



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 июля 2015 г.

№1220

О внесении изменений в распоряжение администрации города Tobolska от 28.12.2009 №2655 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий гражданам, проживающим в многоквартирном доме, признанным ветхим (аварийным)»

Руководствуясь ст. 39 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение администрации города Tobolska от 28.12.2009 №2655 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий гражданам, проживающим в многоквартирном доме, признанным ветхим (аварийным)» следующие изменения:

1.1. Заголовок к распоряжению изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию многоквартирных домов, признанных аварийными»;

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию многоквартирных домов, признанных аварийными согласно приложению».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Действие данного распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru). Приложение к распоряжению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации города (Н.Я.Руппель).

Глава администрации города

В.В. Мазур

Приложение

к распоряжению
администрации города Тобольска
от 07 июля 2015 г. №1220

Порядок предоставления субсидий гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию многоквартирных домов, признанных аварийными

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом города Тобольска, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидий гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию многоквартирных домов города Тобольска, признанных аварийными (далее - Порядок).

1.2. Объектом субсидирования является жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме в городе Тобольске, признанном в установленном порядке аварийным. Предоставление субсидии гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту многоквартирных домов города Тобольска, признанных аварийными (далее – субсидия) осуществляется физическому лицу либо его уполномоченному представителю, заинтересованному в получении субсидии (далее заявитель).

1.3. Заявителями являются лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) имеют гражданство Российской Федерации (гражданство иностранного государства, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

2) собственники (пользователи) жилого помещения в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация города Тобольска (далее – администрация).

1.5. Обеспечивает предоставление субсидии муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения» г. Тобольска (далее – уполномоченный орган).

1.6. В предоставлении субсидии участвуют управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, признанном аварийным, в котором расположен объект субсидирования, в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления конкурса по

отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", (далее – управляющая организация).

1.4. Субсидии предоставляются в размере 13,04 руб. на 1 квадратный метр площади объекта субсидирования. Размер субсидии определяется как произведение площади объекта субсидирования на установленный размер субсидии.

1.5. Основанием предоставления субсидии является заявление заявителя.

II .Порядок предоставления субсидий

2.1. Положения настоящей главы применяются в текущем финансовом году если сводной бюджетной росписью бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий или решением Тобольской городской Думы предусмотрены соответствующее расходное обязательство и случай предоставления субсидий гражданам на частичное возмещение затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию многоквартирных домов города Тобольска, признанных аварийными.

2.2. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в управляющую организацию либо в уполномоченный орган:

а) заявление гражданина, отвечающего условиям, перечисленным в п.1.3. настоящего порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;

г) копии документов, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

Предоставляются подлинники документов вместе с их копиями.

2.3. В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) несоответствие **заявления** о предоставлении субсидии форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, или его заполнение не в полном объеме;

в) непредставление документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

г) несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

д) несоответствие представленного документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка.

2.4. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного основания для отказа в приеме документов. Отказ в

приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если заявитель и (или) представитель заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3. Порядка.

При отрицательном результате рассмотрения заявления уполномоченная организация направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.7. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней передаёт уполномоченной организации представленные гражданами документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка с приложением документа, подтверждающего признание многоквартирного дома, в котором расположен объект субсидирования, аварийным.

2.8. При предоставлении документов с 1 по 10 число месяца, субсидия предоставляется с 1 числа этого месяца, а при предоставлении документов с 11 числа до конца месяца – с 1 числа следующего месяца.

2.9. При положительном результате рассмотрения заявления Уполномоченный орган производит расчет субсидии, формирует реестры граждан для последующего предоставления в администрацию города. Администрация города осуществляет перечисление средств до 20 числа каждого месяца.

2.10. При наличии у управляющей организации договора, заключенного с организацией, осуществляющей начисление и сбор денежных средств за жилое помещение и коммунальные услуги, сумма перечисляется на лицевой счет, по которому организация ведет учет начисленных и выставленных к оплате сумм. В случае если управляющая организация, уполномоченная на управление многоквартирным домом, самостоятельно производит начисление и сбор платы за жилое помещение и коммунальные услуги, то субсидия перечисляется на расчетный счет этой управляющей организации для дальнейшего зачисления на лицевые счета граждан, по которым управляющая организация производит начисление и сбор платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, ведет учет и текущий финансовый контроль субсидий.

III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

3.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления субсидий, в досудебном (внесудебном) порядке .

3.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тобольска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.4. Жалоба подлежит регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тобольска.

3.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.7. О принятом по результатам рассмотрения жалобы решении заявитель информируется в письменном виде.

IV Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия подлежит возврату управляющей организацией в бюджет города Тобольска в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии:

а) предоставление заявителем не всех документов, необходимых для предоставления субсидии;

в) предоставление заявителем документов, не подтверждающих право заявителя на получение субсидии.

г) недостоверность сведений о признании многоквартирного дома, в котором расположен объект субсидирования, аварийным.

4.2. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля имеют право с согласия управляющей организации проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий, Уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, после установленного срока устранения нарушения, направляет управляющей организации требование о возврате субсидий в местный бюджет с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизитов счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - требование).

4.4. В случае выявления нарушений управляющей организацией условий предоставления субсидий в результате проверки Уполномоченного органа либо органа государственного (муниципального) финансового контроля субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сумме, указанной в акте проверки.

На основании акта проверки Уполномоченный орган направляет управляющей организации письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - уведомление).

4.5. Управляющая организация обязана осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения требования или уведомления.

В случае, если управляющая организация не перечислит сумму субсидий в местный бюджет в размере, указанном в требовании или уведомлении, и (или) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган по истечении семи дней после установленного срока возврата субсидий, проводит претензионно-исковую работу по принудительному взысканию суммы субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль возврата управляющей организацией денежных средств в местный бюджет осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение к Порядку предоставления
субсидий гражданам на частичное
возмещение затрат на оплату услуг по
техническому обслуживанию
многоквартирных домов города Тобольска,
признанных аварийными

Директору МАУ « Центр социального
обслуживания населения»
Козицкой Е.В.

от _____
(Ф.И.О.)
проживающей (-его) по адресу:
г. Тобольск, ул. _____,
д. _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию на техническое обслуживание и текущий ремонт
жилого _____ помещения _____ по
адресу: _____

с _____ 20__ г. в связи с проживанием в многоквартирном доме, признанном
аварийным.

Паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

Правовые основания владения и пользования жилым помещением _____

(договор соц. найма, свидетельство на право собственности и т.п., дата и номер)

Субсидию прошу перечислять на счёт организации, производящей начисление и
сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги для дальнейшего зачисления на мой
лицевой счёт № _____

_____ « ____ » _____ 20__ года
подпись (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите
персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

_____ « ____ » _____ 20__ года
подпись (Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявление гражданина

_____ (Ф.И.О.)

Принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста _____