



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2020 г.

№ 75-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 22.03.2019 № 21

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 3 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных отношений Администрации города Tobolska», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 22.03.2019 №21 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Tobolska по договорам социального найма» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» (далее – Закон Тюменской области № 137) и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска (далее - Порядок).

1.2. Отраслевым органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска, является департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Тобольска;

б) гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальной квартире при освобождении жилого помещения в такой квартире, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если:

дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;

жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

жилое помещение признано непригодным для проживания;

в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или

муниципальной собственности»;

жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд;

г) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, желающим предоставления им жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.4. Сроки рассмотрения заявлений составляют:

при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска по договорам социального найма - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе до дня регистрации уведомления, содержащего предложение заключить договор социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения;

при предоставлении нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3 месяца со дня регистрации заявления в уполномоченном органе до дня регистрации уведомления, содержащего предложение заключить договор социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения.

1.5. Договор социального найма жилого помещения составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны.

2. Прием документов, необходимых для предоставления жилого помещения по договору социального найма

2.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска общей площадью, соответствующей норме предоставления площади жилого помещения, установленной решением Тобольской городской Думы от 27.09.2005 № 91 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» (далее – Решение Тобольской городской Думы от 27.09.2005 № 91), уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального

жилищного фонда, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и наличии нескольких свободных жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Тобольска, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной Решением Тобольской городской Думы от 27.09.2005 № 91, уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

В случае если свободное жилое помещение является жилым помещением в коммунальной квартире, гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка уполномоченный орган направляет простым почтовым отправлением уведомление, о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска уполномоченный орган направляет гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Граждане, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, обращаются в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5 Порядка.

2.2. В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка в срок, указанный в уведомлении, в уполномоченный орган документов, жилое помещение (жилые помещения) предлагается следующим гражданам (состоящим на учете в списке очередников, имеющим право на предоставление жилого помещения (жилых помещений)).

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка в срок, указанный в уведомлении, в уполномоченный орган документов, жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка в срок, указанный в уведомлении, в уполномоченный орган документов, уполномоченный орган принимает меры к переселению граждан в судебном порядке.

2.3. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае:

предоставления жилого помещения (жилых помещений) по договору социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставления по договору социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам, являющимся нанимателями

или собственниками жилых помещений в такой квартире в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации,

гражданин предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложениях 1 - 2 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии всех заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (при подаче заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет,

предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если свидетельство о регистрации по месту жительства было выдано позже чем за 5 лет до даты подачи заявления);

л) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор социального найма, договор приватизации, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта проживания), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированного жилого помещения, договоров найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области);

н) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи), а также медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

о) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство

о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании имени) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях меняли фамилию, имя, отчество);

п) согласие на предоставление нескольких жилых помещений, оформленное в произвольной письменной форме (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Порядка);

р) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «з», «л» - «о» настоящего пункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте «к» настоящего пункта, предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в подпунктах «а», «и», «п» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

2.3.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в части 4 статьи 6 Закона Тюменской области № 137 и о наличии у данных граждан независимых причин;

б) сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме

обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

д) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (сведения запрашиваются, если указанные граждане родились до 1999 года и меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений);

е) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

ж) сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

з) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в отношении лиц, указанных в заявлении;

и) сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении).

2.4. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в

связи с выселением в случаях, установленных подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, гражданин предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной приложением 3 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставляются копии всех заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и оригинал паспорта);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (при подаче заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании имени) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающего право пользования жилым помещением) (за исключением договоров социального найма, заключенных с Администрацией города Тобольска, а также ордеров, находящихся на хранении в Администрации города Тобольска);

к) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, занимаемом заявителем (домовые книги, поквартирные карточки либо их копии или выписки из них).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «и» настоящего пункта предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте «к» настоящего пункта предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в оригинале.

2.4.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска, ордер, находящейся на хранении в Администрации города Тобольска);

б) документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;

в) решение органа местного самоуправления о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения либо решение суда о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии.

2.5. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, гражданин предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого по форме, установленной приложением 4 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставляются копии всех заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и оригинал паспорта);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (при подаче заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя (свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании имени) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

и) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, занимаемом заявителем (домовые книги, поквартирные карточки либо их копии или выписки из них);

к) письменное согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

л) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (за исключением договора социального найма, заключенного с Администрацией города Тобольска, ордера, находящегося на хранении в Администрации города Тобольска).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «з» настоящего пункта предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте «и» настоящего пункта предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в подпунктах «а», «к», «л» настоящего пункта предоставляются в оригинале.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, заключенный с Администрацией города Тобольска, ордер, находящийся на хранении в Администрации города Тобольска).

2.6. При приеме документов уполномоченный орган:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации, при обращении представителя заявителя устанавливает его личность на основании паспорта, дополнительно проверяет наличие у него

полномочий представителя;

заверяет копии представленных документов;

осуществляет регистрацию заявления в системе документооборота и делопроизводства уполномоченного лица в день его поступления.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

3.1. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.3.2, 2.4.2, 2.5.2 Порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1 Порядка, наличия (отсутствия) в уполномоченном органе сведений о заключенных Администрацией города Тобольска договорах социального найма, найма специализированного жилого помещения, жилого помещения фонда коммерческого использования с заявителем и членами его семьи, а также сведений о включении заявителей и членов их семьи в договоры социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения фонда коммерческого использования, заключенные Администрацией города Тобольска.

