



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2019 г.

№ 25

Об утверждении Положения о порядке выдачи, продлении срока действия и закрытия уведомлений на осуществление земляных работ на территории города Тобольска

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.40,44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи, продлении срока действия и закрытия уведомлений на осуществление земляных работ на территории города Тобольска (Приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления на осуществление земляных работ (Приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, председателя комитета капитального строительства Вавакина Ю.С.

Глава города

В.В. Мазур

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
И ЗАКРЫТИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи, сроках действия и закрытия уведомлений на осуществление земляных работ на территории города Тобольска (далее - Положение) определяет порядок выдачи, продления срока действия и закрытия уведомлений на осуществление земляных работ (далее - Уведомление) на территории муниципального образования - город Тобольск в соответствии с Правилами благоустройства территории города Тобольска, утвержденными Решением городской Думы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) аварийные земляные работы - работы, связанные с разрытием грунта, вскрытием твердого покрытия автомобильных дорог, тротуаров и нарушением иных элементов благоустройства в целях устранения аварии подземных и надземных коммуникаций, направленные на устранение аварии на инженерных сетях;

б) благоустройство города - комплекс предусмотренных Правилами благоустройства территории города мероприятий по содержанию территории города, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

в) заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие осуществлять или осуществляющие земляные работы;

г) объект благоустройства - территория (в том числе территория предприятий, учреждений, организаций, объектов социального и культурно-бытового назначения, территория общего пользования), здание (включая жилые дома), строение, сооружение, объекты природного или природно-антропогенного происхождения, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству;

д) уведомление на осуществление земляных работ - письменный документ, разрешающий заявителю осуществление запрашиваемых им земляных работ, выданный в установленном порядке;

е) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные некапитальные объекты, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

II. Круг заявителей

2.1. Заявителем уведомления на осуществление земляных работ являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие осуществлять земляные работы, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. На основании уведомления могут осуществляться следующие виды работ:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства при наличии разрешения на строительство, полученного в установленном законом порядке;

- ремонт автомобильных дорог, осуществляющийся за счет средств бюджетной системы любого уровня;

- восстановление существующих элементов благоустройства придомовых территорий многоквартирных жилых домов в пределах границ данного многоквартирного жилого дома;

- аварийные земляные работы при наличии документа, подтверждающего факт/событие создания аварийной ситуации на запрашиваемом участке инженерных сетей (выписка из журнала аварийно-диспетчерской службы Заявителя)

2.3. Заявитель, планирующий осуществить земляные работы, указанные в п.2.2 настоящего Положения, обязан не позднее одного рабочего дня до начала работ направить в комитет градостроительной политики Администрации города Тобольска уведомление (согласно приложению к настоящему положению), к которому должны быть приложены следующие документы:

- схема места осуществления земляных работ, в которой обозначены границы места проведения работ, ориентировочная площадь. Схема выполняется в графической форме с привязкой к ближайшему объекту адресации;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя;

- выписка из журнала аварийно-диспетчерской службы Заявителя (в случае если планируется выполнять аварийные земляные работы).

III. Порядок выдачи уведомлений на осуществление земляных работ

3.1. Уведомление направляется в двух экземплярах, каждый из которых подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений на осуществление земляных работ, и утверждению председателем комитета градостроительной политики.

3.2. Один экземпляр зарегистрированного уведомления выдается лично представителю заявителя либо заявителю.

3.3. Уведомление с прилагаемыми документами направляются в Администрацию города Тобольска.

IV. Порядок продления срока действия уведомления на осуществление земляных работ

4.1. Уведомление на осуществление земляных работ выдается на срок, указанный в направленном заявителем уведомлении.

4.2. На основании заявления лица, получившего уведомление на осуществление земляных работ, срок действия уведомления может быть продлен.

К заявлению должен быть приложен оригинал уведомления на осуществление земляных работ в одном экземпляре, зарегистрированный в установленном порядке.

4.3. Заявление о продлении срока действия уведомления направляется в Администрацию города Тобольска.

4.4. Отметка о продлении проставляется непосредственно в обоих экземплярах уведомления на осуществление земляных работ. После чего один экземпляр выдается лично заявителю либо представителю заявителя.

