



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 г.

№ 27

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка предоставления средств субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Tobolska, за счет средств бюджета города Tobolska, руководствуясь 40, 44 Устава города Tobolska, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Tobolska от 24 марта 2014 г. N 35 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов

на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска, за счет средств бюджета города Тобольска".

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», приложения к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 01.04.2015 №24. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtuymen.ru](http://www.tobolsk.admtuymen.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города**

**Я.С. Зубова**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации города Тобольска  
от 25 мая 2018 г. № 27

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)**

#### I. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", и регулирует порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета города Тобольска субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по образованию администрации города Тобольска (далее - Комитет), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска,

получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидий - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, а так же индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.4. Цели предоставления субсидии:

- возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются из бюджета города Тобольска частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - организации) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными Комитетом по образованию администрации города Тобольска (далее - нормативы).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели установленные настоящим положением;

д) соответствие целевого назначения субсидии предмету основной деятельности организации, названному в ее учредительных документах;

2.2. Организации, имеющие право на получение субсидии, предоставляют в Комитет по образованию администрации города Тобольска:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет, или копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

д) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются руководителем организации или нотариально);

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

ж) копию паспорта индивидуального предпринимателя, либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

з) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), заверенные нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

и) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет, в том числе информацию об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

л) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

2.3. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.4. Прием заявок от организаций осуществляется Комитетом по образованию в течение финансового года.

2.5. Комитет по образованию осуществляет прием и регистрацию заявок, а также проверку документов на соответствие установленным требованиям.

2.5.1. Заявка и документы, представленные организацией, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет по образованию на предмет наличия у организации права на получение субсидий, соответствия представленных организацией документов установленному перечню, достоверности представленной организацией информации.

2.6. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

а) представление организацией неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоблюдение субъектом условий, установленных в пункте 3.1.

настоящего Порядка;

г) установление факта истечения сроков действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо отзыва лицензии, либо признания ее недействительной;

д) установление факта истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, либо отзыва, либо признания его недействительным.

2.8. Организация, которой отказано в рассмотрении заявки, после устранения замечаний, вправе повторно подать доработанную заявку.

2.9. Субсидия представляется организации в пределах объемов бюджетных ассигнований на основании соглашения, заключенного между организацией и Комитетом.

2.10. Соглашение заключается ежегодно в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При изменении объема субсидий в соответствующем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.11. В соглашении в обязательном порядке указываются:

а) целевое назначение субсидии с указанием численности учащихся и воспитанников;

б) обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг;

в) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

г) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) порядок возврата средств, в случае несоблюдения условий соглашения.

2.12. Объем субсидии рассчитывается по следующим формулам.

2.12.1. Для организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

$$(N_1 \times Чд_1 + N_{овз\ 1} \times Чд_{овз\ 1} + N_2 \times Чд_2 + N_{овз\ 2} \times Чд_{овз\ 2} + N_3 \times Чд_3 + N_{овз\ 3} \times Чд_{овз\ 3}) \times K_p, \text{ где:}$$

$N_1$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Чд_1$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_{овз\ 1}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год,

получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Ч_{\text{Довз1}}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Н_2$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Ч_{\text{Д} 2}$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Н_{\text{овз} 2}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Ч_{\text{Д овз} 2}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Н_3$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Ч_{\text{Д} 3}$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня.

$Н_{\text{овз} 3}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Ч_{\text{Довз} 3}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах полного дня.

$К_{\text{п}}$  - поправочный коэффициент.

2.12.2. Для организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

$$\text{Субв} = (Н_1 \times Ч_{\text{Д} 1} + Н_{\text{овз} 1} \times Ч_{\text{Довз} 1} + Н_2 \times Ч_{\text{Д} 2} + Н_{\text{овз} 1} \times Ч_{\text{Довз} 1} + Н_3 \times Ч_{\text{Д} 3} + Н_{\text{овз} 1} \times Ч_{\text{Довз} 1}) \times К_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Н_1$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в год;

$Ч_{\text{Д} 1}$  - численность обучающихся по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_{\text{овз} 1}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего

образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Ч_{\text{овз } 1}$  - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_2$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования на одного обучающегося в год;

$Ч_2$  - численность обучающихся по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_{\text{овз } 2}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования, на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Ч_{\text{овз } 2}$  - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_3$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося в год;

$Ч_3$  - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_{\text{овз } 3}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Ч_{\text{овз } 3}$  - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$К_{\text{п}}$  - поправочный коэффициент.

Комитет по образованию самостоятельно устанавливает дифференцированные поправочные коэффициенты к нормативам для всех общеобразовательных организаций.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 25-го числа в объеме в соответствии с графиком, утвержденным в Соглашении.

2.14. Организации предоставляют в Комитет:

а) заявку на выделение субсидий на год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) ежеквартальный отчет об использовании субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки определенные настоящим Порядком.

2.15. В случае изменения численности обучающихся, размера норматива организация предоставляет в Комитет письмо об изменении объема субсидии.

