



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2021 г.

№ 76-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 06.08.2019 №44

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. В постановление Администрации города Tobolska от 06.08.2019 №44 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта некоммерческим организациям» (в редакции от 13.05.2020 №20-пк) внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska:

опубликовать постановление (за исключением приложений к Порядку) в газете «Тобольская правда»;

не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 13 сентября 2021 г. № 76-пк

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492) и определяет порядок предоставления Администрацией города Тобольска муниципальных грантов некоммерческим организациям в форме субсидии (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Уполномоченный орган – департамент экономики Администрации города Тобольска, осуществляющий действия, предусмотренные настоящим Порядком;

муниципальный грант – денежные средства бюджета города Тобольска, предоставляемые грантополучателю на конкурсной основе в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат по разработке и реализации проекта;

проект – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на реализацию для жителей города Тобольска направлений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и финансирование которых предполагается осуществлять за счет муниципального гранта. Реализация проекта должна быть завершена в текущем финансовом году;

конкурс - конкурс проектов, проводимый при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется муниципальный грант;

участник конкурса – некоммерческая организация, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и представившая заявку на конкурс;

органы, уполномоченные на оценку проектов - руководители органов Администрации города Тобольска либо лица их замещающие: департамент по образованию; департамент по культуре и туризму; департамент городского

хозяйства и безопасности жизнедеятельности; департамент по спорту и молодежной политике (далее – отраслевые органы);

грантодатель – Администрация города Тобольска либо являющийся главным распорядителем бюджетных средств ее отраслевой орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

грантополучатель – участник конкурса, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по разработке и реализации проектов на территории города Тобольска, а также достижение результата, установленного настоящим Порядком.

1.4. Способом проведения отбора для предоставления муниципальных грантов является конкурс, проводимый в два этапа: путем оценки проектов отраслевыми органами Администрации города Тобольска и голосования с применением IT-технологий.

1.5. Сведения о муниципальном гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Порядок проведения конкурса получателей муниципального гранта

2.1. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 апреля года, в котором планируется проведение конкурса, разрабатывает и обеспечивает принятие решения о проведении конкурса, которое оформляется распоряжением Администрации города Тобольска.

Грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления муниципального гранта направляет уведомление в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от Грантодателя указанного уведомления размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) Объявление о проведении конкурса (далее – Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Постановления № 1492.

2.2. Объявление подлежит опубликованию не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на конкурс (далее – заявка).

2.3. Заявка и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляется участником конкурса в уполномоченный орган в электронном виде (скан образы в формате Portable Document Format/A (PDF/A) на адрес электронной почты, указанный в Объявлении, и подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в день ее поступления с указанием даты, времени регистрации и регистрационного номера. Заявка оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Требования к участнику конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать:

а) на дату регистрации заявки участник конкурса не должен являться казенным учреждением, профессиональным союзом, религиозной организацией, некоммерческой организацией, учредителем которой являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования, а также их объединения (ассоциации);

б) на дату регистрации заявки участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на дату регистрации заявки у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) на дату регистрации заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

д) на дату регистрации заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) на дату регистрации заявки участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории города Тобольска в соответствии с требованиями действующего законодательства не менее шести месяцев;

ж) участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, на дату выдачи документов, подтверждающих соответствие такому требованию;

з) участник конкурса не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска, на дату выдачи документов, подтверждающих соответствие такому требованию.

2.5. На конкурс принимаются проекты по следующим грантовым направлениям:

создание условий для массового отдыха жителей города Тобольска и организация обустройства мест массового отдыха населения города Тобольска;

организация благоустройства территории города Тобольска (в том числе озеленение территории города Тобольска; благоустройство дворовых территорий);

защита прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов;

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике пожаров;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

укрепления традиционных семейных отношений и ценностей;

профилактика и преодоление социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей

сохранение исторической памяти и духовных ценностей;

продвижение туристического потенциала города Тобольска;

деятельность по выявлению, поддержке и развитию одаренных и талантливых детей;

деятельность в сфере системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения;

