



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 35-пк

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Tobolsk, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Tobolsk

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Tobolsk, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Tobolsk согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что подпункт «н» пункта 5.2, подпункт «з» пункта 6.7 приложения к настоящему постановлению вступают в силу после вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Tobolsk, регламентирующего порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада.

3. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolsk в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказами директора департамента форм документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

4. Управлению делами Администрации города Tobolsk опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobolsk ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

Глава города

М.В. Афанасьев

## Приложение

к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 29 июня 2020 г. № 35-пк

### **Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Тобольска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Тобольска (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Гостевой маршрут - маршрут по проспекту Дзираева, участок проспекта Менделеева от ул. Неймышева до проспекта Комсомольский, участок проспекта Комсомольский от проспекта Менделеева до Кольца ПАТП, участок ул. С. Ремезова от Кольца ПАТП до пер. Свердловский, пер. Свердловский, участок ул. Октябрьская от ул. Никольский взвоз до ул. Доронина;

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на первой линии домов, чей фасад, часть фасада находится в прямой видимости с Гостевого маршрута (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу; являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия; включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах Тюменской области в целях проведения работ по капитальному ремонту фасада);

Проектная документация на Ремонт - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством Российской Федерации, содержащая описание работ по Ремонту и сметную стоимость таких работ;

Ремонт – выполнение работ по капитальному ремонту фасада Объекта субсидирования, направленное на устранение его физического и (или) морального износа, и предусматривающее восстановление и/или придание фасаду облика, определённого паспортом фасада;

Субсидия – средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком: Субсидия на проектирование, Субсидия на ремонт;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по разработке Проектной документации;

Субсидия на ремонт – субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по Ремонту, с учётом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Смета на проектирование - смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование или соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, заключаемые между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утверждённой финансовым органом города Тобольска;

Получатель субсидии – управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством; товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченная организация - муниципальное казённое учреждение «Тобольскстройзаказчик».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске» (далее – муниципальная программа) путём возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт;

б) в связи с выполнением работ по Ремонту.

## **2. Требования к предоставлению документов**

2.1. Заявления с приложением установленного перечня документов, отчеты, техническое задание на проектирование, смета на проектирование, Проектная документация предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Проектная документация подлежит возврату Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию, соответственно, для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению управления в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации, соответственно.

Получатель Субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

### **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении субсидии, Получателя субсидии:

а) Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается в размере стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, определенных на основании технического задания и сметы на проектирование работ.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт заключается в размере стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, определенного в

соответствии с Проектной документацией на Ремонт, но не более предельной стоимости выполнения работ, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.6. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости оказания услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

3.7. Субсидия на Ремонт перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по Ремонту, подтвержденной актами выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справками о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3), с учётом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на Ремонт.

#### **4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование**

4.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа Администрации города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о предоставлении Субсидии на проектирование (далее - Предложение) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

4.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, Получатель субсидии в течение 30 дней со дня размещения Предложения предоставляет в Уполномоченную организацию техническое задание на проектирование и смету на проектирование.

4.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

4.6. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование Получатель субсидии в срок до 01 августа финансового года, в котором размещено Предложение, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

д) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

е) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в

случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт.

4.9. При приёме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдаёт расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путём их анализа и сопоставления.

е) проверку наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.11. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование не в полном объёме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

4.12. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на проектирование.

4.13. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.14. Основания для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

г) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, в том числе не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

е) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

з) нарушение срока возврата подписанных экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 4.18 настоящим Порядком.

4.15. По итогам проверки наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, в пределах сроков, установленных пунктами

4.10, 4.13 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 4.13 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

4.16. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.13 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отказ в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

4.17. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 4.10, 4.13 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трёх экземплярах вручается под подпись.

4.18. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

4.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного Получателем субсидии и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о

предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления Получателем субсидии проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного Получателем субсидии, по истечении срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

4.20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование обеспечивается путём подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

4.21. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделённое полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на

проектирование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Получателя субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

4.22. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в соответствии с настоящим Порядком до окончания текущего финансового года.

4.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на проектирование, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

4.24. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная Проектная документации на Ремонт.

## **5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт**

5.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа Администрации города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о предоставлении Субсидии на Ремонт (далее - Предложение) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа.

5.2. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт Получатель субсидии в срок до 01 августа финансового года, в котором размещено Предложение, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии на Ремонт в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если Получатель субсидии обращается самостоятельно или от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется Получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

д) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

е) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) договор на выполнение работ по Ремонту;

з) Проектная документация на Ремонт в трёх экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

и) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование).

5.3. При приёме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдаёт расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

5.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путём их анализа и сопоставления.

д) проверку наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.5. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт не в полном объёме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 10 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

5.6. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, откорректированных с учётом замечаний Уполномоченного органа, Получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления Субсидии на Ремонт.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Основания для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

г) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в том числе не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

д) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка;

е) превышение предельной стоимости работ по Ремонту, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

з) нарушение срока возврата подписанных экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 5.12 настоящим Порядком.

5.9. По итогам проверки наличия оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт Уполномоченный орган:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, в пределах сроков, установленных пунктами 5.4, 5.7 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 5.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт.

5.10. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отказ в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт при условии повторного предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также устранения

иных причин, послуживших для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт.

