



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019 г.

№ 28

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
в целях возмещения затрат управляющих организаций,
товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов
или иных специализированных потребительских кооперативов по
капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Tobolska от 12.10.2017 № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobolska при угрозе безопасности проживания граждан».

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Шпиренко А.И.

И.о. Главы города

И.А. Нефидов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 22 апреля 2019 г. № 28

ПОРЯДОК предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тобольска

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 887), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (далее - Постановление N 541).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета города Тобольска затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обследованию многоквартирных домов, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации); по разработке проектной документации и (или) выполнению работ по замене, реконструкции, восстановлению, усилению строительных конструкций указанных многоквартирных домов или элементов таких конструкций, а также замене, реконструкции и (или) восстановлению систем и сетей инженерно-технического обеспечения, указанных многоквартирных домов или их элементов и (или) замене отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановлению указанных элементов; по замене, реконструкции или восстановлению крыши многоквартирного дома, поврежденной в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Объект субсидирования 1 - многоквартирный дом, расположенный в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Объект субсидирования 2 - многоквартирный дом, расположенный в границах зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Объект субсидирования 3 - многоквартирный дом, получивший повреждения крыши в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера;

Ремонт - замена, восстановление, реконструкция, усиление строительных конструкций Объекта субсидирования 1, 2, 3 или элементов таких конструкций; замена и (или) восстановление, реконструкция систем и сетей инженерно-технического обеспечения Объекта субсидирования 1, 2 или их элементов; замена отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов Объекта субсидирования 1, 2, 3.

Проектная документация на Ремонт - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством, содержащая в том числе описание работ по Ремонту и сметную стоимость таких работ;

Проектная документация на ремонт крыши - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством, содержащая в том числе описание работ по ремонту Объекта субсидирования 3 и сметную стоимость таких работ;

Субсидия на капитальный ремонт - Субсидия на обследование, Субсидия на проектирование, Субсидия на Ремонт, Субсидия на ремонт крыши, представляющие собой средства бюджета города Тобольска, предоставляемые на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на обследование - субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3 с учетом стоимости Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

Субсидия на Ремонт - субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования 1, 2, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

Субсидия на ремонт крыши - субсидия в целях возмещения затрат по ремонту крыши Объекта субсидирования 3, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, и стоимости Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

Уполномоченный орган – Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение "Тобольскстройзаказчик", осуществляет функции, установленные настоящим Порядком;

Получатель субсидии - Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2;

Получатель субсидии 1 - управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Решение о выборе способа управления - решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о выборе способа управления многоквартирным домом;

Договор управления - договор управления Объектом субсидирования;

Соглашение - Соглашение 1, 2, 3, 4;

Соглашение 1 - соглашение о предоставлении Субсидии на обследование;

Соглашение 2 - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 3 - соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт;

Соглашение 4 - соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт крыши;

Техническое задание на обследование - техническое задание на оказание услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

Смета на обследование - смета на оказание услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

Заключение по обследованию - заключение по оказанию услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3;

Смета на проектирование - смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1,2, 3;

Заключение о достоверности - заключение о достоверности определения сметной стоимости ремонта Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

Вручение документов - вручение документов, уведомлений и прочих

сообщений Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии (далее - электронное письмо) с приглашением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.4. Целями предоставления Субсидии являются:

а) для Субсидии на обследование - возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

б) для Субсидии на проектирование - возмещение затрат в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3;

в) для Субсидии на Ремонт - возмещение затрат в связи с выполнением работ по Ремонту Объекта субсидирования 1, 2;

г) для Субсидии на ремонт крыши - возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту Объекта субсидирования 3.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления, отчеты предоставляются Получателем субсидии в оригинале за подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, заверенная Получателем субсидии, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

2.4. Вручение документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии (далее - электронное письмо) с приглашением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган,

Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Настоящий Порядок применяется, если решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрено соответствующее расходное обязательство, случаи предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на день предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения:

а) Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии;

в) Факт повреждения крыши Объекта субсидирования подтвержден Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

г) Получателем субсидии с момента начала выполнения работ привлечена Уполномоченная организация для осуществления независимого строительного контроля.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение 1, 2, 3, 4 является двухсторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

В случае предоставления субсидии на 2 и более целей, возможно заключение одного соглашения на предоставление субсидии.

3.4. Типовая форма Соглашения разрабатывается и утверждается финансовым органом Администрации города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N887 и Постановлением N541.