деятельность в сфере укрепления общественного здоровья, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2.6. К заявке прилагаются скан-копии следующих документов:

а) копии учредительных документов участника конкурса;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса (если от имени участника конкурса действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) документ, удостоверяющий личность представителя участника конкурса;

г) решение об участии в конкурсе, если принятие такого решения требуется законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами;

д) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

е) документ об отсутствии в отношении участника конкурса исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

ж) справка о наличии банковского счета, открытого в валюте Российской Федерации и содержащая необходимые реквизиты для перечисления муниципального гранта (наименование банка, банковский идентификационный код, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета);

з) проект, на осуществление которого подается заявка, содержащий цели, состав участников, обоснование социальной значимости (актуальности) предложений проекта для жителей города Тобольска, наличие (отсутствие) дополнительных ресурсов (внебюджетных средств, материально-технической базы), перспективы развития, с приложением аннотации (краткое описание предложений), а также планируемых проектом результатов (достижение благоприятных социальных результатов), календарного плана (со сроками реализации проекта) и сметы расходов, паспорта проекта, составленных по формам согласно приложениям №2, №3, №4, №5 к настоящему Порядку соответственно;

и) аннотация (резюме) о деятельности участника конкурса за последние три года либо за период осуществления деятельности, в случае если деятельность осуществляется, менее указанного срока, составленная в произвольной форме;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

л) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, но не являющегося органом, проводящим конкурс, в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2.7. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки уполномоченный орган направляет участнику конкурса скан-образ заявки с отметкой о регистрационном номере и времени регистрации на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уполномоченный орган осуществляет проверку:

а) соблюдения требований к заявке, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

б) соблюдения срока подачи заявки, указанного в Объявлении;

в) достоверности сведений, содержащихся в заявке (проверка сведений осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки);

г) соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка (проверка осуществляется путем ознакомления с документами, представленными в составе заявки, а также Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирования и получения уполномоченным органом электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.9. Основания для отказа в приеме заявки:

а) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

б) подача заявки по истечении срока подачи заявок, указанного в Объявлении;

в) наличие в заявке недостоверных сведений, установленных по результатам проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Порядка;

г) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. При наличии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в

срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, возвращает заявку участнику конкурса письмом (с указанием причины возврата) на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки при условии устранения причин, по которым отказано в ее приеме, а также при условии соблюдения срока подачи заявок, указанного в Объявлении.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) уполномоченным органом отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам конкурса, либо не подано ни одной заявки по окончании срока подачи заявок, установленного Объявлением;

б) подана только одна заявка по окончании срока подачи заявок, установленного Объявлением.

2.12. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, уведомляет участника конкурса о допуске к участию в конкурсе. Уведомление направляется в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет представленные проекты в отраслевые органы для оценки проектов на предмет соответствия критериям, определенным приложением №7 к настоящему Порядку.

Отраслевые органы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта, направляют в уполномоченный орган на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении, протоколы оценки проектов по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения от отраслевых органов протоколов оценки проектов составляет сводный протокол оценки проектов и осуществляет подсчет итоговых баллов по каждому проекту. По сумме полученных баллов составляет рейтинговую таблицу проектов в соответствии с методикой оценки проектов согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.14. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет в Управление делами Администрации города Тобольска (далее – управление делами) для проведения онлайн – голосования (далее – голосование), рейтинговую таблицу проектов и паспорта проектов для участия в конкурсе муниципального гранта (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.15. Участие в голосовании с применением IT-технологий является свободным и добровольным. Принять участие в голосовании возможно один раз в течение одного календарного года. К участию в опросе с применением IT-технологий допускаются лица, прошедшие идентификацию и (или) авторизацию в опросном модуле.

Голосование с применением IT-технологий проводится на официальном сайте Администрации города Тобольска <https://tobolsk.admtyumen.ru/> в разделе Опросы. Идентификация пользователя осуществляется через портал

государственных и муниципальных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/>.

Управление делами в течение 2 рабочих дней после получения информации от уполномоченного органа согласно пункту 2.14 настоящего Порядка, обеспечивает размещение информации о проведении голосования рейтинговой таблицы и паспортов проектов.

