



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2020 г.

№ 126

### Об утверждении Положения об организации дежурства по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни

В целях обеспечения организации выполнения мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в городе Tobolske и экстренного реагирования в случае их возникновения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение об организации дежурства по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

Глава города

**М.В. Афанасьев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дежурства по городу Тобольску**  
**в выходные и нерабочие праздничные дни**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации дежурства по городу Тобольску в выходные и нерабочие праздничные дни разработано в целях организации оперативного принятия решений должностными лицами Администрации города Тобольска, назначаемыми в соответствии с настоящим Положением дежурными по городу, по вопросам, связанным с обеспечением жизнедеятельности города Тобольска.

1.2. Дежурство по городу Тобольску в выходные и нерабочие праздничные дни обеспечивает дежурный по городу, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по городу Тобольску из числа должностных лиц Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. График дежурства по городу Тобольску в выходные и нерабочие праздничные дни (далее - график) разрабатывает управление безопасности жизнедеятельности департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности (далее - УБЖД) на период - один календарный месяц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. График подлежит согласованию с директором департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности и утверждению Главой города.

Согласованный и утверждённый график передаётся в УБЖД для ознакомления с графиком заинтересованных лиц.

1.4. УБЖД не позднее 25 числа текущего месяца направляет согласованный и утверждённый график на очередной месяц в единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Управление по ГО и ЧС г. Тобольска» (далее - ЕДДС).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА**

2.1. Дежурство дежурного по городу начинается в 9.00 дня, указанного в графике и заканчивается в 9.00 следующего дня.

На время осуществления дежурства в распоряжение дежурного по городу закрепляется служебный автомобиль.

2.2. Дежурный по городу при заступлении на дежурство запрашивает в ЕДДС следующую информацию:

а) о работе систем жизнеобеспечения города Тобольска (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения);

б) об аварийных ситуациях в городе Тобольске, требующих контроля и координации мероприятий, осуществляемых аварийными службами ресурсоснабжающих организаций, по состоянию на начало дежурства;

в) о проводимых в городе Тобольске общественных мероприятиях.

2.3. Дежурный по городу осуществляет обновление информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, с периодичностью - каждые 2 часа в зимнее время и каждые 3 часа в летнее.

2.4. Во время дежурства дежурный по городу осуществляет следующие функции:

а) поддерживает через ЕДДС постоянную связь с аварийными службами ресурсоснабжающих организаций;

б) анализирует и обобщает оперативные данные о состоянии работы предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению жизнедеятельности города Тобольска за период дежурства;

в) обрабатывает поступившие оперативные данные о нарушениях условий жизнедеятельности города Тобольска с целью определения масштабов аварийной ситуации;

г) осуществляет взаимодействие с аварийными службами ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций города Тобольска; организациями, ответственными за уборку города, дворовых территорий;

д) объезжает территорию города Тобольска;

е) в случае возникновения аварийной ситуации выезжает на место ее возникновения;

ж) информирует заместителя Главы города Тобольска, курирующего направление деятельности организации, в компетенции которой находится аварийный участок, руководителей органов Администрации города Тобольска о возникновении аварийной ситуации.

2.5. Для осуществления своих функций дежурный по городу вправе:

а) приглашать должностных лиц и работников органов Администрации города Тобольска, руководителей организаций, обеспечивающих жизнедеятельность города Тобольска, для участия в установлении причин аварийных ситуаций и организации работ по ликвидации их последствий;

б) запрашивать в органах Администрации города Тобольска, ресурсоснабжающих организациях необходимую информацию об аварийных ситуациях, а также оперативные сведения о состоянии производственной деятельности организаций, обеспечивающих жизнедеятельность города Тобольска, необходимые для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций.

2.6. В случае поступления информации о возникновении аварийной ситуации дежурный по городу не позднее 15 минут с момента получения соответствующей информации осуществляет информирование заместителя Главы города Тобольска, курирующего направление деятельности организации,

в компетенции которой находится аварийный участок, руководителей соответствующих органов Администрации города Тобольска.

2.7. Дежурный по городу осуществляет выезд на место возникновения аварийной ситуации с целью получения оперативной информации о состоянии систем жизнеобеспечения города Тобольска и обеспечения взаимодействия аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

О результатах выезда на место возникновения аварийной ситуации дежурный по городу информирует заместителя Главы города Тобольска, курирующего направление деятельности организации, в компетенции которой находится аварийный участок.

При обнаружении признаков обострения ситуации дежурный по городу обеспечивает информирование об аварийной ситуации Главы города Тобольска, начальника МКУ «Управление по ГО и ЧС города Тобольска».

2.8. Дежурный по городу несет ответственность за организацию неотложных мероприятий, осуществляемых аварийными службами ресурсоснабжающих, управляющих организаций по устранению аварийных ситуаций.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, назначаемых дежурными по городу Тобольску в  
выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Первый заместитель Главы города Тобольска.
2. Заместители Главы города Тобольска.
3. Руководители, заместители руководителей органов Администрации города Тобольска.
4. Начальник, заместители начальника МКУ «Управление по ГО и ЧС города Тобольска».

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента городского  
хозяйства и безопасности  
жизнедеятельности

\_\_\_\_\_ Г.Н. Зверев  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава города Тобольска

\_\_\_\_\_ М.В. Афанасьев  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**дежурства по городу Тобольску**  
**в выходные и нерабочие праздничные дни**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО, должность дежурного по городу</b>	<b>Контактный телефон (сотовый)</b>	<b>Рабочий телефон (в кабинете)</b>	<b>Дата дежурства</b>	<b>Ознакомлен (подпись)</b>