



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2021 г.

№ 77-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Tobolska от 02.06.2020 № 27-пк, от 29.06.2020 № 35-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 02.06.2020 № 27-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Tobolsk, за счет средств бюджета города Tobolska» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 16.11.2020 № 68-пк, от 24.02.2021 № 6-пк) следующее изменение:

пункт 1.6 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

в абзаце третьем пункта 3.23 приложения к постановлению слова «текущего финансового года» заменить словами «года, в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии.»;

абзаце первом пункта 3.27 приложения к постановлению слова «текущего года» заменить словами «года, в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии».

2. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 29.06.2020 № 35-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Tobolska, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Tobolska» следующие изменения:

в пункте 2 постановления слова и цифры «подпункт «н» пункта 5.2, подпункт «з» пункта 6.7» заменить словами и цифрами «подпункт «л» пункта 5.2, подпункт «д» пункта 6.7»;

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492)»;

абзац 13 пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;»;

главу 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в пунктах 4.14, 5.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»;

по тексту абзацев первого, третьего пункта 2.1, пунктов 2.3 - 2.4 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора или Получатель субсидии» в соответствующих падежах;

пункты 3.2, 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.»;

наименование главы 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование»;

пункт 4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на проектирование (далее – Объявление) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых Постановлением № 1492 (далее - Общие требования), с учётом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии в течение 30 дней со дня размещения Предложения» заменить словами «участник отбора в течение 30 дней со дня размещения Объявления»;

в пунктах 4.4 – 4.7 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора» в соответствующих падежах;

пункт 4.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8. Для получения Субсидии на проектирование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 180 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без

доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт.»;

пункты 4.10 – 4.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном

сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.11. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.12. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

4.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование.

4.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в

пункте 4.8 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

и) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

4.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о

предоставлении субсидии на проектирование по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на проектирование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

4.17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.»;

в пункте 4.18 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование,»;

пункт 4.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о

предоставлении субсидии на проектирование, по истечении срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 4.14 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.»;

в пункте 4.21 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование,» в соответствующих падежах;

пункт 4.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.22. Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.»;

пункт 4.24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.24. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная до 01 ноября текущего финансового года Проектная документация на Ремонт.

Значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование.»;

наименование главы 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт»;

пункты 5.1, 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на Ремонт (далее – Объявление) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, с учётом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.2. Для получения Субсидии на Ремонт участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 180 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на Ремонт в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по Ремонту, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим

законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на выполнение работ по Ремонту;

к) Проектная документация на Ремонт в трёх экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

л) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование).».

пункты 5.4 – 5.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.5. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5.6. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

5.7. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт.

5.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) превышение предельной стоимости работ по Ремонту, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.9. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 5.8

настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

5.10. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 5.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на Ремонт являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

5.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений

(заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.»;

в пункте 5.12 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт,»;

пункт 5.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, по истечении срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 5.8 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.»;

в пункте 5.15 приложения к постановлению слова «Получатель субсидии» заменить словами «участник отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт,» в соответствующих падежах;

пункт 5.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.16. Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.»;

пункт 5.18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.18. Результатом предоставления Субсидии на Ремонт является заверченный(ые) до 01 ноября текущего финансового года Ремонт Объект(ы) субсидирования.

Значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на Ремонт, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашениях о предоставлении субсидии на Ремонт.»;

подпункт «г» пункта 6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на проектирование;»;

подпункт «з» пункта 6.13, подпункт «з» пункта 7.15, пункт 8.1 приложения к постановлению после слов «достижении результата» дополнить словами «и показателей»;

в пункте 6.16 приложения к постановлению слова «в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа»;

подпункт «в» пункта 7.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на Ремонт по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на Ремонт;»;

в пункте 7.18 приложения к постановлению слова «в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа»;

в абзацах втором, третьем пункта 8.1 приложения к постановлению слова «приложением 2 к настоящему Порядку» заменить словами «Соглашением о предоставлении субсидии»;

пункт 8.2 приложения к постановлению после слов «отчетов о достижении результатов» дополнить словами «и показателей»;

наименование главы 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

абзац второй пункта 9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, Соглашениями о предоставлении Субсидии

на проектирование, Ремонт.»;

пункт 9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного(муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пунктах 4.24, 5.18 настоящего Порядка.»;

в пунктах 9.4, 9.5 приложения к постановлению слово «муниципального» заменить словами «государственного (муниципального)»;

приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

3. Установить, что в 2021 году применяется следующее переходное положение:

срок, указанный в пункте 5.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Тобольска, утвержденного постановлением Администрации города Тобольска от 29.06.2020 № 35-пк (в редакции настоящего постановления), составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

4. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления разработать и утвердить формы объявления о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки), предусмотренные пунктами 4.1, 4.15, 4.19, 5.1, 5.9, 5.13 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Тобольска, утвержденного постановлением Администрации города Тобольска от 29.06.2020 № 35-пк (в редакции настоящего постановления).

5. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев