



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2017 г.

№ 81

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации города Tobolska от 16.08.2017 №55

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава города Tobolska, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением Администрации города Tobolska от 16.08.2017 №55 следующие изменения:

1.1. В части и) подпункта 2.5.1. пункта 2.5 дату «27.07.2017» заменить на дату «27.06.2017».

1.2. Часть 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о переводе помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства №502, при обращении в форме электронного документа по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на Региональном портале услуг (<http://uslugi.admtyumen.ru/>) (далее - Региональный портал)».

1.3. В абзаце 2 части 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6. после слов «указанной в Приложении 3 к Регламенту» дополнить словами «при обращении в электронной форме – по форме, размещенной на Едином портале или на Региональном портале».

1.4. Пункт 2.8 регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи).»

1.5. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. дополнить следующими частями:

«4) несоблюдение условий перевода помещения;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.»

1.6. В пункте 2.12. регламента слова «действующим законодательством не регулируется» заменить словами «органом местного самоуправления не регулируется».

1.7. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 с учетом законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.8. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя (представителя Заявителя) информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Администрации, Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме в соответствии с подразделом 2.17 Регламента.»

1.9. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Учреждения;

количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками Учреждения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.»

1.10. Подпункт 2.17.2 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале или на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего посредством Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее — ФГИС ДО), Единого портала, Регионального портала, сайта Администрации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется Администрацией.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа подается путем заполнения формы, размещенной на Едином, Региональном порталах, и должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Кроме того, при подаче заявления в форме электронного документа к нему прикрепляются либо заверенные усиленной квалифицированной подписью заявителя (или нотариуса) электронные копии документов, предоставляемых на основании подпунктов 2-7 пункта 2.6.1. Регламента, а также пункта 2.7.1. Регламента (в случае, если заявитель желает предоставить данные документы по собственной инициативе); либо электронные документы, предоставляемые на основании подпунктов 2-7 пункта 2.6.1. Регламента, а также пункта 2.7.1. Регламента (в случае, если заявитель желает предоставить данные документы по собственной инициативе), заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью выдавших их лиц.

1.11. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. При поступлении Заявления и документов в электронной форме сотрудник Отдела:

- обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота (при этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого портала или Регионального портала);

- проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы (электронные образы документов), подписанные квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, сотрудник Учреждения принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, а также направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Учреждения, регистрируется в электронной системе документооборота и направляется способами, указанными в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.12. Подпункт 3.1.8. пункта 3.1 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи, срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.»

1.13. В подпункте 3.4.2. пункта 3.4. слова «посредством федерального и областного портала» заменить на слова «посредством Единого и Регионального порталов.».

2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города И.А. Нефидова.