



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2019 г.

№ 24

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 22.10.2018 № 55 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 №114-п»

В связи с внесением изменений в п.17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Tobольской городской Думы от 27.11.2018 № 158 «О структуре Администрации города Tobольска», руководствуясь ст. 40, 44 Устава города Tobольска:

1. В постановление Администрации города Tobольска от 22.10.2018 №55 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционной деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 №114-п» внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Для получения субсидий инвестор представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное обращение инвестора в виде инвестиционной заявки на оказание поддержки. Инвестиционная заявка содержит:

- наименование инвестиционного проекта;
- цель и задачи инвестиционного проекта;
- описание проекта и срок его реализации;
- расчет размера субсидий по заявленным направлениям субсидирования на три года с разбивкой по годам и целям использования субсидий (год подачи обращения плюс 2-летний плановый период);
- общие сведения об инвесторе: полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес местонахождения, ФИО и должность руководителя, для юридических лиц состав учредителей (наименование, адрес, доля участия), виды деятельности инвестора, сведения о наличии дочерних и зависимых обществ, контактное лицо. Описание инвестиционного проекта

должно содержать информацию о потребности в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения); потребности в энергоресурсах (вид (электроэнергия, тепло, пар, топливо) и источник снабжения); транспортном обеспечении; о водоотведении стоков с указанием методов очистки, качества сточных вод, условий сброса, использования существующих или строительства новых очистных сооружений; о возможном негативном влиянии создаваемого и модернизируемого производства на окружающую природную среду; об отходах производства и способах их утилизации; о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки); о наличии рынка сбыта товаров и услуг; формах государственной поддержки инвестиционной деятельности и порядке использования средств, предоставленных в виде поддержки; ожидаемом положительном экономическом и (или) социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта;

2) презентация инвестиционного проекта, выполненная в программе Microsoft Power Point, с отражением существенных условий инвестиционного проекта (наименование проекта, информация о держателе проекта, описание отрасли, рынка сбыта и конкурентоспособности, продукты/услуги, описание инвестиционного проекта, контакты);

3) инвестиционный проект, утвержденный руководителем инвестора, с приложением электронной версии. В состав инвестиционного проекта входит:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- план-график реализации инвестиционного проекта по форме согласно

приложению к настоящему Порядку;

4) копии учредительных документов инвестора, все изменения и дополнения к ним, заверенные инвестором;

5) копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее 30 календарных дней на день подачи заявки, заверенной инвестором;

6) копии приказов о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера, заверенные инвестором (для юридических лиц);

7) заверенная инвестором копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством с отметкой налогового органа;

Если организация существует менее одного года, бухгалтерская отчетность предоставляется за меньший период (начиная с даты, указанной в свидетельстве о государственной регистрации).

8) справка «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи инвестиционной заявки, выданная Федеральной налоговой службой и подтверждающая отсутствие задолженности, или при наличии задолженности справка «О состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи инвестиционной заявки, выданной

Федеральной налоговой службой, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся перед бюджетной системой Российской Федерации задолженности, заверенных банком;

9) табель учета рабочего времени инвестора за последний отчетный период перед днем подачи заявки, содержащий информацию о списочной численности сотрудников, или форму Федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" для инвесторов (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), за последний отчетный период перед днем подачи заявки;

10) документы, удостоверяющие права инвестора на земельный участок;

11) заверенная инвестором копия документа, подтверждающего присоединение инвестора к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012);

12) информация о подрядных организациях, привлеченных инвестором (планируемых к привлечению) для выполнения строительных работ на производственных площадках, с указанием наименования и места нахождения юридического лица, места нахождения его материально-технической базы;

13) информация о создаваемом инвестором производстве импортозамещающей продукции;

14) В случае если инвестиционный проект предусматривает строительство, реконструкцию дополнительно предоставляются в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заверенная копия (оригинал) сводного сметного расчета, составленного в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством;

б) расчет стоимости строительства, реконструкции;

в) заверенная копия (оригинал) положительного заключения экспертизы проектной документации либо письмо органа местного самоуправления о том, что на объект, указанный в заявке, распространяются положения статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающие случаи, когда экспертиза проектной документации не проводится;

г) заверенная копия (оригинал) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

15) справка комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска, подтверждающая отсутствие у инвестора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск;

16) справка комитета земельных отношений и лесного хозяйства Администрации города Тобольска, подтверждающая отсутствие у инвестора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск;

17) в зависимости от видов государственной поддержки документы, предусмотренные в разделах IV - VII настоящего Порядка, в сроки, установленные разделами IV - VII настоящего Порядка.

За недостоверность представляемых сведений инвесторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвесторы составляют полный комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным настоящим Порядком, и направляют его в Уполномоченный орган. Датой поступления документов признается дата регистрации входящего документа в Уполномоченном органе.

Документы, указанные в подпунктах 1-16 настоящего пункта, а также в пунктах 4.4 раздела IV, 5.5 раздела V, 6.3 раздела VI направляются инвестором в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6, 9, 14 а, 14 б, 14 г, 15, 16 настоящего пункта, а также в пунктах 4.4 раздела IV, 5.5 раздела V, 6.3 (кроме абзаца 4) раздела VI являются обязательными для направления инвестором. Документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8 настоящего пункта, в абзаце 4 пункта 6.3 раздела VI могут направляться по желанию инвестора, при их отсутствии Уполномоченный орган затребует документы в соответствующих органах или организациях по системе межведомственного электронного взаимодействия в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы направляются в комитет экономики администрации города Тобольска в день поступления и рассматриваются в порядке поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации инвестиционной заявки в комитете инвестиционной политики, проверки комплектности представленных документов и их соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.».

1.1.2. Пункт 2.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«- Инвестор имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск».

1.1.3. по тексту Порядка слова «комитет инвестиционной политики» заменить словами «комитет экономики» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города, председателя комитета финансов Нефидова И.А.