) техническому заданию, не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документации Департамент отклоняет такую документацию, осуществляет подготовку и направляет письменное уведомление (с приложением документации) Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в котором указывает основание несоответствия документации.

В случае, если по результатам проверки представленная документация соответствует требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и (или) техническому заданию, не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документации Департамент осуществляет подготовку и направление письменного ответа Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в котором приводит информацию о соответствии документации требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и техническому заданию, а также о предстоящем проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации (если в соответствии с ГрК РФ документация подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) с учетом особенностей, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка. В случае, если документация подлежит рассмотрению на общественных

обсуждениях или публичных слушаниях, при этом согласование с органами государственной власти и владельцами автомобильных дорог, указанное в пункте 3.7 настоящего порядка, не требуется, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления заинтересованному лицу, заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, информации о соответствии документации требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и техническому заданию, обеспечивает подготовку муниципального правового акта города Тобольска о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации.

3.7. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня направления заинтересованному лицу, заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, информации о соответствии документации требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и техническому заданию, либо со дня окончания разработки документации, если разработка документации осуществлялась Департаментом самостоятельно, либо со дня приемки документации, подготовленной на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или муниципальным учреждением, направляет документацию для согласования в:

в органы государственной власти в случаях, установленных ГрК РФ, действующим законодательством Российской Федерации;

владельцу автомобильной дороги в случаях, установленных ГрК РФ.

Возражения (разногласия) относительно документации, поступившие от владельца автомобильной дороги, разрешаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. В случае, если документация не согласована органами государственной власти, владельцами автомобильных дорог, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного ГрК РФ, действующим законодательством Российской Федерации для согласования органами государственной власти документации, направляет заинтересованному лицу, заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, письменное уведомление (с приложением документации), в котором указывает основание несоответствия документации, либо возвращает документацию муниципальному учреждению или исполнителю (подрядчику), с которым заключен муниципальный контракт, для доработки.

В случае, если документация согласована органами государственной власти, владельцами автомобильных дорог, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласования обеспечивает подготовку муниципального правового акта города Тобольска о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации.

4. Порядок принятия решения Администрации города Тобольска об утверждении, а также внесения изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению

4.1. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации (далее - решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний) направляет Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, письмо с уведомлением о подготовке к проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по документации с приложением копии такого решения.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по документации определяется муниципальным правовым актом города Тобольска.

Общественные обсуждения или публичные слушания по документации не проводятся в случаях, установленных статьей 46 ГрК РФ.

4.2. В случае, если в соответствии с ГрК РФ проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по документации не требуется, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом согласования, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, или со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, если согласование, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка, не требуется, либо со дня окончания разработки документации, если разработка документации осуществлялась Департаментом самостоятельно, либо если согласование, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка, не требуется со дня приемки документации, разработанной на основании муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, либо со дня представления документации муниципальным учреждением, если подготовка документации осуществлялась им, обеспечивает подготовку проекта решения Администрации города Тобольска об утверждении в форме постановления Администрации города Тобольска, его согласование и принятие в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

4.3. Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку проекта решения Администрации города Тобольска об утверждении в форме постановления Администрации города Тобольска с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, обеспечивает его согласование и принятие в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

4.4. Отклонение документации осуществляется в форме письменного уведомления Департамента, которое не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний направляется Департаментом в адрес Заинтересованного лица, Заинтересованного лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, с приложением документации в целях ее доработки.

4.5. Решение Администрации города Тобольска об утверждении подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, в течение 7 календарных дней со дня утверждения документации и размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Внесение изменений в утвержденную документацию, отмена утвержденной документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей утвержденной документации не подлежащими применению осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки и утверждения документации, с учетом требований, установленных ГрК РФ.

4.7. Внесение изменений в утвержденную документацию, признание отдельных частей документации не подлежащими применению осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска, утвердивший такую документацию.