



# ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 г.

№ 21

### Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь статьями 39 и 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).



**М.В. Афанасьев**



Приложение  
к постановлению  
Главы города Тобольска  
от 31 мая 2021 г. №21

## **Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 (далее – типовое положение), и определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Уполномоченным учреждением по рассмотрению представления о согласовании казачьего общества и представления об утверждении устава казачьего общества (далее – представление), является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» (далее – Уполномоченное учреждение).

1.4. Представления в Уполномоченное учреждение предоставляются атаманом казачьего общества, лицом, уполномоченным учредительным собранием, (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо).

Представления и приложенные к ним копии документов, предусмотренные Порядком, должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

### **2. Порядок согласования уставов казачьих обществ**

2.1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим

органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества представляет в Уполномоченное учреждение представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.2. Для согласования устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо представляет в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества в Уполномоченное учреждение представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

2.3. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов осуществляется Уполномоченным учреждением в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

Уполномоченное учреждение проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах, которые должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными представленными документами).

2.4. В срок, установленный пунктом 2.3 Порядка, Уполномоченное учреждение обеспечивает подписание Главой города Тобольска служебного письма о согласовании либо уведомления об отказе в согласовании устава казачьего общества с указанием оснований, послужившими причиной для отказа согласования устава казачьего общества, и его направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу способом, указанным в представлении (а в случае, если способ уведомления о результатах рассмотрения в представлении не указан - посредством почтового отправления).

При получении отказа в согласовании устава казачьего общества по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, атаман казачьего общества

либо уполномоченное лицо вправе повторно представить в Уполномоченное учреждение, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании устава казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества (в случае согласования устава действующего казачьего общества);

б) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций (в случае согласования устава создаваемого казачьего общества);

в) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1 или 2.2 Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

г) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

### **3. Порядок утверждения уставов казачьих обществ**

3.1. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества представляет в Уполномоченное учреждение представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в типовом положении;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества представляет в Уполномоченное учреждение представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в типовом положении;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется Уполномоченным учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка.

Уполномоченное учреждение проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах, которые должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.4. В срок, установленный в пункте 3.3 Порядка, Уполномоченное учреждение обеспечивает подписание Главой города Тобольска уведомления об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества и его направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу способом, указанным в представлении с указанием оснований, послужившими причиной для отказа в утверждении устава казачьего общества (а в случае, если способ уведомления о результатах рассмотрения в представлении не указан - посредством почтового отправления).

О принятом решении атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется уведомление об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной в отказе в утверждении устава казачьего общества.

При получении отказа в утверждении устава казачьего общества по основаниям, предусмотренным пунктами 3.6 Порядка, атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо вправе повторно представить в Уполномоченное учреждение документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.5. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы города Тобольска в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, регулирующим порядок подготовки муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска.

Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.4 Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в утверждении устава казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере

деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества (в случае согласования устава действующего казачьего общества);

б) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций (в случае согласования устава создаваемого казачьего общества);

в) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

г) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.