



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2020 г.

№ 126-рк

Об использовании фирменного стиля Администрации города Tobolska

В целях создания уникального образа, формирования индивидуального имиджа Администрации города Tobolska, а также визуальной идентификации и создания единой системы управления фирменным стилем Администрации города Tobolska, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Руководство по практическому применению фирменного стиля Администрации города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**Руководство
по практическому применению фирменного стиля
Администрации города Тобольска**

I. Общие положения

1.1. Задачей данного Руководства является закрепление правил работы с единым фирменным стилем и соблюдение его единообразия во всех визуальных коммуникациях. При создании материалов с использованием элементов фирменного стиля соблюдение правил, описанных в Руководстве, является обязательным для применения отраслевыми органами Администрации города.

1.2. Фирменный стиль Администрации города Тобольска (далее – фирменный стиль и Администрация соответственно) применяется при изготовлении сувенирной, печатной, информационной, оформительской, навигационной, интерьерной, экстерьерной продукции. Действие настоящего Руководства не распространяется на организационно-распорядительные документы, оформление которых осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Тобольска, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

1.3. Органом Администрации, уполномоченным на организацию деятельности по согласованию дизайн-макетов продукции, является отдел организационной работы Управления делами Администрации (далее – уполномоченный орган).

1.4. Дизайн-макеты продукции, информационных материалов, готовые информационные продукты (например: презентация, видеоролик, баннер) или цветные макеты элементов фирменного стиля с описанием изделия, на котором планируется размещение элемента и указанием места размещения, направляются для согласования на электронный адрес уполномоченного органа.

1.5. Согласование дизайн-макета осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проверку материалов на предмет соответствия фирменному стилю. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дизайн-макета.

1.6. В случае изготовления материалов или продукции, не описанной в данном Руководстве, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает согласование дизайн-макета рабочей группой по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением фирменного стиля Администрации, созданной на основании муниципального правового акта Администрации.

1.7. Для целей настоящего Руководства используются следующие основные термины и понятия:

Online среда – совокупность условий, пространства, свойств и окружения жизнедеятельности человека, которые реализуются посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Offline среда - совокупность условий, пространства, свойств и окружения жизнедеятельности человека, которые реализуются в процессе живого реального общения без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

POS-материалы – это материалы, способствующие продвижению бренда (световые панели, промостойки, флажки, упаковка, выкраска, наклейки, декоративные магниты, подставки под кружки, чашки, стаканы, постеры, пластиковые папки, портфели, бирки, календари, открытки, блокноты, линейки, брелоки, закладки и другие носители фирменного стиля). POS-материалы служат для дополнительного привлечения внимания и эффективного продвижения.

Блинтовое тиснение – плоское бескрасочное тиснение надписей или украшений на книжных переплетах, производимое горячим прессом. При блинтовом тиснении плоский штамп оставляет на поверхности книжного переплета плоское углубление, сглаживающее фактуру ткани или бумаги.

Вёрстка – монтаж или сборка макета графического продукта из составных элементов: текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений, графических элементов и прочего.

Визуальная коммуникация – это передача человеку информации в формате, который можно прочитать или просмотреть, поскольку она происходит с помощью знаков, изображений, образов, инфографики, физических объектов, графиков, карт, таблиц, диаграмм, видео-роликов.

Гарнитура – набор из одного или нескольких шрифтов в одном или нескольких размерах и начертаниях, имеющих стилевое единство рисунка и состоящих из определённого набора типографских знаков. Содержит алфавитно-цифровые и пунктуационные знаки и специальные символы.

Графический редактор – программа, позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения на компьютере.

Деколирование – технология нанесения изображения на керамические или стеклянные изделия. Изображение - деколь - «переводная картинка», переносится на керамику с бумажной основы, а затем фиксируется высокотемпературным обжигом. На бумажную основу изображение наносится способами шелкографии или офсетной печати.

Закладка-ляссе – узкая лента в книге для закладок страниц, изготавливаемая при издании. К корешку головки книжного блока прикрепляется тесьма, так, чтобы оставшийся свободным конец мог вкладываться между листами и выступать за нижний обрез блока.

Имиджевая продукция – полиграфическая, сувенирная, канцелярская и другая продукция, изготовленная согласно оригинальному фирменному стилю организаций.

Каширование — один из видов постпечатной обработки полиграфической продукции. Суть технологии состоит в том, что к более плотной основе приклеивается или припрессовывается лайнер - менее плотный материал.

Кегль — высота буквы, включающая в себя нижние и верхние выносные элементы. Измеряется в типографских пунктах (обозначаются как pt).

Клип — функциональный элемент-скрепка канцелярской ручки, расположенный между основным корпусом и верхней частью корпуса, используется для закрепления ручки.

Кодировка цвета – уникальный идентификатор цвета.

Лайнер – внешний более тонкий слой многослойного полиграфического изделия. Лайнер изготавливается из любого требуемого материала, фактуры или запечатывается выбранным изображением.

Модуль – шаг сетки, основа композиции полос и разворотов при вёрстке графических продуктов.

Модульная система вёрстки - система вёрстки, при которой основой композиции становится модульная сетка с определенным шагом (модулем).

Начертание – вариант рисунка шрифта одной гарнитуры. Начертания шрифта характеризуются едиными стилевыми особенностями рисунка, определенными пропорциями (узкое, нормальное, широкое и др.), насыщенностью (светлое, полужирное, жирное и др.) или наклоном знаков (прямое, курсивное или наклонное), декоративной обработкой контура знаков (контурное, оконтуренное, оттененное и др.).

Паттерн – одна из составных частей фирменного стиля, оригинальный узор, который применяется в оформлении всех элементов фирменного стиля и имиджевой продукции.

Папка фолдер – папка из картона формата А4, выполненная в фирменном стиле компании.

Плашка – изображение, расположенное на одном печатном листе, которое представляет собой область, целиком запечатанную краской.

Сублимационная печать - процесс, при котором краска при резком нагреве переходит из твердого состояния сразу в газообразное и переносится с временного носителя на изделие, глубоко проникая в структуру и создавая устойчивое изображение.

Цветовой режим – это способ представления информации о цвете на основе сочетания цветовых каналов.

II. Базовые элементы фирменного стиля

Базовыми элементами фирменного стиля Администрации являются: герб города Тобольска, шрифты, цветовые решения и дополнительные графические элементы.

2.1. Герб города Тобольска

Герб города Тобольска - геральдический знак, является одним из элементов фирменного стиля Администрации. Геральдическое обоснование и порядок воспроизведения герба города Тобольска (далее – герб) установлены муниципальными правовыми актами города Тобольска. При воспроизведении герба в одноцветном варианте, его исполнение определяется в зависимости от цвета поверхности для нанесения.

2.1.1. Модульная верстка

В случае, если герб необходимо нанести на большую по площади поверхность, герб отрисовывается в высоком качестве с высоким разрешением с использованием графических редакторов. Для удобства используется модульная система верстки. Модуль X (обозначен на рисунке 1 знаком «X») равен 1/10 ширины герба.

С целью обозначения герба, следует оставлять вокруг него свободное пространство, не содержащее ни текста, ни изображений. Минимальный размер свободного пространства (обозначен на рисунке 2) равен 4 модулям X по горизонтали и по вертикали. Минимальный размер герба для надлежащего качества печати – 8,5 мм. (рисунок 3).

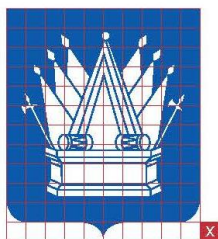


Рисунок 1.
Образцы модульной верстки.

