



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2017 г.

№ 68

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан**

Руководствуясь ст. 40, 44 Устава города Tobольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Tobольска от 26.03.2014 №36 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан»;

– постановление Администрации города Tobольска от 22.06.2016 №52 «О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 26.03.2014 №36 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан»;

– постановление Администрации города Tobольска от 25.07.2016 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 26.03.2014 №36 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан»;

– постановление Администрации города Tobольска от 06.03.2017 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 26.03.2014 №36 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Tobольска при угрозе безопасности проживания граждан».

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», приложения к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobольска от 01.04.2015 №24. Постановление с приложениями разместить на официальном

сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Н.Я. Руппеля.

**И.о. Главы города**

**Я.С. Зубова**

# УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации города Тобольска  
от 12 октября 2017 г. № 68

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Тобольска при угрозе безопасности проживания граждан**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным **кодексом** Российской Федерации, Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городе Тобольске при угрозе безопасности проживания граждан (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются в целях приведения в нормативное состояние и соответствующее установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов многоквартирных домов, обеспечивающих безопасность проживания граждан, а также создание условий для управления многоквартирным домом.

Субсидия предоставляется в случае возникновения угрозы безопасности проживания граждан, подтвержденной решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Тобольска.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – комитет ЖКХ администрации города Тобольска, структурное подразделение Администрации города Тобольска, которое принимает заявление на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов в городе Тобольске, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования.

б) техническая документация - сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту объекта субсидирования и проектная документация на выполнение таких работ в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Тобольска;

г) заявитель, получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, обеспечивающие проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и обратившиеся в комитет ЖКХ с заявлением на получение субсидии

(получившие субсидию) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Тобольске;

д) объект субсидирования – общее имущество в многоквартирном доме, состав которого определяется в соответствии с [пунктом 2](#) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;

е) капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене (ремонту, реконструкции) отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция) кровли; ремонт межпанельных швов; замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей; замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, газоснабжения - с проведением сопутствующих общестроительных восстановительных работ; ремонт цокольной части здания и отмостков; ремонт фасадов; гидроизоляция фундамента; ремонт электрической проводки и электрических приборов межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, технических подвалов с проведением сопутствующих общестроительных восстановительных работ; ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и системы управления установкой дымоудаления; ремонт помещений, предназначенных для размещения в них офиса товарищества собственников жилья многоквартирного дома, ранее входившего в реестр муниципальной собственности; монтаж диспетчерской связи, ремонт и замена лифтов; ремонт подъездов, замена почтовых шкафов в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

ж) подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

з) уполномоченная организация – организация, осуществляющая строительный (технический) контроль.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Финансирование проведения работ по капитальному ремонту объектов субсидирования осуществляется за счет средств бюджета города Тобольска путем предоставления субсидий.

1.5. В целях определения размера предоставляемой субсидии применяются следующее правило:

стоимость работ (услуг), с учетом стоимости материалов и оборудования, осуществляемых в рамках капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии со сметной документацией, составленной в соответствии с требованиями Методики определения стоимости строительной продукции на территории Тюменской области, с применением территориальных сборников единичных расценок (ТЕРов), утвержденных в установленном порядке.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году если сводной бюджетной росписью бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий или решением Тобольской городской Думы предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.2. Субсидия на капитальный ремонт объекта субсидирования предоставляется исходя из следующих условий и критериев:

а) субсидия предоставляется Получателю субсидии, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) предоставление субсидии осуществляется на проведение капитального ремонта объекта субсидирования за счет средств бюджета города Тобольска;

в) размер субсидии равен фактической стоимости работ по капитальному ремонту объекта субсидирования, указанной в документах, перечисленных в пункте "д" настоящего пункта, и выполненных в соответствии с технической документацией;

г) работы по капитальному ремонту объекта субсидирования должны быть выполнены с учетом гарантии качества;

д) предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по факту завершения всех работ по капитальному ремонту объекта субсидирования на основании актов приема выполненных работ (по форме N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме N КС-3), акта приема-передачи результата выполненных работ (услуг), проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

е) субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ по капитальному ремонту объекта субсидирования в срок, установленный договором подряда. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии уменьшается на 0,1 процента от общего размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый день просрочки.