3.5. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

3.6. Субсидия на обследование предоставляется в размере фактической стоимости услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3 в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.7. Субсидия на проектирование предоставляется в размере фактической стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, с учетом стоимости Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан предоставить разработанную Проектную документацию на Ремонт в Уполномоченную организацию для согласования и визирования. Получатель субсидии обеспечивает наличие подписи представителя Уполномоченной организации в акте приемки Проектной документации.

3.8. Субсидия на Ремонт предоставляется в размере фактической стоимости работ по Ремонту с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, подтвержденной актами выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), но не более стоимости таких работ в соответствии с Проектной документацией на Ремонт и в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Получатель субсидии на всех этапах проведения Ремонта привлекает Уполномоченную организацию для осуществления независимого строительного контроля. Получатель субсидии обеспечивает наличие подписи представителя Уполномоченной организации в актах скрытых работ, актах выполненных работ (по форме КС-2), справках о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и прочих документах в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.9. Субсидия на ремонт крыши предоставляется в размере фактической стоимости работ по ремонту крыши с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, подтвержденной актами выполненных работ (по форме КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Получатель субсидии на всех этапах проведения ремонта крыши привлекает Уполномоченную организацию для осуществления независимого строительного контроля. Получатель субсидии обеспечивает наличие подписи представителя уполномоченной организации в актах скрытых работ, актах выполненных работ (по форме КС-2), справках о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и прочих документах.

3.10. Субсидия предоставляется на цели, определенные настоящим Порядком в размере фактической стоимости затрат, но не более размера расходных обязательств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

4. Порядок получения заключения Уполномоченной организации и приемки результата работ (услуг)

4.1. В целях проверки и согласования Уполномоченной организацией документов в ее адрес:

для заключения Соглашения 1, в соответствии с главой 5 настоящего Порядка Получателем субсидии предоставляется Техническое задание на обследование и Смета на обследование;

для заключения Соглашения 2, в соответствии с главой 5 настоящего Порядка Получателем субсидии предоставляются результаты Технического обследования (не предоставляется, если результаты Технического обследования предоставлялись в рамках предоставления Субсидии на обследование), Техническое задание на проектирование и Смета на проектирование,

для заключения Соглашения 3, 4, в соответствии с главой 5 настоящего Порядка Получателем субсидии предоставляются Проектная документация (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась субсидия на проектирование), Заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3, (не предоставляется, если в соответствии с законодательством проведение проверки сметной стоимости не является обязательным, либо если Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством, либо если Заключение о достоверности предоставлялось в рамках предоставления Субсидии на проектирование).

Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня вручения Получателю субсидии Предложения предоставляет указанные документы в Уполномоченную организацию.

В целях проверки и согласования Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии, по которым в соответствии с главой 6 настоящего Порядка Получателем субсидии предоставляются положительное заключение Уполномоченной организации, либо подписанные Уполномоченной организацией акты выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), акты приемки-передачи результата выполненных работ, Получатель субсидии не позднее 7 дней со дня подписания соответствующих документов об оказанных услугах (работах) предоставляет указанные документы в Уполномоченную организацию.

4.2. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в Уполномоченной организации осуществляет их проверку.

4.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченной организации, установленного главами 5, 6 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку положительного заключения и вручает его Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

4.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченной организацией, установленного главами 5, 6 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку отрицательного заключения с указанием в нем замечаний и вручает его Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

4.5. В случае корректировки Получателем субсидии проверенных Уполномоченной организацией документов с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения Соглашения

5.1. В случае повреждения крыши многоквартирного дома в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера Получатель субсидии в целях последующего получения Субсидии на ремонт крыши вправе проинформировать Уполномоченный орган о произошедшей чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера с приложением справки уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающей факт повреждения крыши многоквартирного дома в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера в течение двух месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера.

5.2. Уполномоченный орган вручает Получателям субсидии предложения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее - Предложение) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

5.3. Для заключения Соглашения в целях предоставления Субсидии Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

ж) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

з) решение о выборе способа управления, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) для Получателя субсидии 1 дополнительно:

Договор управления (данный документ не предоставляется в случае заключения Договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

к) для заключения Соглашения 1 дополнительно:

договор на оказание услуг по обследованию, включающий Техническое задание на обследование и Смету на обследование;

положительное заключение Уполномоченной организации о соответствии Технического задания на обследование объемам оказываемых услуг и видов строительных конструкций, подлежащих обследованию, и о соответствии Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок;

л) для заключения Соглашения 2 дополнительно:

договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1, 2, включающий Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование;

проверенные и подписанные Уполномоченной организацией Техническое задание на проектирование и Смета на проектирование; подписанные Уполномоченной организацией акты выполненных работ (по форме КС-2), акты стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

м) для заключения Соглашения 3 дополнительно:

договор подряда на выполнение работ по Ремонту Объекта субсидирования 1, 2;

Проектная документация на Ремонт (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

Заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования 1,2

(не предоставляется, если в соответствии с законодательством проведение проверки сметной стоимости не является обязательным, либо если Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством, либо если Заключение о достоверности предоставлялось в рамках предоставления Субсидии на проектирование);

н) для заключения Соглашения 4 дополнительно:

договор подряда на выполнение работ ремонт крыши Объекта субсидирования 3;

Проектная документация на ремонт крыши;

Заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования 3 (не предоставляется, если в соответствии с законодательством проведение проверки сметной стоимости не является обязательным либо если Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством).

