



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 г.

№ 35

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка предоставления средств субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска, руководствуясь ст.39 Устава города Тобольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения

дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Я.С.Зубову, первого заместителя Главы администрации города.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 24 марта 2014 г. № 35

Порядок

предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета города Тобольска субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются из бюджета города Тобольска частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – организации) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными Комитетом по образованию администрации города Тобольска (далее – нормативы).

3. Условия предоставления субсидии:

1) регистрация образовательной организации в качестве юридического лица (к организациям осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность) в установленном порядке на территории Тюменской области;

2) соответствие целевого назначения субсидии предмету основной деятельности организации, названному в её учредительных документах;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

4) не проведение в отношении организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности субъекта.

4. Организации, имеющие право на получение субсидии, предоставляют в Комитет по образованию администрации города Тобольска (далее – Комитет) до 01 июля года, предшествующего плановому:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет, или копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются руководителем организации или нотариально);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

6) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), заверенные нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

7) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет;

8) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

9) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

5. Субсидия представляется организации в пределах объемов бюджетных ассигнований на основании соглашения, заключенного между организацией и Комитетом.

Соглашение заключается ежегодно в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При изменении объема субсидий в соответствующем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

6. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии с указанием численности учащихся и воспитанников;

2) обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

6) порядок возврата средств, в случае несоблюдения условий соглашения.

7. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно до 25-го числа в размере 1/3 от квартального объема субсидии, рассчитанного по действующим нормативам в соответствии с графиком, утвержденным в Соглашении.

8. Организации предоставляют в Комитет:

1) заявку на выделение субсидий на год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об использовании субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае изменения численности учащихся, воспитанников, размера норматива организация предоставляет в Комитет письмо об изменении объема субсидии.

9. Комитет принимает и регистрирует заявки с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленным требованиям. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление организацией не полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоблюдение субъектом условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) установление факта истечения сроков действия лицензии на право осуществления общеобразовательной деятельности, либо отзыва лицензии, либо признания её недействительной;

5) установление факта истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, либо отзыва, либо признания его недействительным;

б) несвоевременная подача заявки.

11. Организация, которой отказано в рассмотрении заявки, после устранения замечаний, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Комитетом срока окончания приема заявок.

12. Организация в течение двух рабочих дней с момента получения от Комитета проекта соглашения подписывает и направляет два экземпляра соглашения в Комитет, после чего один экземпляр подписанного соглашения возвращается получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

13. В случае отказа организации от заключения соглашения их возврат, сопровождается письменным отказом, за подписью руководителя организации.

14. За счет предоставленной субсидии организации вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда;
- 2) приобретение учебников и учебных пособий;
- 3) приобретение средств обучения, игр, игрушек.

15. Комитет вправе осуществлять контроль за целевым расходованием субсидии.

16. В случае если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидии и условий соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

17. В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджета города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

На бланке организации

В Комитет по образованию
администрации города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета города Тобольска в соответствии с нормативами на возмещение затрат в 20__ году

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес/место регистрации (жительства) _____

Почтовый адрес: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Прошу рассмотреть вопрос о выделении денежных средств из бюджета города Тобольска в 20__ году, в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

Подтверждаю:

регистрацию и осуществление деятельности на территории города Тобольска;

соответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, названного в его учредительных документах;

отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

отсутствие процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет города Тобольска.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

(дата)

(подпись заявителя)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска

г. Тобольск

«____» _____ 20__ г.

Комитет по образованию администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем (далее – организация), в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые стороны, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска организации по настоящему соглашению и в соответствии с образовательной программой, составляет на 20 ____ год.

1.3. Объем образовательных услуг:

1.3.1. Период оказания образовательных услуг с _____ по _____.

1.3.2. Количество учеников, воспитанников _____ чел.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году организации субсидию.

2.1.2. Перечислять организации субсидию на его лицевой (расчетный) счет.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной организации субсидии в случаях, установленных настоящим соглашением.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием субсидии.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях предусмотренных настоящим соглашением.

2.3.2. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.3.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

2.3.4. Ежеквартально представлять Комитету отчет об использовании субсидии.

III. Основания для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидии организации являются:

3.1.1. Несоблюдение организацией обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3.1.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов субсидии являются:

3.2.1. Изменение численности учащихся, воспитанников.

3.2.2. Изменение размера нормативов.

IV. Основания для возврата субсидии в областной бюджет

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидии и условий соглашения.

В случае если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидии и условий соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

4.2. Наличие неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года.

В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска в течение тридцати дней со дня предъявления Комитетом требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Организация дает свое согласие на осуществление Комитетом проверки за целевым расходованием субсидии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на 201_ года

_____ (наименование организации)

Ед.изм.: тыс.руб.

Всего на ____ год	в том числе:			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3		4

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Отчет об использовании субсидии

(наименование организации)

по соглашению от ___ № ___

за _____ 20__ год

Единица измерения: рубли

№ п/п	Затраты подлежащие возмещению за счет субсидии	Сумма
1	2	4
	ИТОГО:	

Единица измерения: рубли

N п/п	Сумма перечисленной субсидии	Фактически использовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Причины наличия остатков средств
1	2	3	4	5

Примечание: предоставляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Дата _____

Подпись _____