ж) предоставление субсидии осуществляется на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объекта субсидирования;

з) размер субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объекта субсидирования определяется согласно расчету стоимости проектных работ (услуг), согласованному с уполномоченным органом;

и) предоставление субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объекта субсидирования осуществляется на основании акта выполненных работ и накладной о передаче проектно-сметной документации.

к) наличие права на осуществление деятельности на управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

л) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

н) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не планируют прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

о) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

п) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, аналогичные целям, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган направляет получателям субсидий уведомления о предоставлении субсидии на капитальный ремонт объекта субсидирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с уведомлением в адрес получателя субсидии направляется техническая документация (при необходимости), проект соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Получатели субсидии в течение срока, указанного в уведомлении, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) техническую документацию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденную на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

г) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

е) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования).

ж) лицензию на управление многоквартирными домами.

2.5. Получатели субсидии, не осуществившие действие, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются как отказавшиеся от получения субсидии. Получатели субсидии вправе направить письмо в уполномоченный орган с обоснованием причины отказа.

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "д" пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При выявлении в ходе приема документов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа извещает об этом управляющую организацию и устанавливает срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения извещения, для предоставления всех недостающих документов.

2.9. Основаниями для незаключения соглашения о предоставлении субсидии является:

а) представление получателем субсидии не всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной заявителем информации;

в) несоответствие статуса заявителя условиям и критериям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

г) окончание срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

2.10. После приема всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе подписывает соглашения, после чего направляет экземпляр получателю субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления уполномоченным органом последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем (контроля за использованием субсидии), ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

2.12. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий. Также запрещается направление полученных средств на достижение целей противных цели предоставления указанных средств и совершение иных операций, не отвечающих целевому назначению.

2.13. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному структурному подразделению и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления, использования.

2.14. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в безналичной форме на расчетные счета подрядной организации и уполномоченной организации либо на расчетный счет получателя субсидий (согласно заявлению получателя субсидии) при условии соблюдения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, по представленным на оплату счетам.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых заявителем отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **III. Основание и порядок возврата субсидии**

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска, в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных подпунктами "а" - "п" пункта 2.2 настоящего Порядка. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в текущем финансовом году.

3.2. При выявлении уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию уполномоченного органа, направленному в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование), в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты, выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидия по иску уполномоченного органа, подготовленному в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
капитальный ремонт многоквартирных домов  
города Тобольска при угрозе безопасности  
проживания граждан

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

Бланк уполномоченного органа Администрации города Тобольска

Руководителю управляющей  
организации, председателю  
ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК

---

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Тобольска при угрозе безопасности проживания граждан (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города Тобольска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

(наименование документа о выделении бюджетных ассигнований)

выделены субсидии из бюджета в текущем финансовом году. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Вам необходимо представить в \_\_\_\_\_ дневный срок в комитет ЖКХ администрации города Тобольска расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, контактные телефоны: \_\_\_\_\_, время работы: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, следующие документы:

а) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за 30 дней до дня направления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

в) техническую документацию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденную на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

г) подписанные со стороны управляющей организации 3 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя управляющей организации на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

е) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу предоставления заявки, об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации и фонд социального страхования);

ж) лицензию на управление многоквартирными домами.