Информация о сроках проведения голосования размещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Тобольска за 3 рабочих дня до начала голосования. Срок голосования составляет 14 календарных дней со дня размещения рейтинговой таблицы и паспортов проектов, дата окончания голосования указывается на странице голосования.

2.16. Участники голосования имеют право поддержать один проект из представленных.

2.17. После завершения голосования, в течение 3 рабочих дней управление делами направляет в уполномоченный орган протокол (результаты) голосования.

2.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения протокола голосования осуществляет подведение итогов конкурса в соответствии с методикой оценки проектов согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.19. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом в соответствии с таблицей 1 приложения №8 к настоящему Порядку, который составляется и подписывается руководителем уполномоченного органа.

Победителями конкурса по результатам признаются участники, занимающие лидирующие места в рейтинге. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы средств, необходимых на реализацию проектов в соответствии со сметами проектов в пределах выделенного лимита бюджетных обязательств.

2.20. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола доводит информацию об итогах конкурса участникам конкурса путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.21. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах конкурса, в том числе участниках конкурса и размерах предоставляемых муниципальных грантов на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.22. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после подписания протокола готовит проект распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении субсидий (гранта) с указанием грантодателей, грантополучателей, размера грантов и сроков заключения договора о предоставлении субсидии в форме муниципального гранта.

III. Условия и порядок предоставления муниципального гранта

3.1. Грантодатель в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в п. 2.22 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении муниципального гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - договор о предоставлении муниципального гранта) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уведомляет грантополучателя способом, указанным в заявке, позволяющим подтвердить получение такого уведомления грантополучателем о необходимости явки уполномоченного лица для подписания договора о предоставлении муниципального гранта, а также указывает на необходимость подтверждения полномочий представителя грантополучателя на подписание договора о предоставлении муниципального гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, о необходимости уточнения сметы в случае превышения заявленной суммы размера муниципального гранта.

3.2. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает явку уполномоченного представителя к грантодателю для заключения договора о предоставлении муниципального гранта.

При подписании договора о предоставлении муниципального гранта представитель грантополучателя предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя на подписание договора о предоставлении муниципального гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В соответствии с условиями договора о предоставлении муниципального гранта грантополучатель выражает свое согласие, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями на осуществление в отношении них проверки грантодателем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления муниципального гранта.

Грантополучатель обязан соблюдать обязательные условия предоставления муниципального гранта, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия подлежат включению в договор о предоставлении муниципального гранта.

3.4. В случае неявки представителя для заключения договора грантополучатель считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении муниципального гранта, о чем грантодатель уведомляет грантополучателя.

3.5. Внесение изменений в договор о предоставлении муниципального гранта осуществляется по соглашению сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения грантополучателя:

в случае, если дополнительное соглашение, подготовленное на основании предложений, указанных в обращении, будет соответствовать требованиям настоящего порядка, предъявляемые к форме и содержанию договора о предоставлении муниципального гранта, обеспечивает подготовку и заключение соответствующего проекта дополнительного соглашения;

в случае, если дополнительное соглашение, подготовленное на основании предложений, указанных в обращении, не соответствует требованиям настоящего порядка, сообщает грантополучателю об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3.6. Муниципальный грант перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя, открытый в российских кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении муниципального гранта в размере, определенном указанным договором.

В случае, если грантополучателем является бюджетное учреждение средства перечисляются на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

В случае, если грантополучателем является автономное учреждение средства перечисляются на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.7. Муниципальный грант используется грантополучателем в соответствии со статьями сметы расходов, определенными договором о предоставлении муниципального гранта.

3.8. В случае если смета расходов участника конкурса превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление муниципального гранта в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год, размер муниципального гранта устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление муниципального гранта в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год. Уполномоченным органом направляется предложение участнику о необходимости корректировки сметы расходов в пределах остатка лимитов бюджетных ассигнований. Уточнение сметы расходов осуществляется для конкретного грантополучателя на конкретный финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.9. В случае если размер муниципального гранта меньше суммы сметы расходов, заявленной в проекте, то из сметы расходов в первую очередь подлежат исключению расходы на зарплату; обязательные начисления на зарплату; коммуникации (телефон, факс, электронная почта); почтовые расходы; канцелярские товары; транспортные расходы; профилактика техники, расходных материалов; оргтехнику.

