



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2021 г.

№ 99-пк

О внесении изменений в постановление
Администрации города Tobolska от 22.04.2019 № 28

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 22.04.2019 № 28 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska» следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления наименование порядка изложить в следующей редакции:

«порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации)»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к настоящему постановлению) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения за счет средств бюджета города Tobolska затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обследованию многоквартирных домов, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации); по разработке проектной документации и (или) выполнению работ по замене, реконструкции, восстановлению, усилению строительных конструкций указанных многоквартирных домов или элементов таких конструкций, а также замене, реконструкции и (или) восстановлению систем и сетей инженерно-технического обеспечения, указанных многоквартирных домов или их элементов и (или) замене отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановлению указанных элементов; по замене, реконструкции или восстановлению крыши многоквартирного дома, поврежденной в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера; с учетом стоимости осуществления авторского надзора проектной организации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Объект субсидирования - Объект субсидирования 1, 2;

Объект субсидирования 1 - многоквартирный дом, расположенный в

Глава города



М.В. Афанасьев

границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Объект субсидирования 2 - многоквартирный дом, расположенный в границах зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством;

Комплексное обследование технического состояния Объекта субсидирования (далее - обследование) - комплекс мероприятий по определению и оценке фактических значений контролируемых параметров грунтов основания, строительных конструкций, инженерного обеспечения (оборудования, трубопроводов, электрических сетей и др.), характеризующих работоспособность Объекта субсидирования и определяющих возможность его дальнейшей эксплуатации, реконструкции или необходимость восстановления, усиления, ремонта, и включающий в себя обследование технического состояния Объекта субсидирования, теплотехнических и акустических свойств конструкций, систем инженерного обеспечения Объекта субсидирования, за исключением технологического оборудования.

Ремонт - замена, восстановление, реконструкция, усиление строительных конструкций Объекта субсидирования или элементов таких конструкций; замена и (или) восстановление, реконструкция систем и сетей инженерно-технического обеспечения Объекта субсидирования или их элементов; замена отдельных элементов строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов Объекта субсидирования.

Субсидия (Субсидия на обследование, Субсидия на проектирование, Субсидия на Ремонт) – средства бюджета города Тобольска, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на обследование - субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по разработке проектной документации на ремонт Объекта субсидирования с учетом платы за проведение в соответствии с градостроительным законодательством государственной экспертизы проектной документации, заключения о достоверности сметной стоимости (далее - государственная экспертиза, заключение о достоверности - соответственно) (при предоставлении заключения государственной экспертизы, заключение о достоверности) и настоящим Порядком;

Субсидия на ремонт - субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту Объекта субсидирования, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, включающая в себя стоимость осуществления авторского надзора;

Соглашение - Соглашение 1, 2, 3 - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой форме,

утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 1492;

Соглашение 1 - соглашение о предоставлении Субсидии на обследование;

Соглашение 2 - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 3 - соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт;

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик» уполномоченное на проведение контроля и надзора за выполнением работ по проектированию, ремонту Объекта субсидирования;

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подавшие заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии на цели предусмотренные настоящим Порядком;

Получатель субсидии - Получатель субсидии 1, Получатель субсидии 2, Получатель субсидии 3;

Получатель субсидии 1 - управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 2 - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Получатель субсидии 3 - лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования;

Решение о выборе способа управления - решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования о выборе способа управления многоквартирным домом;

Договор управления - договор управления Объектом субсидирования;

Техническое задание на обследование - техническое задание на оказание услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования;

Смета на обследование - смета на оказание услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования;

Заключение по обследованию - заключение по обследованию технического состояния Объекта субсидирования, подготовленное специализированной организацией;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на оказание услуг по подготовке проектной документации в отношении Объекта

субсидирования;

Смета на проектирование - смета на оказание услуг по разработке проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Заключение о достоверности - заключение о достоверности определения сметной стоимости ремонта Объекта субсидирования, подготовленное в соответствии с действующим законодательством;

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.5. Целями предоставления Субсидии являются:

а) для Субсидии на обследование - возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обследованию состояния Объекта субсидирования;

б) для Субсидии на проектирование - возмещение затрат в связи с оказанием услуг по разработке проектной документации на ремонт Объекта субсидирования;

в) для Субсидии на ремонт - возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту Объекта субсидирования;

1.6. Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления с приложением документов согласно установленному перечню, отчеты, техническое задание на обследование и (или) проектирование, смета на обследование и (или) проектирование, Проектная документация предоставляются участником отбора или Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора или Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Проектная документация подлежит возврату Участнику отбора или Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора или Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть

пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов участником отбора или Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение Участника отбора или Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Участника отбора или Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов Участнику отбора или Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением Участника отбора или Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию, соответственно, для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом по документационному обеспечению деятельности в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция по делопроизводству).

В случае неявки Участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Получатель Субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, Участник отбора:

а) отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

д) Участник отбора соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Участником отбора является юридическое лицо);

е) Участник отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашение о предоставлении Субсидии на обследование заключается в размере стоимости услуг на обследование, определенных на основании технического задания и сметы на обследование.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается в размере стоимости услуг по разработке Проектной документации

на ремонт, определенных на основании технического задания и сметы на проектирование работ.

3.6. Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт заключается в размере стоимости работ по ремонту Объекта субсидирования, определенного в соответствии с Проектной документацией на ремонт, но не более предельной стоимости выполнения работ, определенной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.7. Субсидия на обследование перечисляется в размере фактической стоимости оказания услуг по обследованию, подтвержденной актом оказанных услуг на обследование, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на обследование.

3.8. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости оказания услуг по разработке Проектной документации на ремонт, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

3.9. Субсидия на ремонт перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по ремонту, подтвержденной актами выполненных работ (унифицированная форма №КС-2), справками о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на Ремонт.

4. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование

4.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, установленном финансовым органом города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на обследование размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на обследование (далее – Объявление) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых Постановлением № 1492 (далее - Общие требования), с учётом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, участник отбора в течение 30 дней со дня размещения Объявления

предоставляет в Уполномоченную организацию Техническое задание на обследование и Смету на обследование.

4.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов.

4.6. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Для получения Субсидии на обследование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 180 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на обследование в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без

доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме объектов муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования (только для лица заключившего договор с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ)

к) договор на оказание услуг по обследованию Объекта субсидирования.

4.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отношении Участника отбора;

б) просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) Участка отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к Участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.11. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) Участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.12. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

4.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование.

4.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) Участников отбора являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной Участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;

ж) Участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование;

и) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии Сметы на обследование Техническому заданию на обследование и правильности применения расценок;

к) отзыв Участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение Участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного Участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

4.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня

окончания срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, проект Соглашения о предоставлении субсидии на обследование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на обследование по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на обследование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на обследование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на обследование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии на обследование заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

4.17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

4.18. Участник отбора в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование в адрес Уполномоченного органа.

4.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, подписанного Участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о

предоставлении субсидии на обследование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления Участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, подписанного Участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, по истечении срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 4.14 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

4.20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование возвращает подписанные три экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, исполнение обязанности по подписанию Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

4.21. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание Соглашения о предоставлении Субсидии на

обследование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, подписанного участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на обследование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на обследование, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

4.22. Соглашение о предоставлении субсидии на обследование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на обследование в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

4.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на обследование, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

4.24. Результатом предоставления Субсидии на обследование является проведение комплексного обследования технического состояния всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1, в срок, установленный в Соглашении 1 в соответствии с договором на обследование.

Значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на обследование, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий по обследованию (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашениях о предоставлении субсидии на обследование.

5. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование

5.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в порядке установленном финансовым органом города Тобольска, в целях предоставления Субсидии на проектирование размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на проектирование (далее – Объявление) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых Постановлением № 1492 (далее - Общие требования), с учётом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, участник отбора в течение 30 дней со дня размещения Объявления предоставляет в Уполномоченную организацию Заключение по обследованию, Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование.

Заключение по обследованию не является обязательным к представлению в случае, если решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска не предусмотрено проведение обследования.

5.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

5.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

5.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка,

осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов.

5.6. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

5.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Для получения Субсидии на проектирование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 180 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта

субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на ремонт.

5.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

5.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка.

5.11. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5.12. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

5.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование.

5.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 5.8 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

и) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 5.18 настоящего Порядка.

5.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 5.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

5.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 5.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на проектирование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии

являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

5.17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «жж» пункта 4 Общих требований.

5.18. Участник отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

5.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 5.18 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, по истечении срока, указанного в пункте 5.18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.18 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 5.14 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

5.20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные три экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

5.21. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

5.22. Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

5.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о

предоставлении Субсидии на проектирование, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.24. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная Проектная документация на ремонт всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 2, в срок, установленный в Соглашении 2 в соответствии с договором на выполнение работ по подготовке проектной документации.

Значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на проектирование, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашениях о предоставлении субсидии на проектирование.

6. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт

6.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке установленном финансовым органом города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на ремонт размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на ремонт (далее – Объявление) по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых Постановлением № 1492 (далее - Общие требования), с учётом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.2. Для получения Субсидии на ремонт участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган в течение 180 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и

на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на ремонт в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по ремонту, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией,

выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на выполнение работ по ремонту;

к) Проектная документация на ремонт в трёх экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

л) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование).

6.3. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

6.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

6.5. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6.6. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

6.7. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт.

6.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) превышение предельной стоимости работ по Ремонту, определённой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 6.12 настоящего Порядка.

6.9. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 6.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента

направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

6.10. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 6.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на ремонт являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии на ремонт заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

6.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

6.12. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в адрес Уполномоченного органа.

6.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на ремонт, подписанного участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления Участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, подписанного Участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, по истечении срока, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 6.8 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

6.14. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт обеспечивается путем подачи иска,

подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

6.15. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

6.16. Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

6.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на ремонт, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

6.18. Результатом предоставления Субсидии на ремонт является завершённый(ые) Ремонт(ы) Объект(ы) субсидирования, в срок, установленный в Соглашении 3 в соответствии с договором на выполнение работ по ремонту.

Значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на ремонт, включая показатели в части

материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашениях о предоставлении Субсидии на ремонт.

