



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2017 г.

№65

**О порядке получения муниципальными служащими Администрации города
Тобольска разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава города Тобольска, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Администрации города Тобольска разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что прием и учет поступающих от муниципальных служащих ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Тобольска.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumenu.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

И.о. Главы города

Я.С. Зубова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 29 сентября 2017г. №65

Порядок получения муниципальными служащими Администрации города Тобольска разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. Настоящий порядок получения муниципальными служащими Администрации города Тобольска разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Администрации города Тобольска (далее — служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, направляет ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее — ходатайство) на имя представителя нанимателя в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации, либо государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, в уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций федеральный орган исполнительной власти, или его территориальный орган.

3. Ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку направляется служащим в Отдел муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Тобольска (далее – Отдел).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, решение о создании некоммерческой

организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов, и (при их наличии) другие документы, в соответствии с которыми планируется участие служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство в день его поступления в Отдел подлежит обязательной регистрации в журнале учета ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала учета ходатайств возлагается на Отдел.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается специалистом Отдела, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется оттиском печати Администрации города Тобольска и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом ходатайстве проставляются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего ходатайство.

5. Отдел направляет ходатайство представителю нанимателя служащего.

В случае если у Отдела возникли сомнения в том, что при участии служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления может возникнуть конфликт интересов, либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» или служебный распорядок Администрации города Тобольска представителю нанимателя служащего одновременно с ходатайством направляется соответствующая служебная записка.

6. Представитель нанимателя служащего по результатам рассмотрения ходатайства и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении ходатайства представитель нанимателя имеет право проводить беседу со служащим, направившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, иные документы.

7. Представитель нанимателя служащего по результатам рассмотрения ходатайства и иных документов, в случае их предоставления, принимает решение о разрешении служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, либо об отказе в разрешении служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления. Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции.

8. Решение представителя нанимателя доводится до сведения служащего, направившего ходатайство, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Приложение №1

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации города Тобольска разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

(ФИО, должность лица, являющегося представителем нанимателя)

От _____

(ФИО, должность служащего)

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

(ФИО, должность служащего)

прошу разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации)

Обязуюсь обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со статьями 10-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К ходатайству прилагаю _____

В случае рассмотрения ходатайства на заседании комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов, на указанном заседании лично присутствовать не намереваюсь/намерен присутствовать лично (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

