



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2020 г.

№ 37-пк

Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska, в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 №120-п «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska, в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области (прилагается).

2. Управлению делами Администрации города опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Тобольска
от 13 июля 2020 г. № 37-пк

**Порядок возмещения недополученных доходов перевозчикам,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и
(или) межмуниципальным маршрутам города Тобольска, в период режима
повышенной готовности в Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление №887), и определяет цель, условие и порядок предоставления субсидии перевозчикам, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам городского округа город Тобольск (далее – маршруты регулярных перевозок), в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области (далее - субсидия).

Для целей настоящего Порядка периодом действия режима повышенной готовности определен период с 01.04.2020 до отмены режима повышенной готовности, установленного постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 №120-п «О введении режима повышенной готовности».

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем как получателем средств бюджета города Тобольска, предоставляющим субсидию, является Департамент городской среды Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

Перевозчиком в соответствии с Порядком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области на основании муниципального контракта, заключенного с Уполномоченным органом.

Получателем субсидии в соответствии с Порядком является Перевозчик, заключивший с Уполномоченным органом договор о предоставлении субсидии (далее — Договор).

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие Перевозчика следующим требованиям:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- Перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.1.2 Согласие Перевозчика, включаемое в Договор, на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для заключения Договора руководитель Перевозчика либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель Перевозчика), в течение текущего финансового года, но не позднее 30 сентября текущего года включительно, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление в письменной форме с указанием в нем следующих сведений:

- наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес, местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведений об отсутствии в отношении Перевозчика - юридического лица проведения процесса реорганизации, ликвидации; о том, что в его отношении не введена процедура банкротства; о том, что деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о том, что деятельность Перевозчика – индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

- информации о том, что Перевозчик не получает средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информации о том, что Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- номера расчетного или корреспондентского счета, открытого Перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

б) выписку (по желанию Перевозчика) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) справку (по желанию Перевозчика) на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу представления заявления, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в случае представления документов представителем Перевозчика по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя Перевозчика (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.2 Порядка, является обязательным для представления.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.2 Порядка, являются обязательными в случае предоставления документов представителем Перевозчика по доверенности.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 Порядка, представляются Перевозчиком в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию о проведении в отношении Перевозчика реорганизации; о нахождении Перевозчика в процессе ликвидации; о возбуждении в отношении Перевозчика в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Указанные в пункте 2.2 Порядка документы представляются Перевозчиком в Уполномоченный орган при личном обращении Перевозчика либо направляются по почте.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления в системе электронного документооборота в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по делопроизводству.

2.5. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.2 Порядка, без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.2 Порядка, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и(или) информация, посредством автоматизированной системы

межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.2 Порядка, при условии поступления документов, запрошенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о заключении с Перевозчиком Договора;
- б) об отказе в заключении с Перевозчиком Договора.

2.7. Решение об отказе в заключении с Перевозчиком Договора принимается в случае:

- несоответствия Перевозчика условию предоставления субсидии, установленному пунктом 2.1.1 Порядка;
- представления Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.2 Порядка;
- несоответствия представленных Перевозчиком документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.2 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.2 Порядка, представление которых является обязательным в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 2.3 Порядка;
- недостоверности предоставленной Перевозчиком информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидий документов информации, не соответствующей действительности.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 2.6 Порядка, готовит проект Договора в двух экземплярах, подписывает его и в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляет по почте Перевозчику для подписания на адрес, указанный в заявлении, либо вручает проект Договора представителю Перевозчика под роспись.

Договор оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовым формам, утвержденным финансовым органом городского округа город Тобольск.

Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его и возвращает один экземпляр Договора в Уполномоченный орган.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_{\text{СУБ}} = (K_{\text{пасс}2019} - K_{\text{пасс}2020}) \times (P_{2020} / P_{2019}) \times T, \text{ где}$$

$R_{\text{СУБ}}$ - размер субсидии;

$K_{\text{пасс}2019}$, $K_{\text{пасс}2020}$ - количество перевезенных Перевозчиком пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области по данным автоматизированной системы оплаты проезда и за аналогичный период 2019 года;

P_{2020} , P_{2019} – количество фактически выполненных рейсов по маршрутам

регулярных перевозок Перевозчиком за период действия режима повышенной готовности в Тюменской области и за аналогичный период 2019 года;

T – действующие тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, руб. или руб./пасс. км.

2.10. Для получения субсидии Перевозчик, заключивший Договор, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Уполномоченный орган отчет о перевезенных пассажирах и выполненных рейсах (далее — Отчет) по форме согласно приложению к Порядку.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления Отчета осуществляет его проверку и принимает решение о перечислении субсидии Перевозчику с перечислением субсидии либо о возврате Отчета с указанием причин возврата в следующих случаях:

- несоответствие представленного Отчета форме, установленной приложением к Порядку;
- недостоверность информации в представленном Отчете.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленного Отчета информации, не соответствующей действительности.

Отчет возвращается Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Отчета. Перевозчик в течение 5 дней со дня получения возвращенного Отчета устраняет замечания и представляет уточненный Отчет в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от Перевозчика уточненного Отчета осуществляет его проверку и принимает решение о перечислении Перевозчику субсидии с перечислением субсидии либо об отказе в перечислении ему субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в Отчете, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия в декабре текущего финансового года перечисляется Перевозчику по отчету за 15 дней декабря, представленному до 20 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет за декабрь отчетного года производится на основании отчета за декабрь отчетного года, предоставленного не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Уполномоченный орган Отчет.

Отчет за декабрь месяц Перевозчик предоставляет в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Перевозчиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Перевозчиком, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Перевозчиком, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления Перевозчиком нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Перевозчиком обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

4.2. Субсидия, перечисленная Перевозчику, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Субсидии, остатки субсидии, предоставленные на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Перевозчиком в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Перевозчику путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа)

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Перевозчику путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Перевозчика) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Перевозчиком предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Перевозчику путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. В случае несогласования финансовым органом городского округа город Тобольск использования остатков субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе соответствующего решения обеспечивает подготовку требования и его направление Перевозчику путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.7. Перевозчик, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

При невозврате Перевозчиком денежных средств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, субсидия, остатки субсидии по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Перевозчику для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение к Порядку
возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным и (или)
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Тобольска,
в период действия режима повышенной готовности в Тюменской области

Отчет о перевезенных пассажирах и выполненных рейсах
за _____ 202_ г.
(отчетный период)

Наименование, номер маршрута	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период 2020 года, пасс. или пасс. км	Количество перевезенных пассажиров за аналогичный период 2019 года, пасс. или пасс. км	Фактическое количество выполненных рейсов за отчетный период 2020 года, ед.	Фактическое количество выполненных рейсов за аналогичный период 2019 года, ед.

Департамент:

Перевозчик

_____ / _____

_____ / _____