7. Порядок перечисления Субсидии на обследование

7.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на обследование, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию Заключение на обследование, акт оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования, Техническое задание на обследование, Смету на обследование.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

7.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Заключения на обследование техническому заданию на обследование, акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование.

7.3. При установлении соответствия Заключения на обследование Техническому заданию на обследование и соответствия акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии представленного Заключения на обследование Техническому заданию на обследование и о соответствии акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов (за исключением двух экземпляров Заключения на обследование), один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий представленных Получателем субсидии документов (за исключением одного экземпляра Заключения на обследование, предоставляемого в оригинале).

7.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.2 - 7.4 настоящего Порядка.

7.7. В целях предоставления Субсидии на обследование Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на обследование, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования;

в) заключение по обследованию Объекта субсидирования;

г) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на обследование по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на обследование.

7.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

7.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на обследование, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка.

7.10. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на обследование не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

7.11. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на обследование, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на обследование не производится.

7.12. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на обследование, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на обследование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии представленного Заключение по обследованию Объекта субсидирования Техническому заданию на обследование, соответствии акта оказанных услуг по обследованию Объекта субсидирования Смете на обследование;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на обследование в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на обследование;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на обследование, в котором

содержится информация о недостижении результата и показателей предоставления Субсидии на обследование;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на обследование.

7.14. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 7.12 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на обследование с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на обследование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на обследование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на обследование.

7.15. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на обследование, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 7.9, 7.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на обследование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

7.16. Перечисление Субсидии на обследование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на обследование в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на обследование.

7.17. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на обследование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

8.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии

предоставляет в Уполномоченную организацию Проектную документацию на Ремонт, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, Техническое задание на проектирование, Смету на проектирование.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

8.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт смете на проектирование, а также на предмет соответствия Проектной документации на ремонт предельной стоимости выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования, определенной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

8.3. При установлении соответствия Проектной документации на ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт смете на проектирование, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии представленной Проектной документации на ремонт техническому заданию на проектирование, соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Смете на проектирование.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов (за исключением двух экземпляров Проектной документации), один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий представленных Получателем субсидии документов (за исключением одного экземпляра Проектной документации, предоставляемого в оригинале).

8.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

8.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

8.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 8.2 - 8.4 настоящего Порядка.

8.7. В целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт в отношении Объекта(ов) субсидирования;

в) Проектная документация на ремонт;

г) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на проектирование.

8.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

8.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 8.13 настоящего Порядка.

8.10. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на проектирование не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

8.11. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на проектирование, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на проектирование не производится.

8.12. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 8.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка.

8.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 8.7 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии представленной Проектной документации на ремонт техническому заданию на проектирование, соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования Смете на проектирование;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на проектирование;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование, в котором

содержится информация о недостижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на проектирование.

8.14. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 8.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 8.12 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 8.7 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование.

8.15. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных пунктом 8.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 8.9, 8.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

8.16. Перечисление Субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на проектирование в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

8.17. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок перечисления Субсидии на ремонт

9.1. Субсидия на ремонт предоставляется по факту выполненных работ по Ремонту в соответствии с Проектной документацией на Ремонт.

Затраты по ремонту подлежат компенсации за счет средств субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

9.2. В период производства работ по ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по ремонту в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении Субсидии на ремонт.

9.3. После выполнения работ по ремонту на Объекте субсидирования, в целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на ремонт, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) общий журнал работ;

б) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), исполнительная документация;

в) акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) договор на выполнение работ по ремонту.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

9.4. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и в исполнительной документации.

9.5. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с

приложением копий представленных Получателем субсидии документов.

9.6. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 9.4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

9.7. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

9.8. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 9.4 - 9.6 настоящего Порядка.

9.9. В целях предоставления Субсидии на ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) отчет по результатам осуществления авторского надзора (в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению 3 в части увеличения стоимости выполнения работ по ремонту на сумму стоимости услуг по осуществлению авторского надзора);

г) заключение Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и в исполнительной документации;

д) отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на ремонт по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на Ремонт;

9.10. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

9.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом

9.9 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в пункте 9.15 настоящего Порядка.

9.12. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на ремонт не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

9.13. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на ремонт, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на Ремонт не производится.

9.14. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт, указанных в пункте 9.15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Порядка.

9.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего

Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 9.9 настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и в исполнительной документации;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на ремонт в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на Ремонт;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на ремонт, в котором содержится информация о недостижении результата и показателей предоставления Субсидии на Ремонт;

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на ремонт.

9.16. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на ремонт, предусмотренных пунктом 9.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 9.14 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного пунктом 9.9 настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт.

9.17. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на ремонт, предусмотренных пунктом 9.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 9.11, 9.14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на Ремонт в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

9.18. Перечисление Субсидии на ремонт осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на ремонт в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на ремонт.

9.19. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на ремонт осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Требования к отчетности

10.1. Получатель субсидии обязан предоставить:

отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на обследование в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на Ремонт в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

10.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов и показателей указанных в пунктах 4.24, 5.24, 6.18 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

10.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидии на обследование, проектирование, Ремонт сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

11. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

11.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии,

установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

11.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

11.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

11.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

11.5. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

11.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

11.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 11.7. настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.