В случае если после исключения расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма сметы расходов превышает размер муниципального гранта, то корректировке подлежат прочие расходы, заявленные в смете.

Мероприятия календарного плана уточняются в соответствии со статьями

уточненной сметы расходов.

Планируемые проектом результаты также уточняются в зависимости от мероприятий календарного плана, уточненных в соответствии с настоящим пунктом.

3.10. В случае непредставления сметы расходов и перечня мероприятий, уточненных в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка, грантополучатель считается отказавшимся от получения муниципального гранта.

3.11. Муниципальный грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.12. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов, сведений, не соответствующих действительности.

3.13. Предельный размер муниципального гранта составляет 400 000,00 рублей.

3.14. Результатом предоставления муниципального гранта является 100% исполнение мероприятий, проводимых грантополучателями в рамках проектов, реализуемых за счет муниципальных грантов в году, в котором предоставляется муниципальный грант (по состоянию на 20 декабря), предусмотренных договором о предоставлении муниципального гранта.

3.15. В случае уменьшения грантодателю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении муниципального гранта, условие о согласовании новых условий договора о предоставлении муниципального гранта или о расторжении договора о предоставлении муниципального гранта при недостижении согласия по новым условиям подлежит включению в договор о предоставлении муниципального гранта.

3.16. Возврат муниципального гранта в бюджет города Тобольска в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель предоставляет грантодателю следующую отчетность об использовании муниципального гранта:

а) итоговый отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления муниципального гранта, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой

договора о предоставлении муниципального гранта, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на сайте, в срок до 20 декабря года, в котором предоставлен муниципальный грант;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении муниципального гранта, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на сайте, в следующие сроки:

текущий (промежуточный) отчет об осуществлении расходов – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

итоговый отчет об осуществлении расходов в срок до 20 декабря года, в котором предоставлен муниципальный грант.

4.2. Помимо отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка грантополучатель предоставляет:

аналитическую справку о реализации проекта – ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

фото- и видеоотчет о реализации проекта, презентация в формате PowerPoint Presentation – по итогам реализации проекта, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных грантодателю отчетах и документах, несет грантополучатель.

4.4. Грантодатель осуществляет оценку достижения грантополучателем результата предоставления муниципального гранта, указанного в пункте 3.14 настоящего порядка, на основании итогового отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата.

4.5. Грантодатель в течение 15 рабочих дней со дня представления грантополучателем итогового отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата готовит заключение на отчет, которое должно содержать выводы о достижении (недостижении) грантополучателем запланированных проектом результатов по итогам реализации мероприятий календарного плана, определенных договором о предоставлении муниципального гранта.

Заключение направляется грантодателем в Уполномоченный орган.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Грантодатель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем, установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске, настоящим Порядком, договором о предоставлении муниципального гранта.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем, установленных настоящим порядком, осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении муниципального гранта.

В случае самостоятельного выявления грантополучателем нарушений условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, грантополучатель обеспечивает возврат муниципального гранта в бюджет города Тобольска.

5.2. Сумма муниципального гранта, перечисленная грантополучателю, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушений условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Тобольске, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления муниципального гранта.

Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока действия договора о предоставлении муниципального гранта возвратить в бюджет города Тобольска неиспользованную часть муниципального гранта.

5.3. В случае выявления грантодателем нарушения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, грантодатель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства в адрес грантополучателя требования о возврате муниципального гранта в форме претензии (далее - требование) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления муниципального гранта, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом грантодателя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске.

