



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2016 г.

№ 82

**О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 17.07.2015 № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации города Tobольска от 17.07.2015 № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).

2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

2.1. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Подпункт ж) пункта 2.10. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) Приказ Минстроя России от 06.06.2016 №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016;».

2.3. Подпункт л) пункта 2.10. приложения к постановлению исключить.

2.4. Пункт 2.11. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Для выдачи градостроительного плана земельного участка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде, - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

в) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

В случае обращения лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, предоставление данного документа является обязательным при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц.».

2.5. Первый абзац пункта 3.28. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Сотрудник, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка согласно форме, определенной приказом Минстроя России от 06.06.2016 №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», и проекта соответствующего решения в форме распоряжения Администрации города Тобольска о его утверждении.».

2.6. Приложение № 1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumenu.ru](http://www.tobolsk.admtyumenu.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Н.Я. Руппеля.

**Глава города**

**В.В. Мазур**

# Приложение

## к постановлению Администрации города Тобольска от 22 сентября 2016 г. № 82

Председателю комитета градостроительной политики Администрации города Тобольска						
Заявитель		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	
	<input type="checkbox"/>	<b>физическое лицо (гражданин)</b>				
	<input type="checkbox"/>	<b>юридическое лицо</b>			не заполняется, в случае если представлена выписка из ЮГРЮЛ	
	<input type="checkbox"/>	<b>Представитель заявителя</b> (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				

**Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:** \_\_\_\_\_

1.\* Кадастровый номер, площадь земельного участка \_\_\_\_\_  
(согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

2.\* На земельном участке расположены объекты капитального строительства: \_\_\_\_\_

(указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка)

3.\* Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 - свыше 1 га \_\_\_\_\_

(указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы)

4.\* Технические условия:

водоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

иные \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

5.\* На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

\*сведения предоставляются заявителем по желанию.

**Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка посредством СМС-сообщения на мобильный телефон:**

\_\_\_\_\_.

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

**Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**

В электронном виде на электронный адрес

При личном обращении

**Подпись заявителя (представителя заявителя):**

Дата:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:**

Дата:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.