



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2017 г.

№ 50

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Tobolska от 13.09.2013 №104
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан
в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические
отделения медицинских учреждений»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст.40,44 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации города Tobolska от 13.09.2013 №104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений» внести следующее изменение:

Изложить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в патологоанатомические отделения медицинских учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда». Приложение к постановлению разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru), Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Руппеля Н.Я.

Главы города

В.В.Мазур

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
администрации города Тобольска
от 25 июля 2017 г. № 50

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан (физическое лицо) в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений города Тобольска (далее – возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел) (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган - комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска;

б) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой II настоящего Порядка в целях возмещения затрат связанных с транспортировкой тел.

в) получатель субсидии (далее – заявитель, получатель субсидии) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность в области похоронного дела в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечивающие транспортировку тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой тел.

1.4. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) наличие права на осуществление деятельности в области похоронного дела;

б) наличие специализированного транспорта для перевозки тел (останков);

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не планируют прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, аналогичные целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел в соответствии с настоящим Порядком производится в форме субсидий по договорам субсидирования в пределах средств бюджета города на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году, если решением Тобольской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство.

2.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел предоставляется исходя из следующих условий:

а) субсидия предоставляется заявителю, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.3. Основанием предоставления субсидии является договор субсидирования, заключенный заявителем с уполномоченным органом, в соответствии с настоящим Порядком. Типовая форма договора приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения договора субсидирования заявитель направляет в уполномоченный орган заявление (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения договора субсидирования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) учредительные документы;

б) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом экономики администрации города;

в) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования);

г) сведения в отношении специализированного автомобиля для транспортировки тел умерших (марка/наименование, государственный номер регистрации, право владения (пользования));

2.5. Заявитель вправе предоставить:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте.

2.6. Уполномоченный орган принимает и рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок не более 15 дней со дня его поступления.

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", пункта 2.4. настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка.

2.9. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней направляет в адрес заявителя проект соответствующего договора о предоставлении субсидии.

При отрицательном результате рассмотрения заявления уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основанием для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии являются:

- приложение к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- несоответствие статуса заявителя критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- окончание срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

2.11. Договор о предоставлении субсидии должен содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия договора, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии) ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора.

2.12. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидий.

2.13. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием субсидии получателем субсидии согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении (контроль за использованием субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

2.14. Расчет размера субсидий осуществляется на основании данных о количестве транспортированных тел умерших граждан, утвержденного предельного тарифа на услуги транспортировки тел умерших (погибших) граждан на территории города Тобольска и расчета по возмещению затрат, согласованного комитетом экономического развития города Тобольска.

2.15. Возмещению подлежат затраты на транспортировку тел умерших (погибших) граждан на территории города Тобольска, в результате несчастных или криминальных случаев с места смерти; умерших, если у них отсутствуют сведения о близких родственниках к моменту транспортировки (одинокие неостребованные граждане и неопознанные лица без определенного места жительства), также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, с места смерти в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений.

2.16. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых заявителем отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Основание и порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска, в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных положениями раздела 2 настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в текущем финансовом году.

3.2. При выявлении уполномоченным органом и/или органом муниципального финансового контроля обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию, направленному в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование), или путем непосредственного вручения требования получателю субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии по иску уполномоченного лица, подготовленному в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с
транспортировкой тел умерших граждан в бюро
судебно-медицинской экспертизы и в
патологоанатомические отделения медицинских учреждений

ДОГОВОР №
о предоставлении субсидии

г. Тобольск

__ ____ 20__ г.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «**Комитет**», в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (**наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя**), именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь постановлением администрации города Тобольска от 11.10.2013 №122 «Об утверждении Положения об организации подъема и транспортировки тел умерших (погибших) граждан на территории города Тобольска», постановлением администрации города от 13.09.2013 №104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Организация оказывает услуги по транспортировке тел умерших (погибших) граждан на территории города Тобольска с места смерти (места обнаружения) в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений (далее – услуги по транспортировке умерших), а Комитет предоставляет субсидию Организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по транспортировке умерших в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска, за период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г. в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации города Тобольска и настоящим договором.

1.2. Транспортировке подлежат умершие (погибшие) на территории города Тобольска в результате несчастных или криминальных случаев с места смерти; умершие, если у них отсутствуют сведения о близких родственниках к моменту транспортировки (одинокое неостребованные граждане и неопознанные лица без определенного места жительства), а также граждане, личность которых не установлена органами внутренних дел, с места смерти (места обнаружения) в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений.

II. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

а) оказывать услуги по транспортировке тел умерших с места смерти (места обнаружения) в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений;

б) предоставлять Комитету ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в сканированном виде (формат PDF) на оплату:

- заверенные копии заявок на транспортировку тел умерших в 1 экземпляре;
- ведомость учёта оказания услуг по транспортировке тел умерших по форме, согласно приложению 1 к настоящему договору, в двух экземплярах;

- счёт, счёт-фактуру в двух экземплярах;
- расчёт предоставления субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему договору, в двух экземплярах;
- акт выполненных работ в двух экземплярах.

Отчетный период устанавливается с первого по последнее число текущего месяца;

в) при оказании услуг по транспортировке тел умерших руководствоваться Положением об организации подъема и транспортировки тел умерших (погибших) граждан на территории города Тобольска, утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от 11.10.2013 №122;

г) предоставлять по запросу уполномоченных лиц информацию, необходимую для осуществления проверки достоверности, предоставляемых документов.