3.2. В предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма отказывается в случае:

а) отсутствия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска, отвечающих требованиям законодательства;

б) отсутствия или утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1 Порядка, которые подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении уполномоченного органа, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если площадь имевшегося ранее и отчужденного жилого помещения превышает или равна площади предоставляемого жилого помещения).

3.3. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по результатам проверочных мероприятий, уполномоченный орган:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма издает приказ директора уполномоченного органа о предоставлении заявителю жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа подготавливает и направляет почтовым отправлением либо вручает гражданину лично под роспись уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения (жилых помещений);

при наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма издает приказ директора уполномоченного органа об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма заявителю, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа подготавливает и направляет почтовым отправлением либо вручает гражданину лично под роспись уведомление, содержащее сведения о принятом решении и обоснование принятого решения, с приложением копии решения об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений).

3.4. При наличии оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если заявитель состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в уполномоченном органе), предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, издания приказа об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) издает приказ о снятии гражданина с учета.

3.5. Сведения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях вносятся в базу данных очередников.

3.6. Заявления и документы формируются в учетное дело.

3.7. После получения жилого помещения по договору социального найма, ранее занимаемое гражданами жилое помещение по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда подлежит освобождению в течение 14-ти календарных дней со дня заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Приложение 1
к Порядку

Директору департамента
имущественных отношений
Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего
личность)

(место жительства)

(телефон)

Заявление

_____ (дата)

1. Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в жилом помещении и состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение по договору социального найма на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В случае временного отсутствия членов семьи, указать, где находится и в связи, с чем он отсутствует _____.

Сообщаю, что на момент предоставления жилого помещения обстоятельства, послужившие основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не изменились/изменились _____.

(нужное подчеркнуть: в случае изменения обстоятельств указываются данные об изменениях места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменения состава семьи, изменений фамилии, имени, отчества, изменения площади занимаемого жилого помещения, доходов, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений; указываются реквизиты документов, подтверждающих эти обстоятельства).

2. <*> В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма (найма специализированного жилого помещения) № _____ от _____ /исключить меня из состава членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилищного фонда) № _____ от _____ жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу:

_____ (при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением, нужно подчеркнуть)

в течение 14 календарных дней, с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

<*> Раздел 2 заполняется в случае сдачи заявителем ранее занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда, или исключением его из состава семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов _____, в _____ экз. каждый, всего листов _____.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф.И.О. подпись, должность)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 2
к Порядку

Директору департамента
имущественных отношений
Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего
личность)

(место жительства)

(телефон)

Заявление

_____ (дата)

Прошу предоставить мне по договору социального найма освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, расположенной по адресу: _____

на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В коммунальной квартире № _____, дома № _____ мкр. (ул.) _____, г. Тобольска, занимаем жилое помещение № _____ на основании

(указать основание проживания: пользование, собственность; реквизиты документа, на основании которого проживают в жилом помещении: документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение соответствии с действующим законодательством (при наличии - доли в праве собственности), договор социального найма, ордер, решение суда).

На учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как гражданин, признанный малоимущим

_____ (состою, не состою).

<*> Сообщаю, что на момент подачи настоящего заявления обстоятельства, послужившие основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не изменились/изменились _____

(нужное подчеркнуть; в случае изменения условий указываются данные: об изменениях места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменения состава семьи, изменений фамилии, имени, отчества, изменения площади занимаемого жилого помещения, доходов, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений; указываются реквизиты документов, подтверждающих эти обстоятельства)

<*> строки заполняются в случае, если заявитель состоит на учете

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов _____, в _____ экз. каждый, всего листов _____.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О. подпись, должность)

Дата _____ вх. № _____

Приложение 3
к Порядку

Директору департамента
имущественных отношений
Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего
личность)

(место жительства)

(телефон)

Заявление

_____ (дата)

1. В связи с тем, что:

	дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу
	жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение
	жилое помещение признано непригодным для проживания
	в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления
	жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
	жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд.

выбранный вариант отметить знаком "X"

прошу предоставить мне по договору социального найма взамен занимаемого мною и членами моей семьи на основании договора социального найма от «___» _____ г.

№ _____ жилого помещения, _____
(при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением)

расположенного по адресу: г. Тобольск, _____,
площадью _____ кв. м, состоящего из ___ комнат, жилое помещение, расположенное по адресу: г. Тобольск, _____, площадью _____ кв. м, состоящего из ___ комнат, по договору социального найма на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ (при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) жилого _____ помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____ в течение 14 календарных дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов _____, в _____ экз. каждый, всего листов _____.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)
4. _____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф.И.О. подпись, должность)

Дата _____ вх. № _____

Директору департамента
имущественных отношений
Администрации города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего
личность)

(место жительства)

(телефон)

Заявление

_____ (дата)

1. В соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне жилое помещение меньшего размера, взамен занимаемого мною по договору социального найма от «___» _____ г. жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат.

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

При проживании в жилом помещении граждан, находящихся под опекой, попечительством, указать фамилию, имя, отчество опекаемого и опекуна, данные документа, подтверждающие назначение _____ опеки, _____ попечительства:

2. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в течение 14 календарных дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов _____, в _____ экз. каждый, всего листов _____.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)
4. _____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О. подпись, должность)

Дата _____ вх. № _____