5.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления муниципального гранта, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении грантодателя), грантодатель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа

финансового контроля направляет в адрес грантополучателя требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления муниципального гранта, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении грантополучателя) грантодатель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении грантополучателем предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление грантополучателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Грантополучатель, которому направлено требование, обеспечивает возврат муниципального гранта в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

При невозврате грантополучателем денежных средств в установленный срок муниципальный грант по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному грантодателем в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного грантополучателю для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае наличия неиспользованного остатка муниципального гранта грантополучатель осуществляет его возврат в бюджет города Тобольска в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения грантополучателем условия о возврате неиспользованных средств муниципального гранта в бюджет города Тобольска грантодатель обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявки _____
 Время подачи заявки _____
 Регистрационный номер _____
 (заполняется уполномоченным органом)

ЗАЯВКА
 на получение муниципального гранта ____ года

направление проекта _____
 название проекта _____
 срок выполнения проекта _____
 полная стоимость проекта _____
 запрашиваемая сумма муниципального гранта _____
 наименование лица, подавшего заявку _____
 адрес _____
 адрес электронной почты для направления уведомлений _____
 телефон _____
 Ф.И.О. руководителя _____

Приложенные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	копии учредительных документов участника конкурса;	
2.	документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса (если от имени участника конкурса действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется)	
3.	документ, удостоверяющий личность представителя участника конкурса	
4.	решение об участии в конкурсе, если принятие такого решения требуется законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами	
5.	акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы	
6.	документ об отсутствии в отношении участника конкурса исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов	
7.	справка о наличии банковского счета, открытого в валюте Российской Федерации и содержащая необходимые реквизиты для перечисления муниципального гранта	
8.	проект, на осуществление которого подается заявка	
9.	аннотация (резюме) о деятельности участника конкурса за последние три	

	года либо за период осуществления деятельности, в случае если деятельность осуществляется, менее указанного срока, составленная в произвольной форме	
10.	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	
11.	согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, но не являющегося органом, проводящим конкурс, в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа	

подпись руководителя, печать

Паспорт проекта
для участия в конкурсе муниципального гранта

№ п/п	Наименование	Описание
1.	Направление муниципального гранта	
2.	Полное название проекта	
3.	Полное наименование организации в соответствии с уставом, реализующей проект	
4.	Контактное лицо от организации, ответственное за участие в конкурсе муниципального гранта	
5.	Основная цель проекта	
6.	Задачи проекта (не менее трех), которые необходимо решить для достижения поставленной цели	
7.	Общая характеристика ситуации, проблемной сферы на начало реализации проекта/программы. Проблема, на решение которой направлен проект	
8.	Краткое описание, содержание проекта	
9.	География проекта (территория на которую распространяется проект: город, микрорайон, улица и т.п.)	
10.	Целевая аудитория проекта (дети, пенсионеры, многодетные семьи и т.п.)	
11.	Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта	
12.	Механизм управления реализацией проекта/программы (определить функции всех систем и сотрудников/специалистов/волонтеров организации)	
13.	Ожидаемые результаты реализации проекта (количественные и качественные)	
14.	Партнеры проекта (при наличии)	
15.	Объемы и источники финансирования проекта (руб.)	Бюджетные средства Внебюджетные средства
16.	Информационный ресурс соискателя (адрес сайта, ссылка на официальную группу с социальных сетях) при наличии	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Календарный план

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Место проведения	Ответственный

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов и расчет платежа	Сумма расходов	
		всего	из них муниципальный грант
1.	Зарплата		
2.	Обязательные начисления на зарплату		
3.	Коммуникации (телефон, факс, электронная почта)		
4.	Почтовые расходы		
5.	Канцелярские товары		
6.	Транспортные расходы		
7.	Профилактика техники, расходных материалов		
8.	Оргтехника		
9.	Прочие расходы, иное оборудование		

Планируемые проектом результаты

№ п/п	Описание результата	Единица измерения	Плановое значение показателя достижения результата по проекту

Протокол оценки проекта

Наименование проекта _____

Группа критериев	Критерий	Значение балла
Социальная значимость проблемы, затронутой в проекте	Значимость проблемы и новизна ее решения (результат реализации мероприятий проекта, масштабность положительных последствий, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы)	
	Охват целевой аудитории	
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам от реализации проекта	
Наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности	Наличие у участника конкурса опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте (подтверждается свидетельствами, договорами)	
	Наличие у участника конкурса собственных квалифицированных кадров (подтверждается сведениями о численности работников, трудовыми договорами)	
	Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта (подтверждается свидетельствами и договорами на объекты движимого и недвижимого имущества)	
	Наличие информации о результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	
Уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального гранта	Проектная логика (взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта)	
Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта)	Повторяемость или тиражируемость проекта	