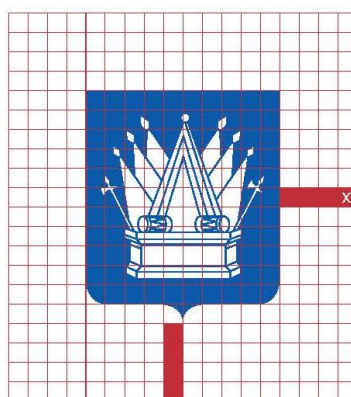


Рисунок 2.



*Минимальный размер
Для оптимального качества печати
символа необходимо соблюдать
минимальный размер.*

Рисунок 3

2.2. Шрифты фирменного стиля Администрации.

Во всех визуальных коммуникациях, в качестве шрифта для заголовков используется гарнитура Roboto Slab начертания Regular. Это шрифт с мощными засечками прямоугольной формы без скруглений или с небольшим скруглением в местах присоединения к основным штрихам. Имеет небольшой контраст и высокую читабельность.

В качестве шрифта основного текста используется шрифтовая гарнитура Roboto в начертаниях Regular, Bold, для подзаголовков – Roboto в начертании Bold. Это прямоугольный шрифт без засечек, без скруглений или с небольшим

скруглением в местах присоединения к основным штрихам. Имеет небольшой контраст и высокую читабельность.

2.3. Цветовые решения фирменного стиля Администрации.

Для фирменного стиля подобраны и закреплены три основных цвета - синий, золотой и белый, а также четыре второстепенных цвета. Для отрисовки графических элементов фирменного стиля при помощи графических редакторов, для изготовления имиджевой продукции и полиграфии необходимо использовать установленные кодировки закрепленных цветов. Кодировки предусмотрены в нескольких цветовых режимах (рисунок 4).

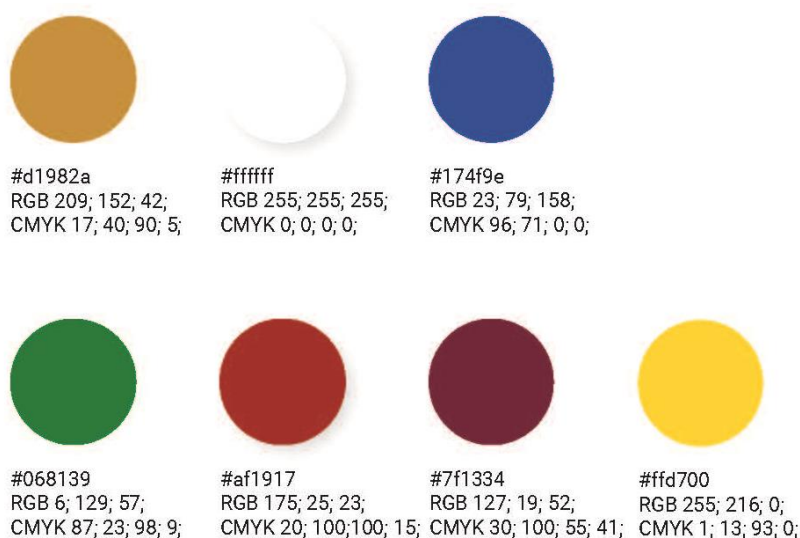


Рисунок 4. Кодировки закрепленных цветов фирменного стиля Администрации.

2.4. Горизонтальный фирменный блок (Рисунки 5, 6, 7)

В горизонтальном фирменном блоке Администрации графические элементы расположены горизонтально один за другим. Блок состоит из герба и текстовых полей, набранных шрифтом с засечками.



Администрация
города Тобольска

Рисунок 5. Многоцветный
горизонтальный фирменный
блок



Администрация
города Тобольска

Рисунок 6. Одноцветный
горизонтальный фирменный
блок



Администрация
города Тобольска

Департамент
по культуре

Рисунок 7. Одноцветный горизонтальный фирменный блок с текстовым полем, где обозначен отраслевой орган Администрации

В случае, если горизонтальный фирменный блок необходимо нанести на большую по площади поверхность, он отрисовывается в высоком качестве с высоким разрешением с использованием графических редакторов. Для удобства используется модульная система верстки (рисунок 8), описанная в пункте 2.1.1. настоящего Руководства.



Рисунок 8. Образец модульной верстки горизонтального фирменного блока.

2.5. Вертикальный фирменный блок (рисунки 9, 10)

В вертикальном фирменном блоке Администрации графические элементы расположены вертикально один под другим. Блок состоит из герба и текстовых полей, набранных шрифтом с засечками.



Администрация
города Тобольска

Рисунок 9. Многоцветный вертикальный фирменный блок



Администрация
города Тобольска

Рисунок 10. Одноцветный вертикальный фирменный блок

В случае, если вертикальный фирменный блок необходимо нанести на большую по площади поверхность, он отрисовывается в высоком качестве с высоким разрешением с использованием графических редакторов. Для удобства используется модульная система верстки (рисунок 11), закрепленная в пункте 2.1.1. настоящего Руководства.

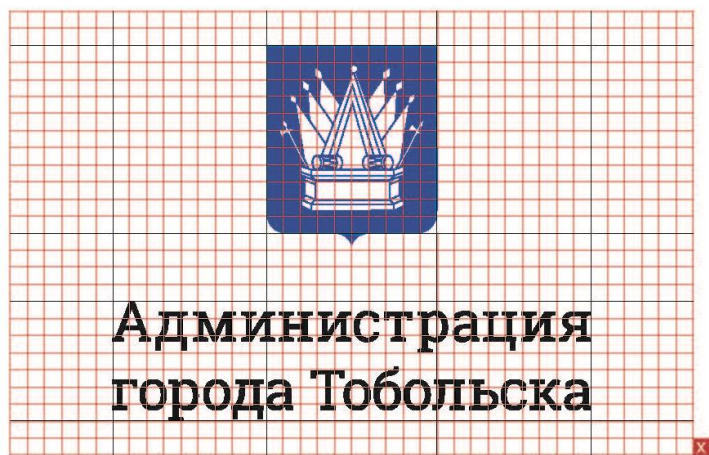


Рисунок 11. Образец модульной верстки вертикального фирменного блока.

2.6. Паттерны фирменного стиля Администрации (рисунки 12, 13, 14, 15).

Паттерны представляют собой стилизованные элементы изображения, которые при составлении друг с другом образуют узор без видимых границ. Используется при брендировании продукции и в работе с POS-материалами. Паттерн - это изображение, несущее смысловую нагрузку - отсылку к образам и фактам историко-культурного наследия, уникальным чертам муниципального образования, ключевым характеристикам территории, основным видам хозяйственно-экономической и бытовой деятельности. Уникальный узор поможет выделиться, сделает муниципальное образование более заметным и узнаваемым.



Рисунок 12. Паттерн, символизирующий туристический потенциал Тобольска.



Рисунок 13. Паттерн, символизирующий историко-культурное наследие Тобольска.



Рисунок 14. Паттерн, характеризующий Тобольск, как комфортный для проживания город с высоким уровнем благоустройства.



Рисунок 15. Паттерн, обозначающий Тобольск как крупнейший нефтехимический кластер.

2.7. Принципы использования основных и дополнительных графических элементов фирменного стиля Администрации.

Принципы использования соответствуют общим правилам оформления. Для удобства используется модульная система верстки. При создании макета любого формата, необходимо использовать размер герба, за основную величину. Модуль X (обозначен на рисунке 16 и рисунке 17) равен одному размеру герба. Паттерн располагается в нижний край макета, имеет размер равный 2X.

