



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2014 г.

№ 67

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов администрации города подготовить проект решения Tobolskoy городской Думы о внесении изменений в решение Tobolskoy городской Думы от 24.12.2013 №197 «О бюджете города Tobolska на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области

([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)) и администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города Тобольска Я.С. Зубову.

**Главы администрации города**

**В.В. Мазур**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации города Тобольска  
от 28 августа 2014г. № 67

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности (далее – Порядок) определяет организационные основы предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий направленным на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов (включая мероприятия по благоустройству территории, прилегающей к зданиям и сооружениям религиозного назначения), а также содействие духовно-нравственному развитию личности (далее – возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением мероприятий на территории города Тобольска.

2. Субсидии, определяемые настоящим Порядком, предоставляются в рамках осуществления муниципальных программ в области укрепления межнационального и межконфессионального согласия и в области развития культуры, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Тобольска, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на очередной финансовый год.

3. Получателями субсидии (далее – заявители, получатели субсидии) являются юридические лица, являющиеся некоммерческими религиозными организациями, осуществляющими социально ориентированную деятельность.

4. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация юридического лица в городе Тобольске;

б) не проведение ликвидации субъекта – юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании субъекта банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) отсутствие задолженности по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию.

5. Возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий в соответствии с настоящим Порядком производится в форме субсидий по договорам субсидирования в пределах средств бюджета города на соответствующий финансовый год.

6. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, а также на осуществление взаимодействия с заявителем по всем вопросам, связанным с предметом настоящего договора является комитет по культуре администрации города Тобольска (далее уполномоченный орган).

7. Основанием предоставления субсидии является договор субсидирования, заключенный заявителем с уполномоченным органом, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Для получения субсидии заявитель направляет в уполномоченный орган заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку), которое является основанием для заключения договора субсидирования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) учредительные документы;

б) расчет по возмещению затрат;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

г) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом по инвестициям в области строительной деятельности администрации города.

Заявитель вправе представить:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

б) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

Документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

9. Уполномоченный орган принимает и рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок не более 15 дней со дня его поступления.

10. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, уполномоченный орган заключает соответствующий договор о предоставлении субсидии.

При отрицательном результате рассмотрения заявления уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа. Основанием для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии являются:

- приложение к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверной информации;
- несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- окончание срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

11. Договор о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предельные объемы субсидии, предоставления отчетности заявителя, срок действия

договора, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения договора.

12. Расчет размера субсидий осуществляется исходя из сметы расходов на проведение мероприятий. При проведении мероприятий по благоустройству территории расчет размера субсидий производится на основании сметных расчетов и согласовывается с комитетом по инвестициям в области строительной деятельности администрации города Тобольска.

13. Возмещению подлежат фактические затраты, связанные с выполнением мероприятий, направленных на возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов (включая мероприятия по благоустройству территории, прилегающей к зданиям и сооружениям религиозного назначения – в размере, не превышающим сметные назначения, и подтвержденные актами выполненных работ).

14. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

15. Уполномоченным органом, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с муниципальными правовыми актами.

16. Получатели субсидии обязаны представить уполномоченному органу отчеты об использовании субсидий в сроки и по формам, установленным договором о предоставлении субсидии.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет уведомление о возврате субсидий в полном объеме.

Получатель субсидии в десятидневный срок со дня получения уведомления производит возврат субсидий в бюджет городского округа г.Тобольска по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

В случае не возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности

### **Заявление**

**о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, возрождение и сохранение историко-культурного наследия и духовных ценностей народов, а также содействие духовно-нравственному развитию личности.

К заявлению прилагаются:

а) копия учредительных документов: устав предприятия, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) справка налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования);

г) расчет по возмещению затрат, согласованный с комитетом по инвестициям в области строительной деятельности администрации города.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

МП

-----

## Расписка-уведомление

Заявление организации \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

С приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)