



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2015 г.

№ 60

### О создании городской эвакуационной комиссии

Во исполнение статей 2, 8, 11 Федерального Закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и п. 2 ст. 11 Федерального Закон 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Руководства МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», руководствуясь ст.40,44 Устава г. Tobolska, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию города для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города в военное время.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии города (приложение №1).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии города (приложение №2).
4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии города (приложение №3).
5. Для организации эвакуации населения города создать сборные эвакуационные пункты на базе учреждений и средних учебных заведений города (приложение № 4).
6. Председателю эвакуационной комиссии города (Зубова Я.С.) рекомендовать разработать функциональные обязанности членов комиссии.
7. Возложить на городскую эвакуационную комиссию обязанности по эвакуации населения города при чрезвычайных ситуациях мирного времени совместно с городской комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
8. Признать утратившим силу постановление администрации города Tobolska от 09.03.2006 №5 «О создании городской эвакуационной комиссии».

9. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)). Приложение к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Тобольска от 01.04.2015 №24.

10. Постановление вступает в силу в силу со дня опубликования.

**И.о. Главы администрации города**

**Я.С. Зубова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии города**

### **I. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия города (далее – комиссия) создается при главе администрации города в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации города.

1.2. Комиссия создается постановлением Главы администрации города заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава администрации города. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации города, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата, МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным Законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### **II. Основные задачи комиссии**

#### **В мирное время на комиссию возлагается:**

2.1. Разработка МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» совместно со спасательными службами города плана эвакуации населения города, других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, спасательными службами города планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону;

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения города автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях города, а также планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

2.7. Вести учет транспортных средств организаций города и распределять их между СЭПами для обеспечения перевозок населения города при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону;

2.8. Вести учет населения города и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях города;

2.10. Взаимодействие с объединенным военным комиссариатом (ОВК) города по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.12. Изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей города. Организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями в загородной зоне по указанным вопросам;

2.13. Организация проверок готовности объектовых эвакуационных комиссий, спасательных служб;

2.14. Разработка и учет эвакуационных документов.

**При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

2.15. контроль за приведением в готовность объектовых эвакуационных комиссий, проверка схем оповещения и связи;

2.16. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.17. уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

2.18. организация подготовки к развертыванию городских СЭП;

2.19. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее – ППЭ);

2.20. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

2.21. контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП;

2.22. уточнение с объектовыми эвакуокомиссиями города и взаимодействующими эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне;

2.23. организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

#### **С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:**

2.24. довести распоряжение и задачи на проведение эвакуомероприятий до объектовых эвакуокомиссий города;

2.25. ввести в действие план эвакуации населения города и планы обеспечения эвакуомероприятий (по частичной или полной эвакуации);

2.26. установить непрерывное взаимодействие с объектовыми эвакуокомиссиями города и транспортными организациями города;

2.27. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы;

2.28. организовать постоянное взаимодействие с эвакуоприемными комиссиями сельских районов (в загородной зоне) по вопросам приема и размещения эвакуонаселения города;

2.29. организовать взаимодействие с объединенным военным комиссариатом города и соответствующими спасательными службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуомероприятий.

#### **В ходе проведения эвакуомероприятий:**

2.30. руководство работой с объектовыми эвакуокомиссиями города по сбору эвакуонаселения и отправкой его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком;

2.31. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города;

2.32. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.33. организация инженерной защиты и охраны эвакуонаселения на СЭПах и в пути следования в районы размещения;

2.34. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуомероприятий;

2.35. постоянное взаимодействие и информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

2.36. организация вывоза в загородную зону материальных и культурных ценностей;

2.37. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе

эвакуации главе администрации города (на пункт управления мероприятиями ГО города);

2.38. представление донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.39. организация совместной работы с эвакуоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуонаселения в загородной зоне.

### **При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:**

2.40. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города по вопросам эвакуации населения;

2.41. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города;

2.42. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.43. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города.

2.44. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.45. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.46. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

### **III. Комиссия имеет право**

3.1. Доводить постановления и распоряжения главы администрации города по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации города и организациям, расположенным на территории города, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций города по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных

мероприятий, обязательных для выполнения организациями города независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью объектов эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях города с привлечением специалистов МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» и других организаций.

