



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2018 г.

№ 66

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации города Tobольска и её структурных подразделениях, утвержденное постановлением Администрации города Tobольска 12.07.2018 № 39

В соответствии с распоряжением Администрации города Tobольска от 15.10.2018 №1962 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobольска от 05.09.2011 №1878», в целях совершенствования деятельности Администрации города Tobольска по реализации полномочий и функций по рассмотрению обращений граждан, руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации города Tobольска и её структурных подразделениях, утвержденное постановлением Администрации города Tobольска 12.07.2018 № 39

1.1. Пункт 1.4. Раздела I изложить в новой редакции:

«1.4. Организационно-методическое обеспечение рассмотрения обращений граждан осуществляет: в Администрации – Сектор по работе с обращениями граждан Управления делами Администрации города (далее – Сектор); в структурных подразделениях – должностные лица, назначенные руководителем (далее-должностные лица).»

1.2. Пункты 3.1, 3.4, 3.5, 3.19 Раздела III изложить в новой редакции:

«3.1. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в Администрации – Сектором, в структурных подразделениях – должностными лицами, назначенными руководителем.»;

«3.4. Индивидуальное устное информирование о порядке рассмотрения обращений граждан обеспечивается Сектором и должностными лицами лично, по телефону.»;

«3.5. Сектор и должностные лица консультируют граждан по вопросам:

- требований к оформлению письменного обращения;
- сроков рассмотрения обращения;
- переадресации обращения и уведомления заявителя;
- направления ответа;

- продления сроков рассмотрения обращения (в отдельных случаях);
- форм направления ответов;
- порядка обжалования решений и действий (бездействия), в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законом Российской Федерации.»;

«3.19. Ответственный исполнитель направляет проект ответа в Сектор или руководителю структурного подразделения не позднее пяти рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения;».

1.3. Пункт 5.3. Раздела V изложить в новой редакции:

«5.3. Информация о месте, днях и часах личного приема граждан Главой города, первым заместителем Главы города, заместителями Главы города, заместителем Главы города, управляющим делами, руководителями структурных подразделений и уполномоченными должностными лицами, доводится до сведения граждан:

- Сектором и должностными лицами при непосредственном обращении гражданина в администрацию;
- путем размещения на информационных стендах в доступных для посетителей местах в зданиях Администрации, структурных подразделений;
- средствах массовой информации;
- на официальном сайте Администрации www.admtobolsk.ru.».

1.4. Пункты 6.1, 6.3. Раздела VI изложить в новой редакции:

«6.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляет:

- в Администрации – Сектор;
- в структурных подразделениях – уполномоченные должностные лица.»;

«6.3. Отчеты об организации работы с обращениями граждан в Администрации и структурных подразделениях состоят из статистических данных, информационно-аналитических материалов, предоставляемых в Сектор, согласно истребуемым формам, подразделяются на квартальные, полугодовые, годовые, отчеты по запросу, на бумажном носителе и в электронном виде.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тобольская правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, управляющего делами Е.Ю. Миленину.