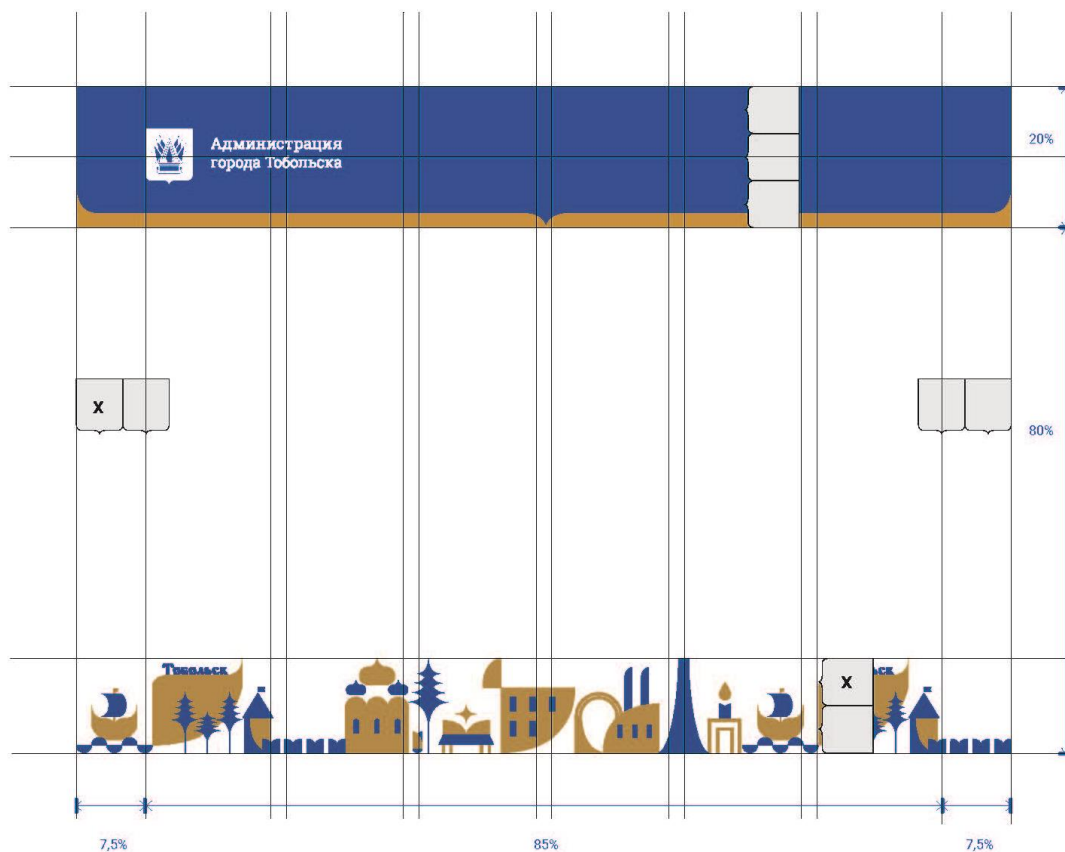


Рисунок 16. Образец горизонтального макета с использованием паттернов.

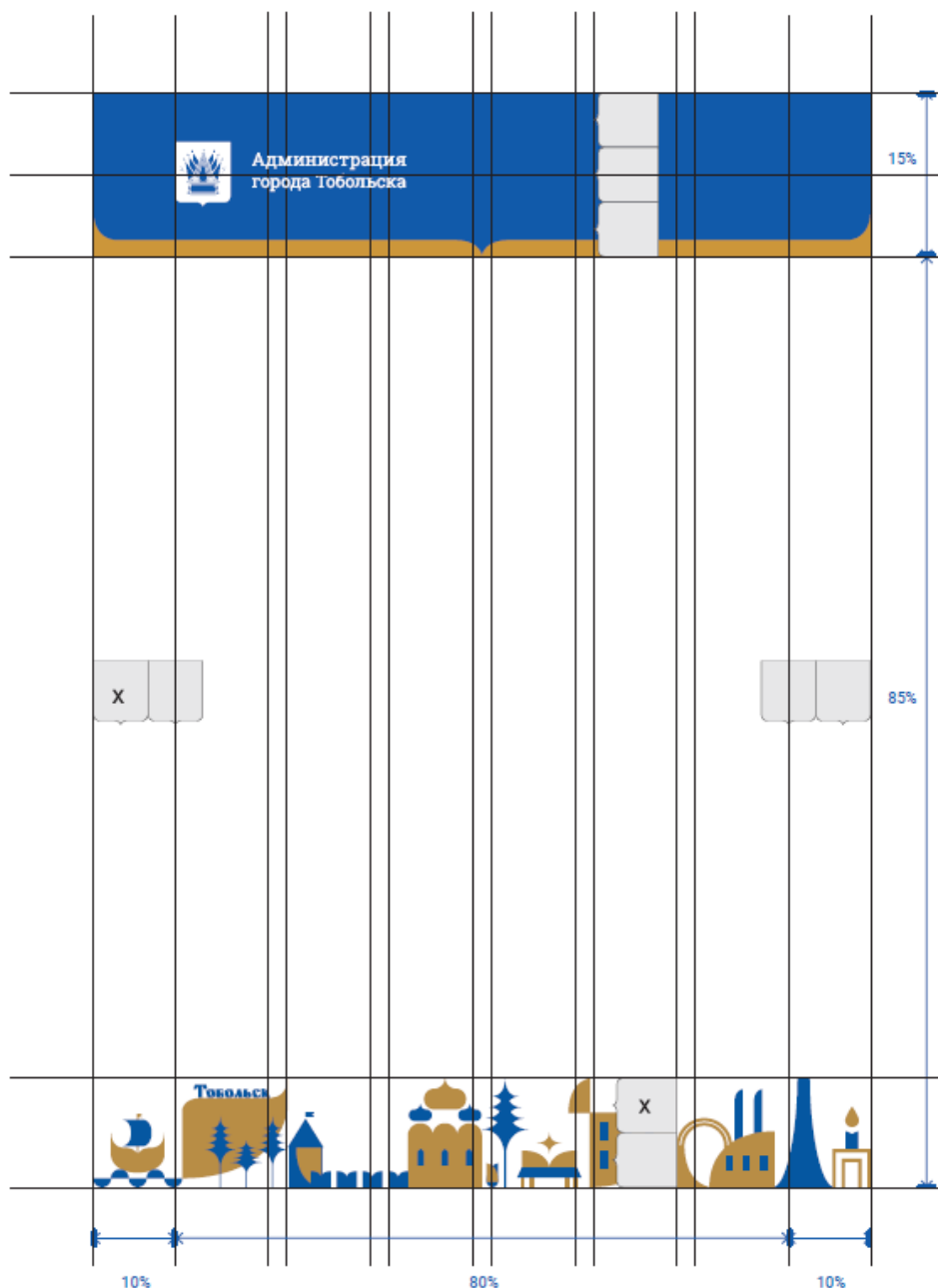


Рисунок 17. Образец вертикального макета с использованием паттернов.

2.8 Дополнительные графические элементы

Дополнительную эстетическую целостность и узнаваемость фирменному стилю обеспечивают специально разработанные с соблюдением основных стилистических приемов фирменного стиля пиктограммы (рисунки 19, 20) и графические элементы (рисунок 18). Это изображения малого формата, которые добавляют привлекательности, расставляют необходимые акценты и делают использование любого материала удобным и понятным для пользователей.

Рисунок 18. Стилеобразующий элемент «дуга».



Рисунок 19. Пиктограммы, разработанные с соблюдением стилистических приемов фирменного стиля. Одноцветные.

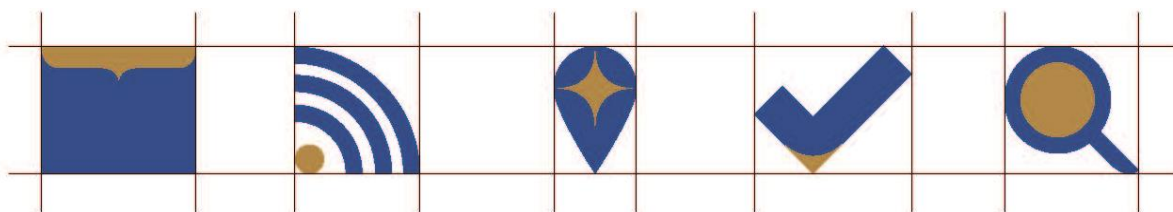


Рисунок 20. Пиктограммы, разработанные с соблюдением стилистических приемов фирменного стиля. Многоцветные.

III. Общие правила оформления презентаций, POS-материалов

При верстке печатных материалов, необходимо придерживаться общих правил оформления. Для удобства используется модульная система верстки. При создании макета любого формата, необходимо использовать размер герба, за основную величину. Модуль X (обозначен на рисунке 21 и рисунке 22) равен одному размеру герба.

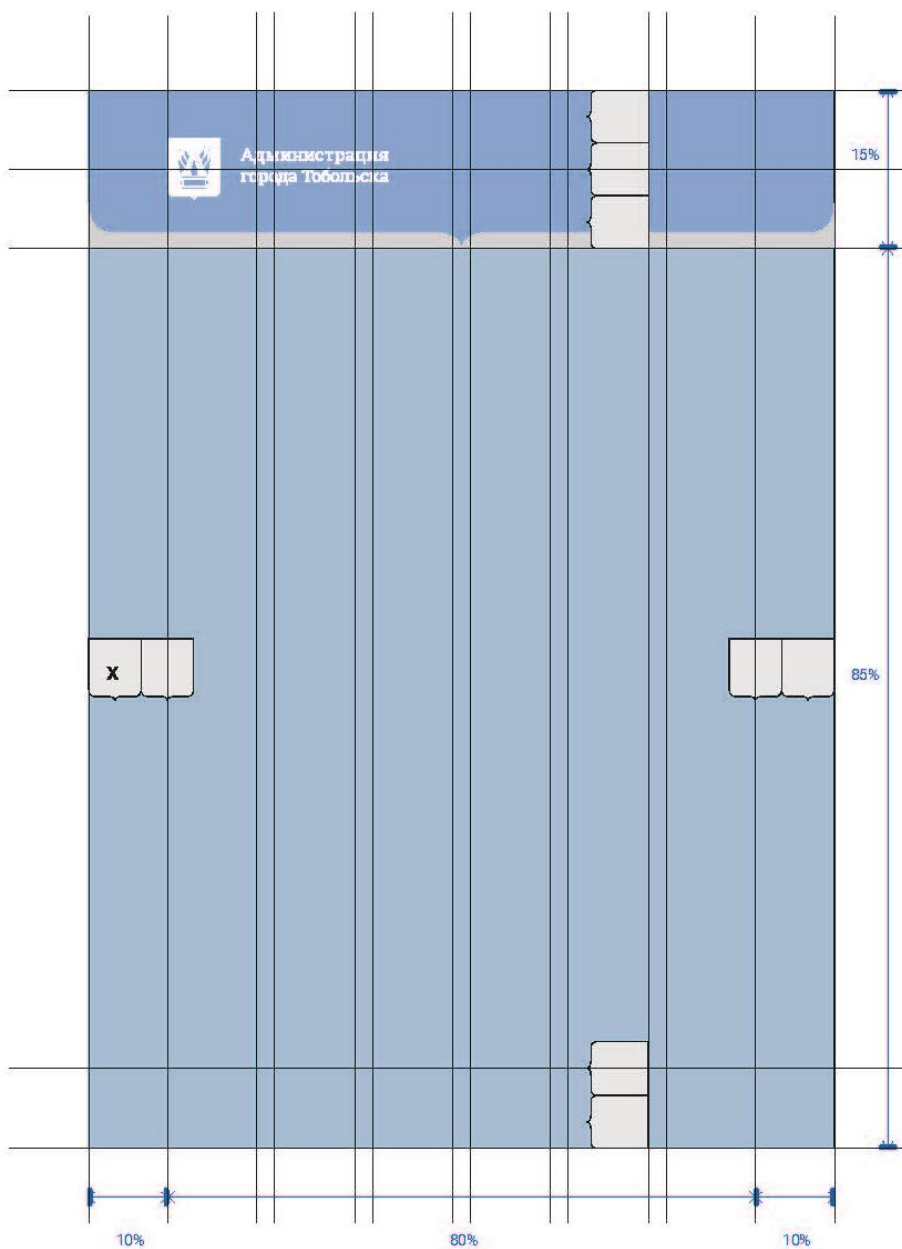


Рисунок 21. Образец вертикального макета верстки.

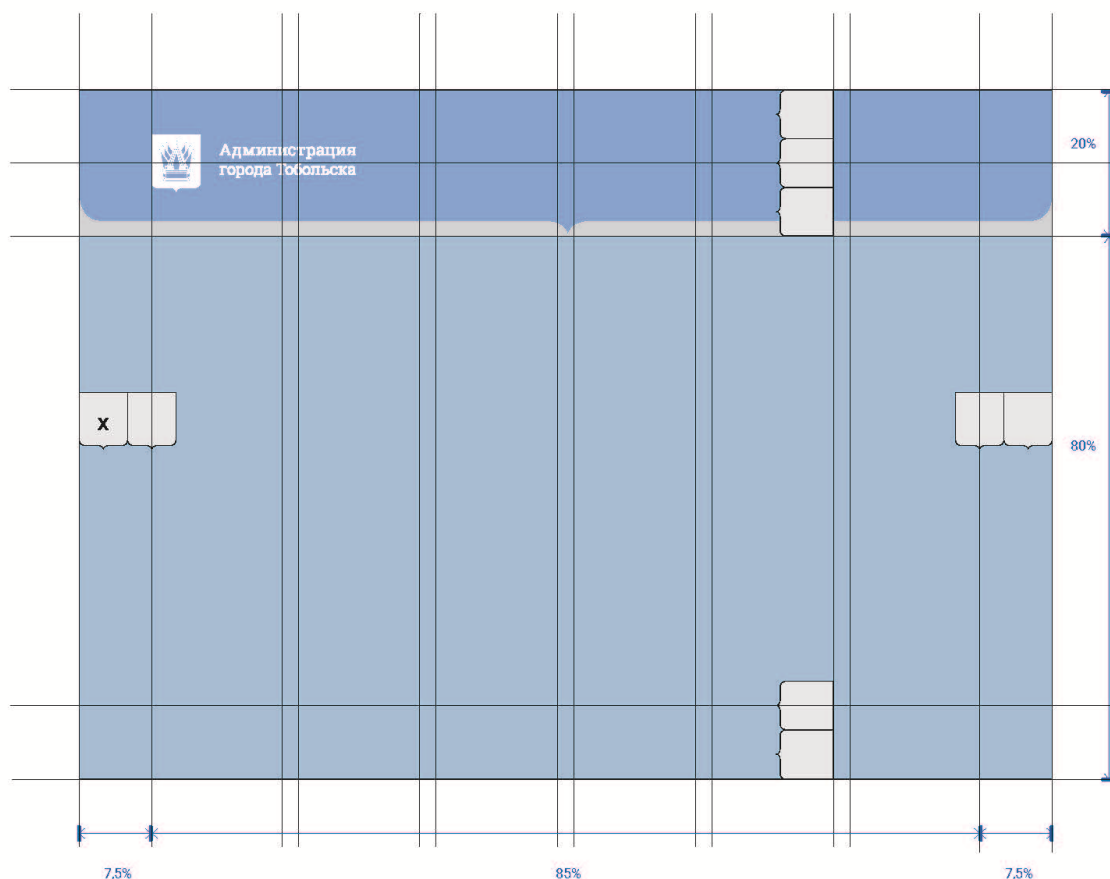


Рисунок 22. Образец горизонтального макета верстки.

3.1. Оформление презентаций.

При создании презентаций следует придерживаться принципов, приведенных в настоящем Руководстве. Для удобства используется модульная система верстки. При создании макета любого формата, необходимо использовать размер герба, за основную величину. Модуль X (обозначен на рисунке 23 и рисунке 24) равен одному размеру герба. Шрифт для заголовков, подзаголовков и основного текста закреплен в пункте 2.2 настоящего Руководства. Подбор кегля шрифта осуществляется, исходя из правила, что основной шрифт меньше по размеру шрифта заголовков и подзаголовков, а шрифт подзаголовков меньше шрифта заголовков. При этом необходимо сохранять читабельность и пустые строки между блоками текста, заголовками и подзаголовками.

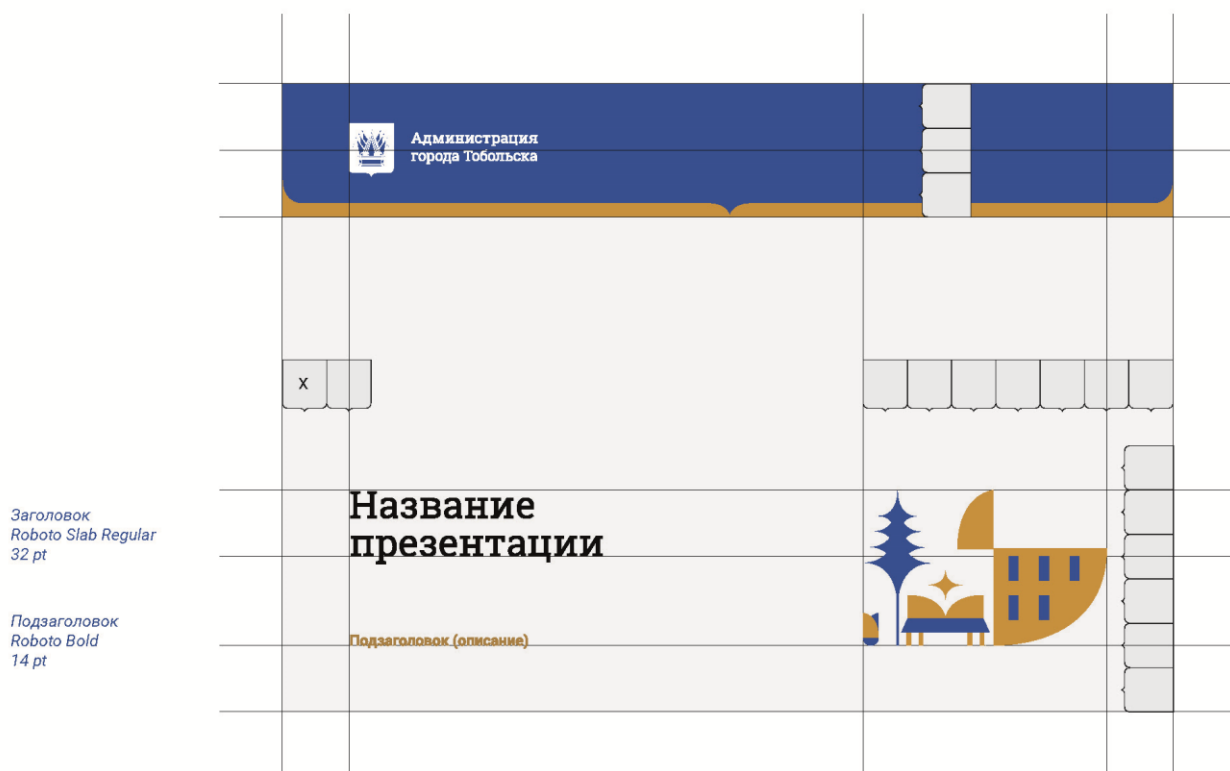


Рисунок 23. Макет типового шаблона презентации. Титульный лист.

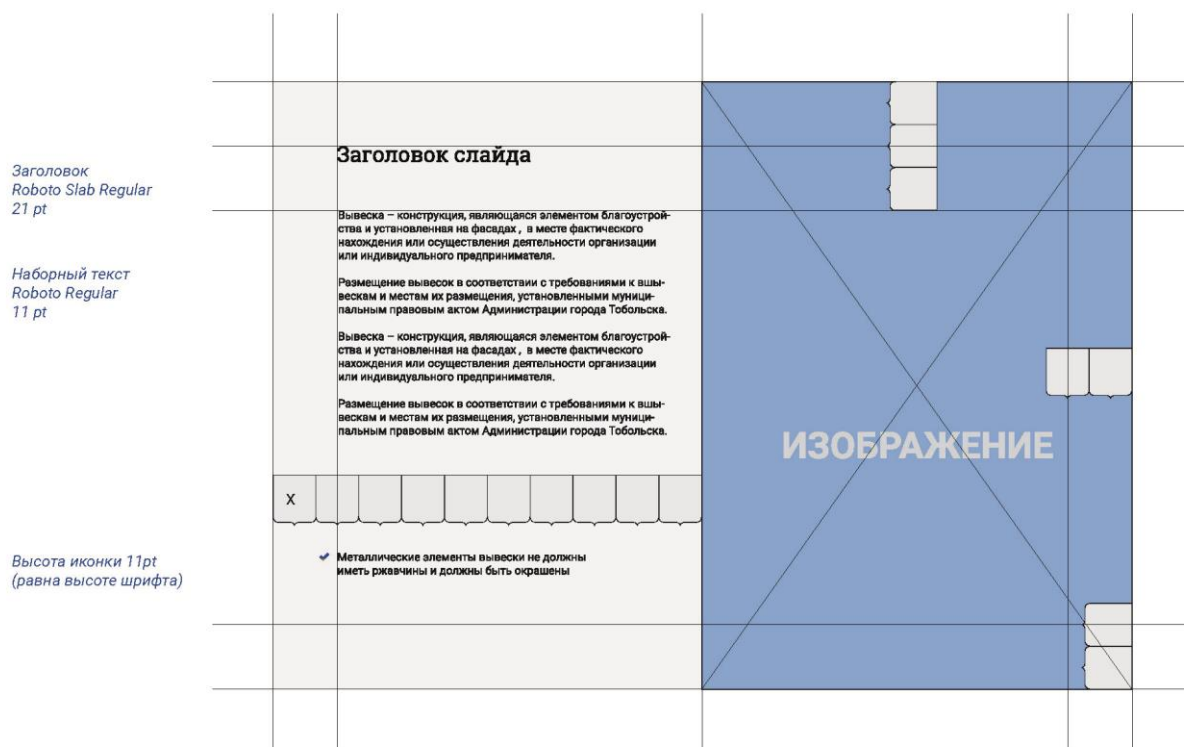


Рисунок 24. Макет типового шаблона презентации. Слайд с текстовым полем и изображением.

IV. Носители фирменного стиля в offline-среде

4.1. Визитная карточка Главы города Тобольска (рисунок 25).

Размер визитной карточки 50*90 мм., фон белый. На лицевой стороне используется одноцветный герб Тобольска на синей плашке с золотой дугой. Допустимо размещение на визитках QR-кода для моментального считывания контактных данных посредством камеры мобильного телефона.

Фамилия, имя и отчество набираются гарнитурой Roboto Slab начертания Regular, должность - Roboto Bold, контактная информация - Roboto Regular. Кегль шрифта подбирается гармонично из расчета, что самым большим размером набирается фамилия, имя и отчество. Кегль должности и контактных данных визуально одинаковый.

Допустимо изготовление односторонних и двухсторонних визитных карточек. При изготовлении двухсторонних визитных карточек на оборотной стороне информация дублируется на английском языке.

При производстве персональных визитных карточек Главы города Тобольска использовать:

- белую дизайнерскую бумагу плотностью не менее 300 г/м². Способ печати - офсетная. Красочность 5+0.



Рисунок 25. Макет визитных карточек.

4.2. Папка фолдер

Применение фирменного стиля при изготовлении (рисунок 26): цвет папки синий, на лицевой части используется горизонтальный фирменный блок Администрации с одноцветным гербом города (расположен в левой верхней

части) на белой плашке с золотой дугой. Внутренняя часть исполнена в белом цвете. Размер 215x300 мм. Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1. настоящего Руководства.