Сообщаю, что:

- невыполнение Вами действий, указанных в настоящем предложении, в установленные сроки,

- непредставление всех документов, предусмотренных предложением, являются основаниями для незаключения соглашения о получении субсидии.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
уполномоченного органа

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
капитальный ремонт многоквартирных домов  
города Тобольска при угрозе безопасности  
проживания граждан

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального  
ремонта многоквартирных домов города Тобольска при угрозе безопасности проживания  
граждан

город Тобольск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска,  
именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете  
ЖКХ администрации города Тобольска, с одной стороны,

\_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК)  
именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, ФИО)  
действующего на основании Устава, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, (наименование организации, осуществляющей строительный (технический)  
контроль, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в  
лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны,  
(наименование должности, ФИО)

при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее  
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Соглашения являются:

- \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты решения Тобольской городской Думы о бюджете города  
Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период,

- постановление администрации города Тобольска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "«Об  
утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт  
многоквартирных домов города Тобольска при угрозе безопасности проживания граждан»

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в  
форме протокола о проведении капитального ремонта общего имущества дома.

1.2. Предметом Соглашения является финансирование (предоставление  
субсидии) Уполномоченным органом Управляющей организации в целях возмещения  
затрат последней на проведение капитального ремонта многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, ,  
находящемся в управлении Получателя субсидии.

**II. Размер субсидии и порядок ее предоставления**

2.1. Предоставление субсидии по настоящему Соглашению осуществляется  
Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств. Предельный  
размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Стоимость работ по осуществлению функций строительного контроля и/или

функций технического заказчика составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии не может превышать стоимости работ по капитальному ремонту, указанной в технической документации, являющейся приложением № 1 к настоящему Соглашению, и определяется на основании акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ и Уполномоченной организацией, в установленном договором подряда порядке.

При предоставлении субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объекта субсидирования размер субсидии не может превышать стоимости, указанному в расчете стоимости проектных работ, согласованному с уполномоченным органом.

Размер субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объекта субсидирования определяется на основании акта выполненных работ (услуг) и накладной о передаче проектно-сметной документации.

2.3. Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней с момента поступления счета единовременно перечисляет аванс в сумме 20 % от предельного размера субсидии на расчетный счет подрядной организации (либо на расчетный счет получателя субсидии) по предъявленному на оплату счету.

2.4. Оставшиеся 80% от предельного размера субсидий Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней с момента поступления подписанных сторонами по договору подряда и подтвержденных Уполномоченной организацией, акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ (этапа выполненных работ) и/или акта выполненных работ и накладной о передаче проектно-сметной документации, осуществляет предоставление субсидии по настоящему Соглашению в пределах стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетные счета подрядной организации и уполномоченной организации (либо на расчетный счет получателя субсидии) по предъявленным на оплату счетам.

2.5. Управляющей организации запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Также запрещается направление полученных средств на достижение целей противных цели предоставления указанных средств и совершение иных операций не отвечающих целевому назначению.

2.6. Настоящим соглашением Управляющая организация предоставляет уполномоченному органу и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

### III. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязуется предоставить субсидию Управляющей организации в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обязуется в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Управляющей организации отчета об использовании субсидии обеспечить его рассмотрение. В случае установления несоответствия информации, указанной в отчете об использовании субсидии фактической либо представления отчета об использовании субсидии не по установленной форме Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет возврат отчета Управляющей организации для

устранения выявленных несоответствий.

3.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией, Уполномоченной организацией обязательств по настоящему Соглашению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами г.Тобольска.

3.1.4. Вправе осуществлять визуальный осмотр проведения подрядной организацией проведение капитального ремонта.

3.2. Управляющая организация:

3.2.1. Привлекает подрядную организацию для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения приступает к выполнению обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Обязана привлечь Уполномоченную организацию для осуществления контроля качества применяемых подрядной организацией при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.4. Обязуется совместно с Уполномоченной организацией в сроки, предусмотренные договором подряда, обеспечить проверку и приемку объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на предмет их соответствия технической документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, путем подписания актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ, акты выполненных работ (услуг).

3.2.5. Обязуется обеспечивать соблюдение подрядной организацией сроков выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договором подряда и при выявлении фактов их нарушения привлекать подрядную организацию к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и договором подряда.