Наличие у участника конкурса дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для реализации проекта	Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	
Итого сумма баллов		

Руководитель отраслевого органа _____ (Ф.И.О., подпись)

Критерии оценки проекта, представленного на конкурс

Группа критериев	Критерий	Балл
Социальная значимость проблемы, затронутой в проекте	Значимость проблемы и новизна ее решения (результат реализации мероприятий проекта, масштабность положительных последствий, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы)	<p>проект не соответствует данному показателю (отсутствует вероятность наступления положительного потенциального эффекта, от реализации мероприятий проекта, отсутствуют новые подходы и методы в решении заявленной проблемы) - 0 баллов;</p> <p>проект соответствует данному показателю (высокая вероятность наступления положительного потенциального эффекта, от реализации мероприятий проекта, применение новых подходов и методов в решении заявленной проблемы) - 2 балла</p>
	Охват целевой аудитории	<p>До 50 человек - 1 балл;</p> <p>от 50 до 200 человек - 2 балл;</p> <p>от 201 до 500 человек - 3 балла;</p> <p>более 501 - 4 балла</p>
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам от реализации проекта	<p>не соответствуют - 0 баллов;</p> <p>соответствуют - 2 балла</p>
Наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности	Наличие у участника конкурса опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте	<p>от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;</p> <p>свыше 2 мероприятий до 4 - 2 балла; свыше 4 мероприятий - 4 балла</p>
	Наличие у участника конкурса собственных квалифицированных кадров	<p>собственные квалифицированные кадры отсутствуют - 0 баллов;</p> <p>наличие собственных квалифицированных кадров - 2 балла</p>

	<p>Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта</p>	<p>ресурсы для реализации мероприятий и достижения целей проекта отсутствуют - 0 баллов; наличие ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта - 2 балла.</p>
	<p>Наличие информации о результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации</p>	<p>Информация о реализованных участником конкурса проектах отсутствует - 0 баллов; Имеется информация о реализованных участником конкурса проектах - 2 балла</p>
<p>Уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального гранта</p>	<p>Проектная логика (взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта)</p>	<p>взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта не нарушены - 2 балла</p>
<p>Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта)</p>	<p>Повторяемость или тиражируемость проекта</p>	<p>Да – 2 балла; Нет – 0 баллов</p>
<p>Наличие у участника конкурса дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для реализации проекта</p>	<p>Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта</p>	<p>До 15% - 1 балл 16%-25% - 2 балла 26% – 35% – 3 балла Более 35% - 5 баллов</p>

Методика оценки проектов

1. Оценка проектов на предмет соответствия установленным критериям

Оценка проектов на предмет соответствия установленным критериям осуществляется руководителями органов Администрации города Тобольска либо лицами их замещающими, указанными в п. 1.2. настоящего Порядка в соответствии с критериями оценки проектов, установленными приложением № 7 к настоящему Порядку.

По итогам оценки составляется рейтинговая таблица проектов, с указанием количества набранной суммы баллов в отношении каждого проекта. Место в рейтинговой таблице осуществляется путем определения рейтингового балла.

Максимальное значение рейтингового балла равно количеству участников конкурса, минимальное значение рейтингового балла равно 1.

Первое место в рейтинге присваивается проекту с максимальным количеством рейтинговых баллов и далее по нисходящей.

При равном количестве баллов преимущество имеет проект, представленный ранее других проектов, набравших такое же количество баллов.

2. Онлайн - голосование

Онлайн - голосование проводится путем участия жителей города Тобольска в конкурсе проектов.

По итогам онлайн- голосования осуществляется подсчет голосов, отданных за каждый проект.

Присвоение рейтинговых баллов осуществляется аналогично пункту 1 настоящей Методики