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 45 дней со дня вручения Предложения.

5.5. Получатели субсидии, не явившиеся в установленный срок за получением Предложения, а также не предоставившие в установленный срок документы для заключения Соглашения, считаются отказавшимися от Предложения.

5.6. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для заключения Соглашения, предоставленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для заключения Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

5.7. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих замечаний (далее - Замечания) и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня получения Замечаний Получателем субсидии.

5.8. В случае неявки в установленный срок Получателя субсидии в Уполномоченный орган за получением Замечаний, а также непредоставления в установленный срок документов для заключения Соглашения, откорректированных с учетом Замечаний, Получатель субсидии считается

отказавшимся от предоставления Субсидии.

5.9. В случае отсутствия замечаний к документам при их первичном предоставлении в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка либо в случае их повторного предоставления Получателем субсидии в установленный срок специалист Уполномоченного органа в течение 8 рабочих дней со дня регистрации указанных документов, предоставленных в пределах срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в предоставлении Субсидии на капитальный ремонт (далее - Проверка наличия оснований для отказа):

- а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением Субсидии;
- б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;
- в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным настоящим Порядком;
- г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех Замечаний, в том числе предоставление документов не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

5.10. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии - о заключении Соглашения;
- б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии - об отказе в заключении Соглашения.

5.11. При принятии решения о заключении Соглашения Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

5.12. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, специалист Уполномоченного органа делает копию документа, удостоверяющего полномочия на подписание Соглашения (в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности), осуществляет регистрацию заключенного Соглашения, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

5.13. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии.

5.14. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного

решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

6. Порядок перечисления Субсидии

6.1. В целях перечисления Субсидии на капитальный ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение, не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) для перечисления Субсидии на обследование дополнительно:

- акт оказанных услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования 1, 2, 3;

- заключение по обследованию;

- положительное заключение Уполномоченной организации о соответствии Заключения по обследованию Техническому заданию на обследование;

г) для перечисления Субсидии на проектирование дополнительно:

- акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3, подписанный представителем Уполномоченной организации;

- проектная документация на Ремонт;

- заключение о достоверности в отношении Объекта субсидирования 1, 2, 3 (не предоставляется, если в соответствии с законодательством проведение проверки сметной стоимости не является обязательным либо если Получатель субсидии не воспользовался правом на проведение проверки сметной стоимости в инициативном порядке в соответствии с законодательством).

д) для перечисления Субсидии на ремонт дополнительно:

- акты выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда, подписанные представителем Уполномоченной организации;

е) для перечисления Субсидии на ремонт крыши дополнительно:

- акты выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда, подписанные представителем Уполномоченной организации;

6.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов для перечисления Субсидии на капитальный ремонт осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа в перечислении Субсидии на капитальный ремонт:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе путем проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

в) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением Субсидии;

д) расторжение Соглашения в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением.

6.3. В случае наличия оснований для отказа в перечислении Субсидии на капитальный ремонт Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка, вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с обоснованием причин отказа. Вручение уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном п.2.4. настоящего Порядка.

Отказ в перечислении Субсидии на капитальный ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на капитальный ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка, а также устранения иных причин отказа в перечислении субсидии.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии на капитальный ремонт Уполномоченный орган на основании соответствующих актов оказанных услуг либо актов выполненных работ (по форме КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), актов приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда, подписанных представителем Уполномоченной организации, осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, по факту завершения оказания услуг либо завершения работ (этапов работ).

Акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда предоставляются по факту завершения оказания услуг либо завершения работ.

В случае прекращения деятельности по управлению Объектом субсидирования, в отношении которого было заключено Соглашение, в связи с исключением сведений об указанном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием, перечисление Субсидии осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

7.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска.

7.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

7.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем вручения с отметкой о получении. Вручение требования осуществляется в порядке, установленном п.2.4. настоящего Порядка.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения.

7.4. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

7.5. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Порядка, субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.