При печати используется белый мелованный картон плотностью не менее 300 г/м². Стандартная вырубная форма. Способ печати - офсетная печать. Красочность 5+0 (золото).



Рисунок 26. Макет папки фолдера.

4.3. Папка на кольцах (рисунок 27).

Применение фирменного стиля при разработке папки на кольцах: цвет папки белый, на лицевой части используется вертикальный фирменный блок (одноцветный). Размер папки стандартный. Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1. настоящего Руководства.

При изготовлении папки на кольцах следует использовать переплетный картон толщиной не менее 1-3 мм, оклееный снаружи и изнутри лайнером из мелованной офсетной бумаги, плотностью не менее 150 г/м². Ламинация матовая. Красочность 4+0. Внутреннее крепление: кольцевой механизм.



Рисунок 27. Макет папки на кольцах.

4.4. Адресная папка (рисунок 28).

Применение фирменного стиля при разработке адресной папки: цвет папки синий, на лицевой части используется вертикальный фирменный блок (одноцветный, золотое тиснение). Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1 настоящего Руководства.

При изготовлении адресной папки следует использовать переплетный картон толщиной не менее 1-3 мм, оклеенный снаружи и изнутри лайнером кашированного бумажным винилом. Способ нанесения на лицевую сторону - тиснение золотом. Внутреннее оформление - оклейка белой офсетной бумагой, плотностью не менее 80 г/м². Вклейка тесьмы для фиксации листов.



Рисунок 28. Макет адресной папки.

4.5. Поздравительный адрес (рисунок 29).

Поздравительный адрес – выражение благодарности конкретному лицу или организации, приуроченное к празднику, юбилейной дате. Размер адреса стандартный для А4. Применение фирменного стиля при изготовлении поздравительного адреса: используется горизонтальный фирменный блок Администрации с одноцветным гербом (расположен в левой верхней части) на синей плашке с золотой дугой. Слева под плашкой указывается фамилия, имя, отчество и должность получателя. По центру относительно высоты (от края дуги) и ширины адреса, размещается поздравительный текст. Внизу адреса размещаются фамилия, инициалы и должность лица, которое подписывает данный поздравительный адрес. На следующей строке размещается дата вручения. Для гармоничной компоновки между текстовым блоком поздравления, данными подписывающего лица, датой и обращением сохраняются пустые строки.

Для поздравительного адреса используется гарнитура – Roboto Slab начертаний Regular, Bold, Italic. Начертание Bold используется для обращения к награждаемому и выделения первой строки поздравления. Начертание Italic – для даты, для фамилии, имени, отчества и должности получателя, а также для фамилии, инициалов и должности лица, которое подписывает данный поздравительный адрес. Цвет текста синий, за исключением текста обращения. Обращение выполняется золотым цветом. Цветовые кодировки закреплены в пункте 2.3 настоящего Руководства.

При печати поздравительного адреса используется белая бумага плотностью не менее 150 г/м². Способ печати - офсетная. Красочность 5+0 (золото).

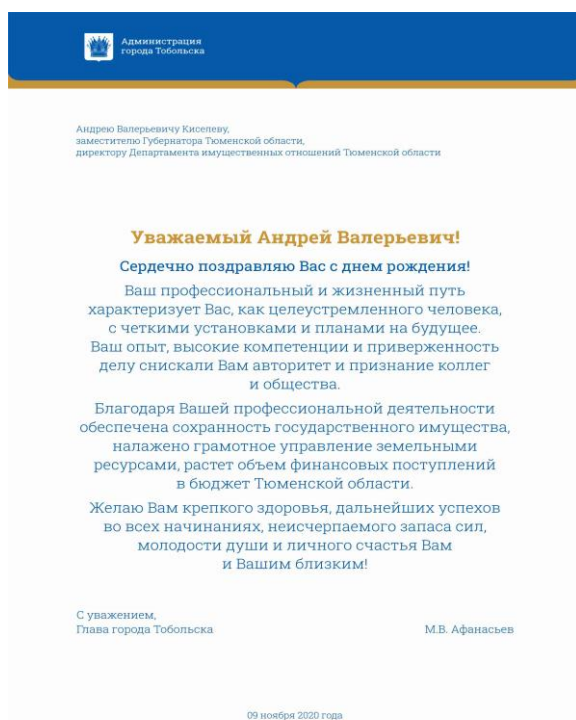


Рисунок 29. Макет поздравительного адреса.

4.6. Благодарность Администрации города Тобольска (рисунок 30).

Благодарность Администрации города Тобольска – выражение благодарности Администрации работнику Администрации, приуроченное к праздничному событию, юбилейной дате, подписываемое работодателем. Размер адреса стандартный для А4. Применение фирменного стиля при изготовлении благодарности Администрации: используется горизонтальный фирменный блок Администрации с одноцветным гербом города (расположен в левой верхней части) на синей плашке с золотой дугой.

С отступом строки от плашки по центру размещается слово «благодарность», ниже – слово «объявляется». Далее указывается фамилия, имя, отчество должность лица, которому объявляется благодарность. Следующий текстовый блок – обоснование объявления благодарности. Внизу бланка благодарности размещаются фамилия, инициалы и должность лица, которое подписывает данную благодарность. На следующей строке размещаются реквизиты документа, на основании которого объявлена благодарность. Для гармоничной компоновки между всеми текстовыми блоками и данными подписывающего лица сохраняются пустые строки.

Для Благодарности Администрации используется гарнитура – Roboto Slab и Roboto начертаний Regular, Bold. Гарнитурой Roboto Slab в начертании Regular набирается слово «благодарность», фамилия, имя, отчество лица, которому объявляется благодарность. Гарнитурой Roboto в начертании Bold набирается слово «объявляется», аналогичной гарнитурой в начертании Regular набирается должность, обоснование объявления благодарности, фамилия, инициалы и должность подписывающего, номер Распоряжения. Слово «благодарность» набирается золотым цветом, слова «объявляется» - синим. Остальной текст – черным цветом. Цветовые кодировки закреплены в пункте 2.3. настоящего Руководства.

При печати благодарности используется белая бумага плотностью не менее 150 г/м². Способ печати - офсетная. Красочность 5+0 (золото).



Администрация
города Тобольска

Благодарность

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Иванову Ивану Ивановичу

Главному специалисту отдела организационной работы
Управления делами Администрации города Тобольска

За высокий профессионализм, добросовестную службу
и большой личный вклад в развитие местного
самоуправления города Тобольска

Глава города Тобольска

М. В. Афанасьев

Распоряжение Администрации города Тобольска
от _____ № _____

Рисунок 30. Макет Благодарности Администрации.

4.7. Бумажный конверт (рисунок 31).

Представляет собой классический почтовый конверт белого цвета. Размер конверта адаптируется под форматы А4 (С4), А5 (С5), евро (DL). В левой верхней части размещается горизонтальный фирменный блок с гербом города (одноцветный). Под блоком поле с данными отправителя. Адрес и ФИО получателя вписываются вручную. Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1 настоящего Руководства. Способ печати - цифровая, офсетная. Красочность 4+0.



Рисунок 31. Макет бумажного фирменного конверта.

4.8. Блокнот на пружине (рисунок 32).

При изготовлении блокнота: на лицевой части используется вертикальный фирменный блок с гербом (одноцветный). Цвет обложки белый, в нижний край обложки располагается паттерн. Формат блокнота А5, количество страниц - 100. Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1 настоящего Руководства. При печати фирменного блокнота использовать два вида бумаги: Обложка - мелованный картон плотностью не менее 250 г/м². Способ печати - цифровая, офсетная. Красочность 4+0. Внутренний блок - бумага офсетная, плотностью не менее 90 г/м². Способ печати - цифровая, офсетная. Красочность 4+0. Крепление - белая пружина по короткой стороне.