3.2.6. Обязуется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты, принятия решения о реорганизации, ликвидации Управляющей организации, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.2.7. Обязуется обеспечить доступ Уполномоченного органа к месту проведения подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома для визуального осмотра и инструментального осмотра, в том числе предоставлять все необходимые документы для осуществления такого осмотра.

3.2.8. Обязуется в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченной организации подписанных актов приемки выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ, акты выполненных работ (услуг) подписать и обеспечить их направление в Уполномоченный орган сопроводительным письмом.

3.2.9. Обязуется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, представить в Уполномоченный орган отчетность об использовании субсидии по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Соглашению.

3.2.10. Обязуется в сроки, установленные Уполномоченным органом либо Уполномоченной организации осуществить действия по устранению фактов выявленных несоответствий.

3.2.11. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2.12. Вправе получать от Уполномоченного органа достоверную информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченная организация:

3.3.1. Обязуется в течение 14 рабочих дней со дня поступления от подрядной организации документов, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Соглашения, рассмотреть представленные документы на предмет подтверждения факта соответствия фактически выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома перечню и объемам работ, указанных в технической документации, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией таких работ и направить их для подписания Управляющей организацией.

3.3.2. В случае выявления фактов несоответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанным в технической документации (приложение N 1 к настоящему Соглашению), а также стоимости фактически выполненных таких работ, обязуется в письменной форме путем подготовки соответствующего письменного заключения уведомить Управляющую организацию о выявленном несоответствии, а также вернуть подрядной организации с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.2.8 настоящего Соглашения, для устранения выявленного несоответствия (несоответствий), с указанием срока устранения такого несоответствия (несоответствий), который не может быть менее чем 3 календарных дня и более чем 10 календарных дней со дня получения подрядной организацией такого сопроводительного письма.

В случае соответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией работ, Уполномоченная организация подтверждает указанный факт путем визирования документов, предоставленных подрядной организацией в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Соглашения и направляет данные документы Управляющей организации для подписания и дальнейшего направления их Уполномоченному органу для предоставления субсидии.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Управляющей организацией в бюджет города Тобольска в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов города Тобольска при угрозе безопасности проживания граждан.

4.3. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения, Управляющая организация возвращает субсидию в бюджет города Тобольска самостоятельно или по требованию Уполномоченного органа, направленному в адрес Управляющей организации в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется Уполномоченным органом Управляющей организации в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

При отказе Управляющей организации от добровольного возврата денежных средств, субсидия по иску Уполномоченного органа, подготовленному в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Обстоятельства, исключаяющие ответственность Сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## VI. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Уполномоченного органа в случаях:

а) нарушения Управляющей организацией условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.8, 3.2.10 настоящего Соглашения;

6.4. В случае принятия Уполномоченным органом решения о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет Управляющей организации и Уполномоченной организации письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

## VII. Разрешение споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению Сторонами путем переписки или переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия любой из Сторон по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, направляется другим Сторонам в письменной форме почтой (курьерской связью) или факсимильной связью с последующим предоставлением

оригинала.

7.4. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.5. При недостижении согласия Стороны вправе передать споры на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области.

#### VIII. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

#### IX. Дополнительные условия

9.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному в настоящем Соглашении, и за подписью уполномоченного лица.

9.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов, Стороны настоящего Соглашения обязаны в течение 3 рабочих дней с момента документального подтверждения таких изменений уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ (\_\_) листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложением и неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

а) приложение N 1 - техническая документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории;

б) приложение N 2 - форма отчета об использовании субсидии.

#### X. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

10.1. Уполномоченный орган

10.2. Управляющая организация

10.3. Уполномоченная организация

Техническая документация  
на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома

Отчет об использовании субсидии

Размер предоставляемой субсидии (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ)	Перечислено денежных средств по состоянию на отчетную дату (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ)	Наименование и реквизиты документов, на основании которых осуществлялось перечисление субсидии	Примечание
ИТОГО:			

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.