



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2021 г.

№ 93-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 26.07.2021 № 56-пк

Руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 26.07.2021 № 56-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с внедрением стандартов бренда «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Tobolsk, являющихся участниками ярмарки, организатором которой является Администрация города Tobolska» следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, пункте 1.1 приложения к постановлению наименование порядка изложить в следующей редакции:

«порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Tobolsk»;

пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидии в целях возмещения за счет средств бюджета города Tobolska части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Tobolsk, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь».»;

абзац десятый пункта 1.4 приложения к постановлению исключить;

абзац двенадцатый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Брендбук «Базарная площадь» – руководство по использованию стандартов бренда «Базарной площади», определяющий подход к коммуникации, фирменный стиль бренда и правила его корректного использования в соответствии с Положением о порядке использования стиля брендбука «Базарная площадь»,

утвержденным распоряжением Администрации города Тобольска (далее – брендбук «Базарная площадь»);»;

абзац тринадцатый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Движимое имущество – вещи, находящиеся в муниципальной собственности города Тобольска, не относящиеся к недвижимому имуществу и размещаемые на территории «Базарной площади»);»;

пункт 1.4 приложения к постановлению дополнить четырнадцатым абзацем следующего содержания:

«Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.»

абзац первый пункта 1.5 приложения к постановлению после слов «понесенных затрат» дополнить словами: «исходя из сложившейся стоимости и признанных на дату исполнения обязательств по договорам, подтверждающим расходы Участника отбора,»;

в подпунктах «а», «в» пункта 1.5 приложения к постановлению слова «фирменным стилем бренда» заменить словом «брендбуком»;

в подпункте «в» пункта 1.5 приложения к постановлению пунктуационный знак «.» заменить пунктуационным знаком «;»;

пункт 1.5 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) расходы, связанные с арендой движимого имущества.»;

подпункты «к», «л» пункта 2.2 приложения к постановлению после слов «Администрация города Тобольска» дополнить словами «либо договор аренды движимого имущества» в соответствующих падежах;

подпункт «м» пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«м) Участник отбора должен использовать брендбук «Базарная площадь» при оформлении торгового места, универсальной упаковки, фирменной одежды.»;

в подпункте «а» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «Получателя субсидии», «Получателю субсидии» заменить словами «Участника отбора» в соответствующих падежах;

в подпункте «в» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «уполномоченным лицом» исключить;

в подпункте «г» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «и заверенные Участником отбора» исключить;

в подпункте «д» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «и заверенная Участником отбора» исключить;

подпункт «е» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101);»;

подпункт «ж» пункта 2.3 приложения к постановлению после слов «Администрация города Тобольска» дополнить словами «либо копию договора аренды движимого имущества»;

в абзаце четвертом подпункта «з» пункта 2.3 приложения к постановлению слова «фирменного стиля бренда» заменить словом «логотипа»;

в абзаце девятом подпункта «з» пункта 2.3 приложения к постановлению пунктуационный знак «,» и слова «заверенные банком» исключить;

подпункт «з» пункта 2.3 приложения к постановлению дополнить десятым, одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«копии акта приема-передачи движимого имущества;

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат, связанных с арендой движимого имущества;»;

подпункт «к» пункта 2.3 приложения к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами: «по состоянию на 1 января текущего финансового года и за квартал, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление ежеквартальной отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).»;

абзацы второй и третий пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется в оригинале и подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «ж» - «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, при подаче заявки посредством личного обращения предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, заверенная Участником отбора, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (с учетом особенностей, установленных абзацем восьмым настоящего пункта).»;

пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацами четвертым - девятым следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего порядка предоставляется в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, сформированные на сайте ФНС России и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, заверению не подлежат.

Документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.3 предоставляется: в случае его получения в налоговых органах на бумажном носителе в ходе личного приема – с подписью должностного лица налогового органа; в случае его получения в налоговых органах в электронной форме – с приложением извещения о получении электронного документа.

Документ, предусмотренный подпунктом «к» пункта 2.3 настоящего Порядка предоставляется: в случае его предоставления в налоговые органы на бумажном носителе в ходе личного приема – с проставленным штампом

налогового органа; в случае его предоставления в налоговые органы на бумажном носителе по почте – с приложением заверенных субъектом предпринимательства копий описи вложения, копии квитанции об отправке письма; в случае его предоставления в налоговые органы в электронной форме – с приложением квитанции о приеме в электронном виде.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, документ(ы), предусмотренный(е) абзацами семь, девять, одиннадцать подпункта «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется(ются) в оригинале с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.»;

пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер субсидии предоставляется из расчета фактически понесенных затрат Получателем субсидии без учета НДС на:

2.8.1. Брендирование - 90% фактически понесенных затрат Получателем субсидии, но не более 45 000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Сзб} = (\text{Рим} + \text{Рлф} + \text{Риу}) \times 0,9$$

где: Сзб – Сумма возмещения части затрат, связанные продвижением брендбука «Базарная площадь», руб.;

Рим – расходы на оплату работы по изготовлению и монтажу изготовленных товаров, продукции, предназначенных для оформления торгового места в соответствии с брендбуком «Базарная площадь», руб.;

Рлф - расходы на изготовление элементов фирменной брендированной одежды и аксессуаров с использованием логотипа «Базарной площади», руб.;

Риу – расходы, связанные с оформлением универсальной упаковки в соответствии с брендбуком «Базарная площадь»: бумажный пакет, стакан, упаковочная бумага, руб.;

2.8.2. Аренду движимого имущества – 70% фактически понесенных затрат Получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Спб} = \text{Раи} \times 0,7$$

где: Спб – сумма возмещения части затрат, связанных с арендой движимого имущества, руб.;

Раи - расходы, связанные с арендой движимого имущества, расположенного на территории «Базарной площади», руб.»;

приложение к постановлению дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с арендой движимого имущества, Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении следующие документы, соответствующие установленным требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка:

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат, связанных с арендой движимого имущества;

выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам.

В случае изменения сведений дополнительно предоставляются копии договоров аренды движимого имущества, копии акта приема-передачи движимого имущества, ранее не представленные Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, способом указанным в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

пункт 3.6 приложения к постановлению после слов «договора о предоставлении субсидии» дополнить словами «и (или) документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка.»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 19 октября 2021 г. №93-пк

Приложение к Порядку

Директору департамента экономики  
Администрации города Тобольска

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество  
(при наличии отчества)  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением брендбука «Базарная площадь», субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, прошу зарегистрировать в качестве Участника отбора:

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица, либо (Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, либо Ф.И.О. (при наличии отчества)

для оказания финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, установленных пунктом 1.5 Порядка.

А именно фактически понесены затраты в \_\_\_\_\_ году (годах), сумма которых составила \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Потраченная сумма

Прошу возместить \_\_\_\_ % фактически произведенных затрат.  
В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

## 1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя)	
2	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон	
3	ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты	
5	Субъект малого и среднего предпринимательства является/не является социальным предприятием	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)	
8	Телефон, факс (при наличии), e-mail	
9	Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности	
10	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя	

1. Финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января текущего финансового года	На дату подачи заявки для участия в отборе
1	Среднесписочная численность работников <1>	чел.		

<1> Источник данных: отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего финансового года и за квартал, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление ежеквартальной отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).

1. Настоящим сообщаю, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке на участие в отборе, и подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором, проводимым в соответствии с Порядком, а также право департамента экономики Администрации города Тобольска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении: да/нет, с проставлением количества приложенных листов
1.	Документ, удостоверяющий личность Участника отбора или представителя Участника отбора в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Участнику отбора (представителю Участника отбора) после удостоверения его личности при личном обращении)	



2.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)	
3.	Документ, подписанный Участником отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты	
4.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России ( <a href="https://rmsp-pp.nalog.ru">https://rmsp-pp.nalog.ru</a> ), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	
5.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России ( <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> )	
6.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (форма по КНД 1120101)	
7.	Копия «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация города Тобольска» либо копия договора аренды движимого имущества	
8.	<p>Платежные документы, подтверждающие фактические расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж изготовленных товаров, продукции, предназначенных для оформления торгового места;</li> <li>копии договоров на изготовление элементов фирменной брендированной одежды и аксессуаров с использованием логотипа «Базарной площади»;</li> <li>копии договоров на изготовление универсальной упаковки с нанесением логотипа «Базарной площади»;</li> <li>копии товарно-транспортных накладных;</li> <li>копии счетов и (или) счетов-фактур и акты</li> </ul>	

	выполненных работ (услуг); копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление; копии расходных кассовых ордеров, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление; выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам; копии акта приема-передачи движимого имущества копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат, связанных с арендой движимого имущества	
9.	Документы, подтверждающие фактическое получение изготовленной продукции, согласно п.1.5. Порядка (акт выполненных работ, акт приема-передачи)	
10.	Отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего финансового года и за квартал, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложено предоставление ежеквартальной отчетности в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).	

Прошу информацию, связанную с участием в отборе, направлять следующим способом:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема.

посредством отправления на электронную почту:

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

«__» _____ 20__	М.П. (при наличии)	Подпись
-----------------	--------------------	---------