V. Порядок закрытия уведомления на осуществление земляных работ

5.1. Закрытием уведомления на осуществление земляных работ считается выполнение земляных работ, комплексное и полное восстановление нарушенного благоустройства всей территории, задействованной при осуществлении земляных работ, в том числе мест складирования грунта, строительных материалов, техники.

5.2. С целью закрытия уведомления на осуществление земляных работ лицо, получившее уведомление, обращается в Комитет градостроительной политики к специалисту, ответственному за регистрацию уведомлений, для подготовки акта приемки восстановленного благоустройства (далее - Акта).

Специалист в течение пяти рабочих дней с момента обращения подготавливает Акт и передает заявителю под роспись при личном присутствии. Ответственность за несвоевременное получение Акта несет заявитель.

Лицо, получившее уведомление на осуществление земляных работ, обязано в течение семи рабочих дней с момента получения Акта:

- обеспечить организационные мероприятия по сдаче благоустройства;
- обеспечить выезд всех членов комиссии на место осуществления земляных работ;
- предъявить и сдать комиссии восстановленное благоустройство территории, на которой осуществлялись земляные работы в рамках полученного уведомления;
- подписать всеми членами комиссии акт приемки восстановленного благоустройства;
- сдать подписанный Акт в комитет градостроительной политики.

После выполнения всех вышеперечисленных мероприятий благоустройство считается восстановленным, и уведомление – закрытым.

Дальнейшее выполнение работ по такому уведомлению не допускается.

Приложение № 2

к постановлению
Администрации города Тобольска
от 01 апреля 2019 г. №25

<p>Уведомление на осуществлении земляных работ N _____ от _____ 20__ г. (номер и дата уведомления не заполняются заявителем)</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Председатель комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска</p> <p>м.п.</p>	
<p>Раздел I. Сведения о лице, планирующем осуществить земляные работы</p>	
Полное наименование юридического лица	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
ИНН ОГРН ОГРНИП	
Юридический адрес	
Адрес регистрации по месту жительства	
Сведения о представителе заинтересованного лица Ф.И.О. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Сведения для направления юридически значимых сообщений: Адрес Адрес электронной почты Факс Телефон	
<p>Раздел II. Информация о целях осуществления земляных работ (обозначить планируемый вид работ значком "V")</p>	
Земляные работы осуществляются с целью строительства, реконструкции объекта капитального строительства (указать наименование объекта, адрес застройки, реквизиты разрешения на строительство)	
Земляные работы осуществляются с целью ремонта автомобильных дорог, осуществляющегося за счет средств бюджетной системы любого уровня (указать наименование объекта, адрес проведения работ, реквизиты контракта, договора подряда, за счет какого бюджета осуществляются работы)	

Земляные работы осуществляются с целью восстановления существующих элементов благоустройства придомовых территорий многоквартирных жилых домов в пределах границ данного МКД (указать виды работ, место осуществления работ)		
Раздел III. Информация о лице, ответственном за осуществление земляных работ:		
Ф.И.О. Должность Адрес Адрес электронной почты Факс Телефон		
Раздел IV. Сведения о сроках осуществления земляных работ и сроках восстановления нарушенного благоустройства (раздел заполняется комитетом градостроительной политики)		
Срок осуществления земляных работ	с _____ по _____ включительно.	
Восстановление благоустройства и сдача по акту приемки комиссии - не позднее:	" __ " _____ 20__ г.	
Раздел V. Состав комиссии, осуществляющей приемку благоустройства:		
1. Представитель Комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска. 2. Представитель Комитета земельных отношений и лесного хозяйства Администрации города Тобольска. 3. Представитель Комитета ЖКХ Администрации города Тобольска.		
Раздел VI. Подпись Заявителя либо его представителя		
Настоящее уведомление состоит из ____ листов, достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю _____/_____/_____ Подпись Заявителя (представителя Заявителя) М.П. (при наличии)		
Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем уведомлении _____/_____/_____ Подпись Заявителя (представителя Заявителя) М.П. (при наличии)		
Срок действия уведомления продлен до « __ » _____ 20__ г. Председатель комитета градостроительной политики _____ М.П.		