Рисунок 32. Макет блокнота на пружине.

4.9. Ежедневник (рисунок 33).

Формат ежедневника стандартный - А5 или А6. Изготавливается в твердом книжном переплете. Обложка синего цвета, твердая с поролоновой прослойкой, выполненная из натуральной кожи, кожзаменителя или полимерного волокна. В верхней трети расположен вертикальный фирменный блок Администрации. Фирменный блок выполнен блинтовым тиснением золотого цвета. Присутствует закладка-ляссе и застежка типа – резинка-фиксатор. Допустимо: перфорация уголков страниц, фиксатор для ручки, металлические уголки обложки.



Рисунок 33. Макет ежедневника.

4.10. Канцелярская ручка (рисунок 34).

Классическая шариковая ручка из пластика, с кнопкой и клипом. Допустимо изготовить ручку с опорным резиновым элементом, между основной и нижней частью корпуса изделия. На плоскость клипа наносится горизонтальный фирменный блок Администрации (одноцветный). Рекомендуется использовать нанесение УФ печати в два цвета.



Рисунок 34. Макет канцелярской ручки.

4.11. Бумажный пакет (рисунок 35).

На бумажном пакете размещается вертикальный фирменный блок Администрации (одноцветный), в нижний край пакета размещается паттерн. Размер 320x240x80 мм. Основной цвет пакета белый, боковые части синие. При

изготовлении бумажного пакета используется плотный картон. Послепечатная глянцевая ламинация. Способ печати - офсетная. Красочность 5+0 (золото). Ручки пакета изготавливаются из хлопковой веревки синего/золотого цвета, люверсы цвета золото.

Пакеты из полиэтилена или иных материалов создаются по аналогичному принципу.



Рисунок 35. Макет бумажного пакета.

4.12. Керамическая кружка (рисунок 36).

На кружке (цвет синий или белый) размещается вертикальный фирменный блок (одноцветный). В край дна кружки с белым фоном наносится золотая дуга. Используются кружки классические и конусные для сублимационной печати или для деколирования.



Рисунок 36. Макеты керамических кружек.

4.13. Информационные стенды и навигаторы (рисунок 37).

4.13.1. Световой информационный стенд (рисунок 37).

В верхней части стенда размещается синяя плашка с горизонтальным фирменным блоком Администрации (одноцветный) и золотой дугой. Цвет основного текста – черный, цвет нумерации этажей – белый, фон – золото.

Материал: прозрачное матовое оргстекло толщиной не менее 4 мм. Нанесение текста самоклеющейся поливинилхлоридной пленкой, нумерация этажей - объемные буквы из полимерного материала толщиной не менее 2-4 мм. Подложка – полимерный материал толщиной не менее 5 мм, поверх нанесение пленки цвета золото. Монтаж светодиодной ленты для подсветки. Крепление к стене - дистанционные держатели цвета хром.

4.13.2. Информационный стенд (без подсветки) (рисунок 37).

В верхней части стенда размещается синяя плашка с горизонтальным фирменным блоком Администрации (одноцветный) и золотой или белой дугой. Шапка стенда изготавливается из полимерного материала толщиной не менее 5 мм. с нанесением самоклеющейся поливинилхлоридной пленки. Основной блок изготавливается из полимерного материала толщиной не менее 5 мм. с нанесением самоклеющейся поливинилхлоридной пленки с полноцветной печатью, нумерация этажей - объемные буквы, изготовленные из оргстекла с нанесением пленки цвета золото. Цвет основного текста – черный, фон белый. В зависимости от стилевого оформления здания и интерьера допустимо выбирать золотой или белый фон для обоих типов стенда, а также варьировать свет текста и объемных букв в зависимости от фона.

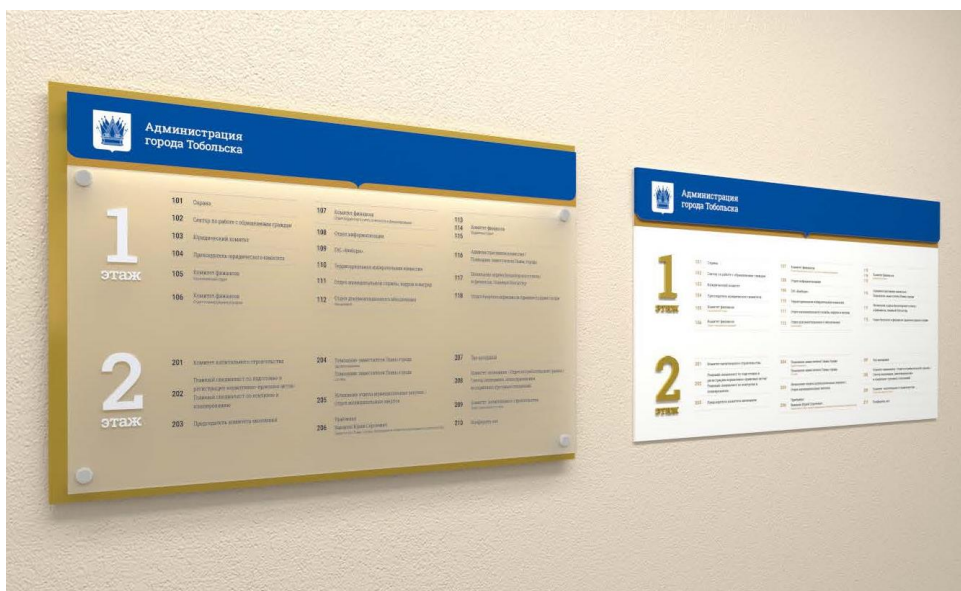


Рисунок 37. Макеты информационных стендов.

4.14. Табличка информационная (рисунок 38).

Табличка информационная - размещается внутри здания на дверях

кабинетов и конференц-залов. Используется для нанесения должности, фамилии, имени и отчества сотрудников, номеров кабинетов, типов помещения.

В верхней части табличек размещается синяя плашка с горизонтальным фирменным блоком Администрации (одноцветный) и золотой дугой на белом фоне или белой дугой на золотом фоне. Шапка таблички изготавливается из полимерного материала толщиной не менее 5 мм, нанесение самоклеящейся пленки, полноцветная печать. Основной блок изготавливается из полимерного материала толщиной не менее 5 мм, нанесение самоклеящейся пленки, полноцветная печать. Также допустимо использование полимерного материала требуемого цвета (белый, золотой). В этом случае допустимо использовать гравировку текста в замен нанесения пленки. Крепление к поверхности – скотч на вспененной основе с двумя клеевыми сторонами. Фон таблички (золотой или белый) устанавливается в соответствии со стилевым оформлением здания, его интерьером.



Рисунок 38. Макет информационной таблички.

4.15. Табличка уличная (рисунок 39).

На табличке размещен вертикальный фирменный блок Администрации (многоцветный). Размер и местоположение герба заданы в соответствии с модульной системой верстки, закрепленной в пункте 2.1.1 настоящего Руководства.