#### **IV. Состав и структурные подразделения комиссии**

4.1. Эвакуационную комиссию города возглавляет заместитель главы администрации города по социальным вопросам. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации города, председатель комитета по инвестициям в области строительной деятельности, секретарем комиссии является ведущий специалист (по эвакуации) МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации города, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций города.

4.4. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа оповещения, и связи.
- группа организации и размещения эвакуанаселения.
- группа учета эвакуанаселения и информации.
- группа управления на маршрутах эвакуации;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» и утверждаются постановлением администрации города.

4.6 Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовываются с начальником МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

4.7. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.8. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

## **V. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой администрации города.

Заседания комиссии проводятся один раз в полугодие и по необходимости в случае возникновения чрезвычайных ситуаций требующих отселения или эвакуацию людей.

5.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, согласовывается с начальником Управления по делам ГО и ЧС администрации города, и утверждается Главой администрации города.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения Главы администрации города, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.



## **СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА**

### **I. Группа управления**

Председатель эвакуационной комиссии:

Зубова Яна Степановна – первый заместитель Главы администрации города

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

Саитбаталов Закир Сачитович – заместитель Главы администрации города, председатель комитета по инвестициям в области строительной деятельности

Секретарь эвакуационной комиссии:

Логинов Александр Игнатьевич – начальник отдела РХБЗ МКУ «Управление по ГО ЧС г. Тобольска»

### **II. Группа оповещения и связи**

1. Колядич Николай Григорьевич – главный специалист комитета по физкультуре и спорту.

2. Дежурный телеграфист ОАО «Ростелеком» ТУЭС

### **III. Группа организации и размещения эвакуанаселения**

1. Кулямина Нина Александровна – заместитель начальника управления социальной защиты населения.

2. Дзисяк Татьяна Владимировна – начальник отдела по потребительскому рынку, товаров и услуг администрации города.

3. Репетиев Владимир Иванович – советник Главы администрации г. Тобольска по вопросам здравоохранения.

### **IV. Группа учета эвакуанаселения**

1. Глубоковских Елена Анатольевна – главный бухгалтер комитета по управлению имуществом администрации г. Тобольска.

2. Кирочкина Ольга Владимировна – начальник межрайонного отдела УФМС России по Тюменской области в г. Тобольске.

3. Цыцарев Валерий Альбертович – инженер по привлечению сил и подготовке МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»

**V. Группа дорожного и транспортного обеспечения**

1. Духно Федор Евгеньевич - начальник отдела транспорта администрации города
2. Кравченко Оксана Владимировна – старший билетный кассир ж/д ст.Тобольск
3. Азанова Татьяна Семеновна – помощник начальника 2 отделения ОВК Тюменской области по г. Тобольску и Тобольскому району

**VI. Группа управления на маршрутах эвакуации**

1. Уразов Айдар Кабирович – старший инспектор направления мобилизации и мобилизационной подготовки МО МВД России «Тобольский»
2. Хилобок Николай Анатольевич – заместитель директора по безопасности движения Тобольского ПАТП
3. Агеева Елена Федоровна – секретарь административной комиссии администрации города

**VII. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей**

1. Жучкова Любовь Николаевна - главный хранитель музея – заповедника
2. Шумилова Наталья Федоровна – начальник отдела обеспечения сохранности государственного архива
3. Жукова Любовь Николаевна – заведующая хозяйством комитета по образованию

УТВЕРЖДЕНО  
к постановлению  
администрации города Тобольска  
от 02 июня 2015 г. № 60

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Председатель городской эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города в загородную зону;
- за организацию работы городской эвакуационной комиссии в мирное и военное время;
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;
- за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения города, материальных и культурных ценностей в загородную зону.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации города, выполняет организационно-методические указания МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

- 1) организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии города и ее групп в соответствии с годовым планом;
- 2) организовать совместно с МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» (спасательными службами города) разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;
- 3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, спасательными службами, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;
- 4) организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону;
- 5) организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения города автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- 6) организовать учет транспортных средств организаций города и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения города при его рассредоточении и эвакуации;

7) организовать учет населения города и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

8) организовать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях города;

9) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

10) проводить плановое заседание эвакуационной комиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания эвакуационной комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

11) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакуационной комиссии;

12) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов объектов экономики.

13) организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях города, а также планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

14) организовать взаимодействие с объединенным военным комиссариатом города по вопросам планирования и обеспечения и эвакуационных мероприятий;

15) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуационной комиссии;

16) изучать возможности загородной зоны по размещению эвакуанаселения города;

17) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

18) организовать проверки готовности эвакуационных органов объектов экономики.

19) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакуационную комиссию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

20) организовывать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов объектов экономики, проверку схем оповещения и связи;

21) организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуанаселения;

22) организовать работу групп эвакуационной комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

23) организовать работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

24) организовать работу по подготовке к развертыванию городских СЭП;

25) организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

26) организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями города) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения города, а также для вывоза администрации ППЭ на места размещения в загородной зоне;

27) организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП;

28) организовать работу комиссии по взаимодействию с объединенным военным комиссариатом города и спасательными службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

29) организовать развертывание и готовность к работе СЭПов по установленной готовности гражданской обороны;

30) организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО);

31) доложить главе администрации города о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации.

#### **С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

32) прибыть к главе администрации города и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

33) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

34) собрать членов эвакуационной комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

35) ввести в действие план эвакуации населения города (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

36) организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭПы;

37) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с эвакуационными органами объектов экономики и эвакуационными комиссиями сельских районов;

38) организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с объединенным военным комиссариатом города и спасательными службами города.

39) доложить главе администрации города о начале эвакуации.

#### **В ходе проведения эвакуационных мероприятий:**

40) периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы администрации города

41) доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

42) контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

43) организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

44) организовать инженерную защиту и охрану эвакуанаселения на СЭПах и в пути следования в районы размещения;

45) организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакуоприемными комиссиями сельских районов по вопросам приема и размещения эвакуанаселения города;

46) организовать работу комиссии по вывозу в загородную зону материальных и культурных ценностей.

47) организовать работу по представлению донесений в областную эвакуокомиссию (согласно таблице срочных донесений), а в случае срыва эвакуомероприятий – докладывать немедленно;

48) доложить главе администрации города об окончании эвакуомероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

49) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

50) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города по эвакуации населения;

51) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

52) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

53) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города;

54) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

55) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям обеспечению пожарной безопасности города.

56) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

57) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

58) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

УТВЕРЖДЕНО  
к постановлению  
администрации города Тобольска  
от 02 июня 2015 г. № 60

**Перечень сборных эвакуационных пунктов, создаваемых на базе учреждений и учебных заведений города**

1. СЭП №1 МАОУ «СОШ № 20», мкр. «Менделеево» тел.36-13-17;
2. СЭП №2 МАОУ «СОШ № 2», мкр. «Иртышский» тел.33-23-96;
3. СЭП №3 МАОУ «ООШ № 3», мкр. «Левобережье» тел.33-11-75;
4. СЭП №4 МАОУ «СОШ № 5», 6-ой микрорайон тел. 25-28-91;
5. СЭП №5 филиал ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Тобольске (педколледж) ул. Знаменского, 52А тел. 25-02-98;
6. СЭП №6 ГАОУ СПО ТО «Тобольский медколледж им. В.Солдатова», ул. Ремезова, 24 тел. 24-66-20;
7. СЭП №7 МАОУ «СОШ №5», ул. Пушкина, 22 тел.22-33-23;
8. СЭП №8 МАОУ «СОШ №1», ул. Ленина,26 тел.22-31-65;
9. СЭП №9 МАОУ «СОШ № 14», мкр «Южный» тел.22-11-73;
10. СЭП №10 МАОУ «СОШ № 6», п. Сумкино, ул. Мира,8 тел.26-07-49;
11. СЭП №11 МАОУ «СОШ № 7», 7-й микрорайон тел.25-28-87;
12. СЭП №12 МАОУ «СОШ № 17»,7а микрорайон тел.39-48-66;
13. СЭП №13 МАОУ «СОШ № 18», 9-й микрорайон тел.25-44-63;
14. СЭП №14 МАОУ «СОШ № 4», 4-й микрорайон тел.25-28-83;
15. СЭП №15 МАОУ «СОШ №9», 4-й микрорайон тел.25-27-85;
16. СЭП №16 МАОУ «СОШ № 16», 10-й микрорайон тел.25-06-81;
17. СЭП №17 МАОУ «СОШ № 13», ул. Ремезова, 36 тел.22-67-83;
18. СЭП №18 МАОУ «СОШ № 12», 8-й микрорайон тел.25-06-99;
19. СЭП №19 МАУК «Центр искусств и культуры», 6-й микрорайон тел.25-84-19;
20. СЭП №20 ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение» структурное подразделение Тобольский драматический театр, 4-й микрорайон тел.25-26-41.