2.2. Организация назначает лицом, ответственным за оформление документов, подтверждающих оказание услуг по транспортировке умерших и предоставление их Комитету _____, телефон _____.

2.3. Комитет обязуется:

а) обеспечить проверку, предоставленных Организацией документов по оказанию услуг по транспортировке умерших;

б) произвести возмещение расходов по транспортировке тел умерших при условии наличия бюджетных средств на финансирование предмета настоящего договора и предоставления Организацией подтверждающих документов, указанных в п. 2.1. настоящего договора.

2.4. Организации запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Также запрещается направление полученных средств на достижение целей противных цели предоставления указанных средств и совершение иных операций, не отвечающих целевому назначению.

2.5. Настоящим договором Организация предоставляет Комитету и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и их использования.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Перечисление субсидий производится Комитетом при одновременном соблюдении следующих условий:

- в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска;
- своевременном и надлежащем исполнении Организацией обязательств, предусмотренных в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. После предоставления документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего договора и их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим договором, Комитет в случае соответствия требованиям подписывает акт выполненных работ; в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим договором, Комитет уведомляет Организацию о причине невозмещения расходов.

3.3. Предельный размер субсидии по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек. Размер субсидий, подлежащих возмещению в отчетном месяце, определяется как произведение количества умерших, транспортированных в отчетном периоде, на утвержденный предельный тариф на услуги транспортировки умерших (погибших) граждан в соответствии с настоящим договором.

3.4. Перечисление субсидий производится Комитетом ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Организацией документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего договора в безналичной форме на расчетный счет Организации согласно реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в следующих случаях:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии, в том числе некачественное оказание услуг по транспортировке тел умерших;

б) непредставление или предоставление недостоверных сведений для расчета субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего договора, Организация возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию уполномоченного лица. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного лица истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.12.20__ года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

Действие настоящего договора распространяется на отношения, возникшие между Организацией и Комитетом с 01.01.20__ года.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Комитета в следующих случаях:

а) непредставление документов, перечисленных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего договора, в установленные договором сроки или их несоответствие установленным требованиям, или наличие в них недостоверных сведений для расчёта субсидий;

б) неоказание услуг по транспортировке тел умерших;

в) уменьшение Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных средств на предоставление субсидии.

4.3. Расторжение настоящего договора допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

V. Дополнительные условия

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде дополнительных соглашений к нему за подписями Сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Организация не вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.3. Комитет вправе при неоказании услуг и/или нарушения Организацией условий получения и использования субсидии расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.4. Организация не вправе привлекать иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг по транспортировке тел умерших.

5.5. Порядок возмещения Комитетом убытков, понесенных Организацией, в случае неисполнения Комитетом обязательств, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Комитет вправе не принять (возвратить) счет-фактуру, в случае если она предоставлена без документов, перечисленных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего договора. При этом Комитет не несет ответственности за возможные последствия, связанные с нарушением Организацией сроков предоставления счет-фактуры.

5.7. Комитет осуществляет контроль за целевым использованием субсидий путем проведения проверки предоставляемых Организацией документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях. Комитет вправе проводить мероприятия, перечисленные в настоящем пункте, в любое время.

5.8. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Все разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 дней с момента ее получения.

В случае отказа (полного или частичного) удовлетворить претензию либо отсутствия ответа на нее по истечении срока ответа на претензию спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области.

5.10. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны, на четырех страницах каждый.

5.12. К договору прилагается форма ведомости учёта оказания услуг по транспортировке тел умерших и форма расчета предоставления субсидий на транспортировку тел умерших.

VI. Адреса и реквизиты сторон

«Комитет»:

«Организация»:

Подписи сторон:

Комитет:

Организация:

Ведомость
учёта оказания услуг по транспортировке тел умерших
_____ за _____ 20__ год
(наименование организации) (месяц)

№п/п	Личные данные умершего (Ф.И.О. , иное)	Категория умершего	Сумма затрат согласно согласованному расчету стоимости транспортировки одного умершего	Сумма затрат по перевозке тела умершего
1				
2				
Итого				

Директор _____ Ф.И.О.

Расчет
предоставления субсидий на транспортировку тел умерших
за _____ 20__ год

Определение размера предоставляемой субсидии производится по формуле:
 $C = P \times S$, где:

- C – размер субсидии, предоставляемый организации;
- P - количество транспортированных тел умерших;
- S – предельный тариф на услуги транспортировки одного умершего

Количество транспортированных умерших, чел.	Предельный тариф на услуги транспортировки 1 умершего, руб.	Размер субсидии, руб.

Руководитель организации
_____ Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан в бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес, контактный телефон)

субсидию на возмещение затрат, связанных с транспортировкой тел умерших граждан бюро судебно-медицинской экспертизы и в патологоанатомические отделения медицинских учреждений,

подлежащих возмещению за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

а) копия учредительных документов: устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) справка налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования);

г) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом экономического развития администрации города Тобольска;

д) сведения в отношении специализированного автомобиля для транспортировки тел умерших (марка/наименование, государственный номер регистрации, право владения (пользования)).

Уведомляю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

на дату подачи заявления не имеет:

– неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– не планирует прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____ организации _____ (индивидуальный предприниматель)
(фамилия, имя, отчество)

МП _____ (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление организации _____
(наименование юридического лица)

С приложением документов принято «__» ____ 20__ года

и зарегистрировано под номером _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)