5.11. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в трёх экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трёх экземплярах вручается под подпись.

5.12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

5.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного Получателем субсидии и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления Получателем субсидии проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного Получателем субсидии, по истечении срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под подпись.

5.14. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в

течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт обеспечивается путём подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

5.15. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделённое полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Получателя субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

5.16. Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в соответствии с настоящим Порядком до окончания текущего финансового года.

5.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на Ремонт, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.18. Результатом предоставления Субсидии на Ремонт является завершённый(ые) Ремонт(ы) Объект(ы) субсидирования.

## **6. Порядок перечисления Субсидии на проектирование**

6.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию Проектную документацию на Ремонт, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, Техническое задание на проектирование, Смету на проектирование.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

6.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование, а также на предмет соответствия Проектной документации на Ремонт предельной стоимости выполнения работ по Ремонту Объекта субсидирования, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6.3. При установлении соответствия Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование, а также соответствия Проектной документации на Ремонт предельной стоимости выполнения работ по Ремонту Объекта субсидирования, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии представленной Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование, соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование, а также о соответствии Проектной документации на Ремонт предельной стоимости выполнения работ по Ремонту Объекта субсидирования, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов (за исключением двух экземпляров Проектной документации), один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий представленных Получателем субсидии документов (за исключением одного экземпляра Проектной документации, предоставляемого в оригинале).

6.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

6.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Порядка.

6.7. В целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта(ов) субсидирования;

в) Проектная документация на Ремонт;

г) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

д) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования).

6.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдаёт расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

6.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской

деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путём их анализа и сопоставления.

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка.

6.10. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на проектирование не в полном объёме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

6.11. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на проектирование, откорректированных с учётом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на проектирование не производится.

6.12. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка.

6.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в том числе не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии представленной Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование, соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования смете на проектирование, а также о соответствии Проектной документации на Ремонт предельной стоимости выполнения работ по Ремонту Объекта субсидирования, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, заключённого в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на проектирование;

з) предоставление Получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на проектирование.

6.14. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.12 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 6.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование.

6.15. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 6.9, 6.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

6.16. Перечисление Субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа

руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на проектирование в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

6.17. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок перечисления Субсидии на Ремонт**

7.1. Субсидия на Ремонт предоставляется по факту выполненных работ по Ремонту в соответствии с Проектной документацией на Ремонт, но не более предельной стоимости выполнения работ, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Затраты по Ремонту подлежат компенсации за счёт средств субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

7.2. В период производства работ по Ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по Ремонту в соответствии с заключённым Соглашением о предоставлении Субсидии на Ремонт.

7.3. После выполнения работ по Ремонту на Объекте субсидирования, в целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на Ремонт, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

- а) общий журнал работ;
- б) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), исполнительная документация;
- в) акта приёмки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- г) договор на выполнение работ по Ремонту.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации

документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

7.4. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объёмам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и в исполнительной документации.

7.5. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объёмам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий представленных Получателем субсидии документов.

7.6. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.7. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.8. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.4 – 7.6 настоящего Порядка.

7.9. В целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счёт на оплату, акт(ы) о приёмке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ

(унифицированная форма КС-3), акт приёма в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) отчет о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7.10. При приёме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдаёт расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

7.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путём их анализа и сопоставления.

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 7.15 настоящего Порядка.

7.12. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на Ремонт не в полном объёме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

7.13. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на Ремонт, откорректированных с учётом замечаний

Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на Ремонт не производится.

7.14. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 7.15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка.

7.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка, в том числе не в полном объёме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объёмам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приёмке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и в исполнительной документации;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, заключённого в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на Ремонт;

з) предоставление Получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на Ремонт;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на Ремонт.

7.16. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 7.14 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на Ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 7.9 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт.

7.17. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 7.11, 7.14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на Ремонт в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

7.18. Перечисление Субсидии на Ремонт осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на Ремонт в безналичной форме на расчётный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на Ремонт.

7.19. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на Ремонт осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Получатель субсидии обязан предоставить:

отчёт о достижении результата предоставления Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

отчёт о достижении результата предоставления Субсидии на Ремонт в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 4.24, 5.18 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидии на проектирование, Ремонт сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **9. Требования об осуществлении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о финансовом контроле, настоящим Порядком, Соглашениями о предоставлении Субсидии на проектирование, Ремонт.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

9.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путём непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

9.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путём непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.5. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путём непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

9.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 9.6 настоящего Порядка, субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат  
по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска,  
расположенных на гостевых маршрутах, за счёт средств бюджета города Тобольска

Предельная стоимость  
работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома

N п/п	Наименование работ по капитальному ремонту	Единица измерения для определения стоимости работ (услуг)	Предельная стоимость капитального ремонта фасада многоквартирного дома (рублей, с учетом налога на добавленную стоимость)		
			штукатурка, окраска	деревянный	панель, кирпич (иной материал без отделки)
1.	Капитальный ремонт фасада	м <sup>2</sup> площади фасада	3 059,67	5 108,78	2 570,11

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат  
по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска,  
расположенных на гостевых маршрутах, за счёт средств бюджета города Тобольска

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии на \_\_\_\_\_  
(проектирование/Ремонт)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии,%

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.