



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 февраля 2015 г.

№ 03-рк

Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации города Tobolska

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации города Tobolska должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих администрации города Tobolska (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Tobolska от 19.05.2011 №10рк «О Кодексе профессиональной этики муниципальных служащих администрации города Tobolska».
3. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Е.Ю. Миленину, заместителя Главы администрации города, управляющего делами.

Глава администрации города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации города Тобольска
от 26 февраля 2015 г. № 03-рк

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих Тюменской области (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, требований к внешнему виду и одежде, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.5. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих;
- призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения муниципальных служащих

2.1. Служение населению муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - муниципальное образование).

2.1.1. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться интересами населения муниципального образования и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

2.1.2. Муниципальный служащий не имеет права подчинять интересы населения муниципального образования частным интересам индивидов или интересам политических, общественных, экономических и любых других групп.

2.2. Служение общественным интересам.

2.2.1. Муниципальный служащий обязан обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

2.2.2. Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.2.3. Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

2.3. Уважение к личности.

2.3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего.

2.3.2. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

2.3.3. Муниципальный служащий обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.4. Принцип законности.

2.4.1. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, города Тобольска.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

2.4.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их

нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

3

2.5. Принцип лояльности.

2.5.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного органом местного самоуправления служебного распорядка; верность, уважение и корректность по отношению к государству, муниципальному образованию, ко всем муниципальным и общественным институтам; поддержание имиджа властных структур, постоянное содействие укреплению их авторитета.

Нравственным долгом для муниципального служащего в случае его принципиального несогласия с политикой, проводимой государством и органом местного самоуправления, где он служит, является освобождение замещаемой должности и (или) увольнение с муниципальной службы.

2.5.2. Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, если это не входит в его служебные обязанности, принципиально отличное от политики государства в целом и от политики органа местного самоуправления, интересы которого он представляет как должностное лицо.

2.5.3. Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

2.6. Принцип политической нейтральности.

2.6.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность.

2.6.2. Нравственной обязанностью муниципального служащего является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

2.6.3. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и других ресурсов органа местного самоуправления для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

III. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. При выполнении служебных обязанностей муниципальный служащий обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Муниципальный служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного облика органа местного самоуправления и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб авторитету органа местного самоуправления. Личная репутация муниципального служащего является основой авторитета органа местного самоуправления.

3.3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

3.4. Нравственным долгом муниципального служащего является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам и муниципальным служащим как в служебной деятельности, так и в повседневной

3.5. Нравственно недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

3.6. Муниципальный служащий должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

IV. Требования к муниципальному служащему при выполнении его профессиональных служебных обязанностей

4.1. Муниципальный служащий обязан использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

4.2. Муниципальный служащий обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и муниципальными служащими при исполнении служебных обязанностей.

4.5. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4.6. Муниципальный служащий обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Муниципальный служащий обязан начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования органа местного самоуправления, замещаемой должности и своих фамилии, имени, отчества.

4.7. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

4.8. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

4.9. Муниципальный служащий обязан соблюдать правила противопожарного режима, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Муниципальным служащим запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

V. Требования к внешнему виду и одежде муниципальных служащих

5.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5

5.2. Внешний вид муниципального служащего должен отвечать следующим критериям:

5.2.1. Умеренность в цветовых решениях одежды, обуви и аксессуаров.

5.2.2. Стильность (гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров).

5.2.3. Аккуратность прически, одежды.

5.3. Муниципальный служащий должен отдавать предпочтение в женской одежде классическим деловым костюмам, платьям и юбкам средней длины, брюкам, блузкам, туфлям классических моделей. Короткие платья и юбки должны быть исключены.

5.4. Муниципальный служащий должен отдавать предпочтение в мужской одежде деловому костюму, рубашке, галстуку, туфлям классических моделей.

5.5. Цветовые решения в одежде муниципального служащего должны соответствовать деловому стилю, исключая излишне яркие цвета, пестроту, а также изображения людей, животных и надписи.

5.6. Недопустимо ношение муниципальным служащим в служебное время одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок; одежды с глубоким декольте; юбок и платьев длиной выше середины бедра; одежды с оголенными плечами и/или спиной независимо от времени года; одежды из блестящих тканей. Недопустимо наличие на открытых участках тела татуировок и пирсинга.

5.7. В случае привлечения муниципального служащего к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, в дни выезда муниципального служащего в служебную командировку допускается ношение муниципальным служащим брюк и юбок свободного кроя, свитеров, джемперов, отсутствие галстука, ношение иной одежды сдержанного цвета и дизайна.

VI. Коллегиальное поведение

6.1. Муниципальный служащий должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

6.2. Муниципальный служащий должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

6.3. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

VII. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

7.1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Муниципальные служащие должны не допускать ситуаций, создающих возможность нарушения установленных для муниципального служащего запретов, ограничений, иных обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции.

7.3. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

7.4. В целях своевременного разрешения конфликта интересов муниципальный служащий обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

VIII. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

8.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IX. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

9.1. За нарушение положений Кодекса муниципальный служащий несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение муниципальным служащим норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.