2.16. Организация в течение двух рабочих дней с момента получения от Комитета проекта соглашения подписывает и направляет два экземпляра

соглашения в Комитет, после чего один экземпляр подписанного соглашения возвращается получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.17. В случае отказа организации от заключения соглашения их возврат сопровождается письменным отказом, за подписью руководителя организации.

2.18. За счет предоставленной субсидии организации вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы:

- а) оплата труда;
- б) приобретение учебников и учебных пособий;
- в) приобретение средств обучения, игр, игрушек.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение. Требования к отчетности.

3.1. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчетов и принимает решение о предоставлении субсидий организации либо о возврате отчетов организации (с указанием причин возврата).

Возврат отчетов организации осуществляется в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах.

3.2. Получатель субсидий в 10-дневный срок устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты Комитету.

3.3. В случае, если Комитетом выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидий и (или) условий соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска.

3.4. Комитет направляет требование в письменной форме о возврате средств субсидий в 10-дневный срок со дня выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией условий предоставления субсидий и (или) условий соглашения.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течении 30 (тридцати) дней со дня предъявления Комитетом требования в письменной форме о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией, получившей субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет города Тобольска.

3.7. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также осуществляет финансовый контроль. Финансовый контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

На бланке организации

В Комитет по образованию  
администрации города Тобольска

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии из бюджета города Тобольска в соответствии с нормативами на возмещение затрат в 20\_\_ году

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес/место регистрации (жительства) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

---

Прошу рассмотреть вопрос о выделении денежных средств из бюджета города Тобольска в 20\_\_ году, в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

Подтверждаю:

регистрацию и осуществление деятельности на территории города Тобольска;

соответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, названного в его учредительных документах;

отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

отсутствие процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет города Тобольска.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Тобольска**

г. Тобольск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по образованию администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «Комитет по образованию», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска (далее - Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска Организации по настоящему Соглашению и в соответствии с образовательной программой, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на 20\_\_ год.

1.2.1. Норматив финансового обеспечения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности) за счет средств бюджета города Тобольска в расчете на одного обучающегося:

1.2.1.1. для интегрированного кратковременного пребывания и получения образования в консультационно-методических пунктах:

- обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ - \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;
- обучающиеся с ОВЗ – \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

1.2.1.2. для кратковременного пребывания:

- обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ - \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- обучающиеся с ОВЗ - \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

1.2.1.3. для пребывания в группе полного дня:

- обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ – \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- обучающиеся с ОВЗ – \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

1.3. Объем образовательных услуг:

1.3.1. Период оказания образовательных услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3.2. Количество обучающихся, воспитанников \_\_\_\_\_ чел.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет по образованию обязуется:

2.1.1. предоставлять в \_\_\_\_\_ году Организации Субсидию;

2.1.2. перечислять Организации субсидию на его лицевой (расчетный) счет;

2.1.3 осуществлять предоставление Субсидии ежемесячно до 25-го числа в размере 1/3 от квартального объема Субсидии, рассчитанного по действующим нормативам в соответствии с графиком, утвержденным в Соглашении (Приложение №1 к Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью).

2.2. Комитет по образованию вправе:

2.2.1. сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или

полного возврата предоставленной Организации Субсидии в случаях, установленных настоящим соглашением;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым расходованием субсидии.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях предусмотренных настоящим Соглашением;

2.3.2. своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации;

2.3.3. своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения;

2.3.4. ежеквартально представлять в Комитет по образованию отчет об использовании Субсидии.

### III. Основания для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии организации являются:

3.1.1. несоблюдение Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов Субсидии являются:

3.2.1. изменение численности обучающихся, воспитанников;

3.2.2. изменение размера нормативов.

### IV. Основания для возврата субсидии в областной бюджет

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией условий предоставления Субсидии и условий Соглашения.

В случае если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией условий предоставления Субсидии и условий Соглашения, Субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом по образованию требования о возврате, а в случае невозврата Субсидий в указанные сроки Комитет по образованию обязан принять меры для возврата Субсидии в судебном порядке.

4.2. Наличие неиспользованных остатков Субсидий на конец отчетного года.

В случае наличия неиспользованных остатков Субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением, сумма неиспользованного остатка Субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом по образованию требования о возврате, а в случае невозврата Субсидий в указанные сроки Комитет по образованию обязан принять меры для возврата Субсидии в судебном порядке.

## V. Ответственность сторон

5.1. Организация дает свое согласие на осуществление Комитетом по образованию проверки за целевым расходом Субсидии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами. (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

## VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

ЗАЯВКА  
на выделение субсидии на 201\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Ед. изм.: тыс. руб.

Всего на _____ год	в том числе:			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3		4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Отчет об использовании субсидии

(наименование организации)

по соглашению от \_\_\_ N \_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Единица измерения: рубли

N п/п	Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии	Сумма
1	2	4
	ИТОГО:	

Единица измерения: рубли

N п/п	Сумма перечисленной субсидии	Фактически использовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Причины наличия остатков средств
1	2	3	4	5

Примечание: предоставляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_