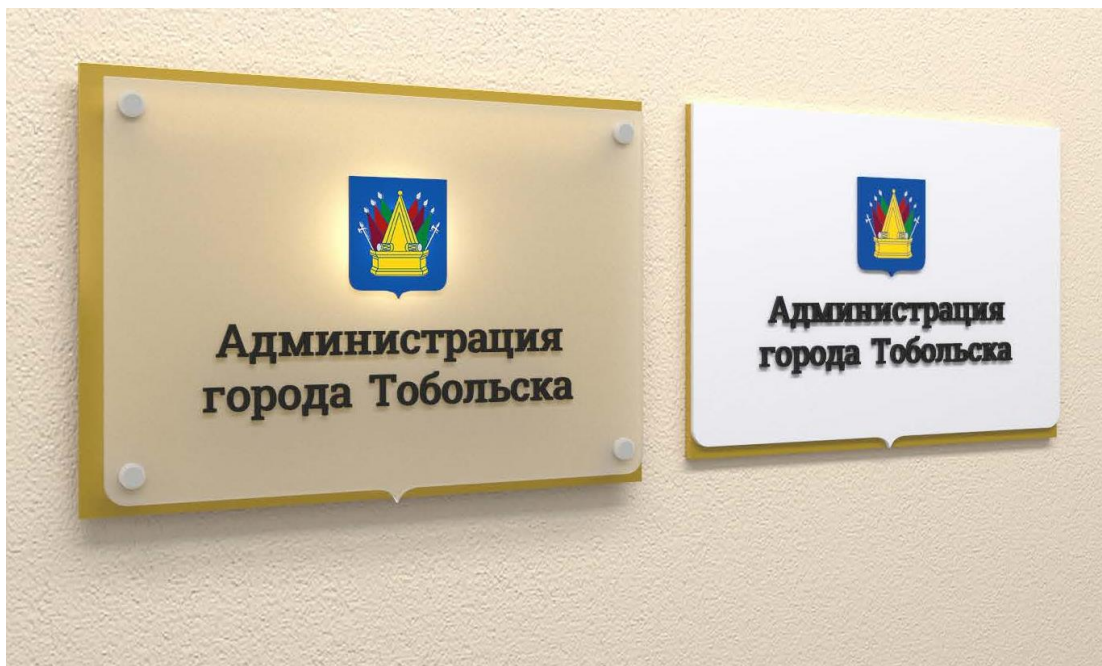


Рисунок 39. Макеты уличных табличек.

Для изготовления световой уличной таблички используются прозрачное матовое оргстекло толщиной не менее 4 мм. Нанесение текста поливинилхлоридной самоклеющейся пленкой, полноцветная печать, объемные буквы - оргстекло толщиной не менее 2 мм, черного цвета. Подложка – полимерный материал толщиной не менее 5 мм, нанесение поливинилхлоридной самоклеющейся пленки цвета золото. Монтаж светодиодной ленты.

Уличная табличка (без подсветки). Лицевая часть изготавливается из материала оргстекло белого цвета толщиной не менее 4-5 мм, нанесение поливинилхлоридной самоклеющейся пленки, полноцветная печать, объемные буквы - оргстекло толщиной не менее 2 мм, черного цвета. Подложка – полимерный материал толщиной не менее 5 мм, нанесение поливинилхлоридной самоклеющейся пленки цвета золото.

4.16. Поздравительная открытка (рисунок 40).

Разрабатывается в соответствии с фирменным стилем. На лицевой стороне в верхний край размещается горизонтальный фирменный блок Администрации с гербом (расположен в левой верхней части) на плашке с дугой. В свободном поле лицевой стороны располагается изображение (либо в полный формат, либо частично), или специально разработанный паттерн по тематике праздника, или повода. При частичном изображении цвет фона подбирается в тон ключевому рисунку.

При разработке макета открытки используются шрифты, закреплённые в пункте 2.2. настоящего Руководства, а также цвета, закреплённые в пункте 2.3 настоящего Руководства.



Рисунок 40. Макет поздравительной открытки

V. Носители фирменного стиля в online-среде.

На основе фирменного стиля Администрации, его принципов и цветовых решений создаются веб-сайт, его интерфейс, интернет-баннеры и другие электронные носители фирменного стиля.

5.1. Шаблон электронного письма

При отправлении писем с официального адреса Администрации следует придерживаться установленного фирменного стиля. В подписи электронного письма помещается либо горизонтальный фирменный блок Администрации (одноцветный), либо горизонтальный фирменный блок Администрации (одноцветный) с текстовым полем, где указан отраслевой орган Администрации. В следующей строке – контактные данные специалиста. При электронной переписке используются шрифты фирменного стиля Администрации, которые закреплены в пункте 2.2 настоящего Руководства.

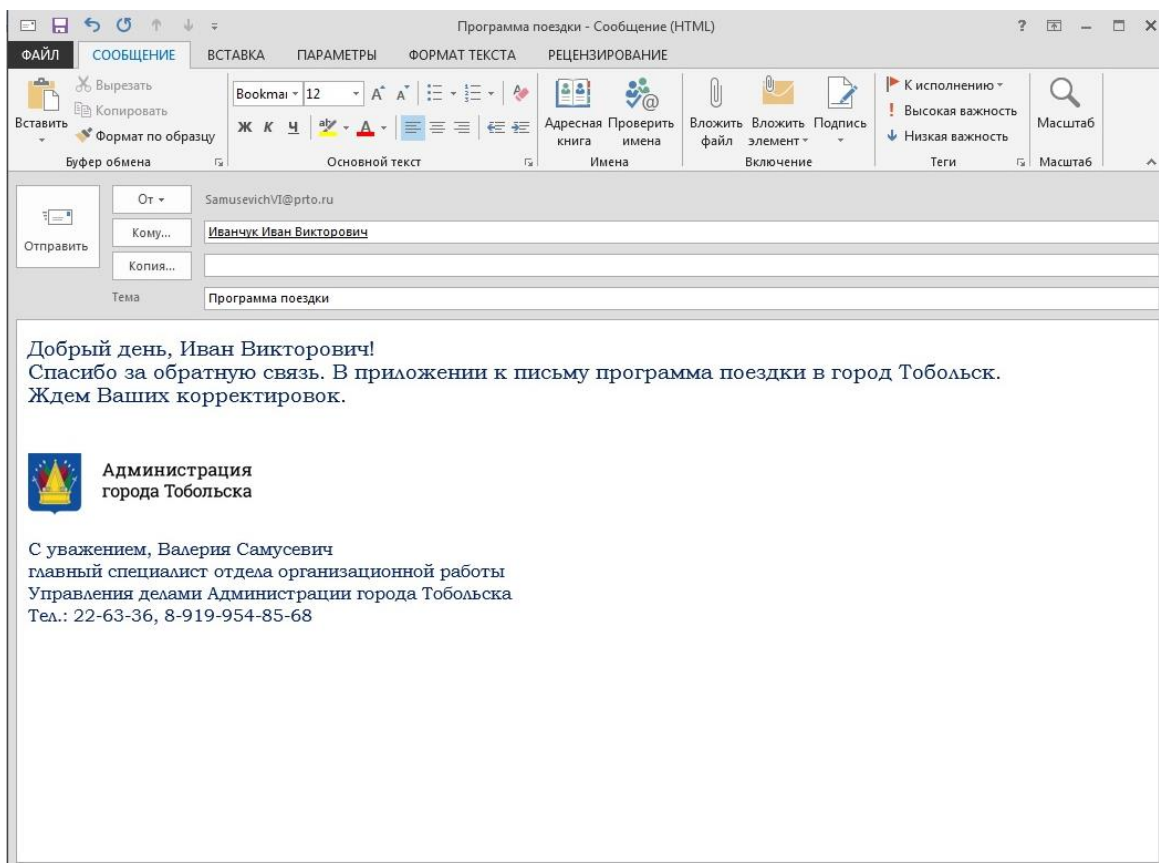


Рисунок 41. Шаблон электронного письма.

5.2. Оформление сайта Администрации (рисунок 42).

При создании сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет используются цвета, шрифты, паттерны, оформление информационного наполнения в соответствии с настоящим Руководством.



Рисунок 42. Образец стартовой страницы сайта Администрации.

5.3. Фотобанк

При формировании фотобанка (рисунок 44) следует использовать цветные яркие фотографии. Преобладающие цвета - синий, голубой, белый, зеленый, золотой. Изображения используются в высоком разрешении, хорошего качества. В фотобанке изображений используются фотографии, отражающие идентичность города, знаковые и узнаваемые объекты. Преимущественно крупные планы, с акцентным отображением деталей. Размещение фотографий строго по сетке (рисунок 43). Размещение в край, с соблюдением отступа в 5 мм.

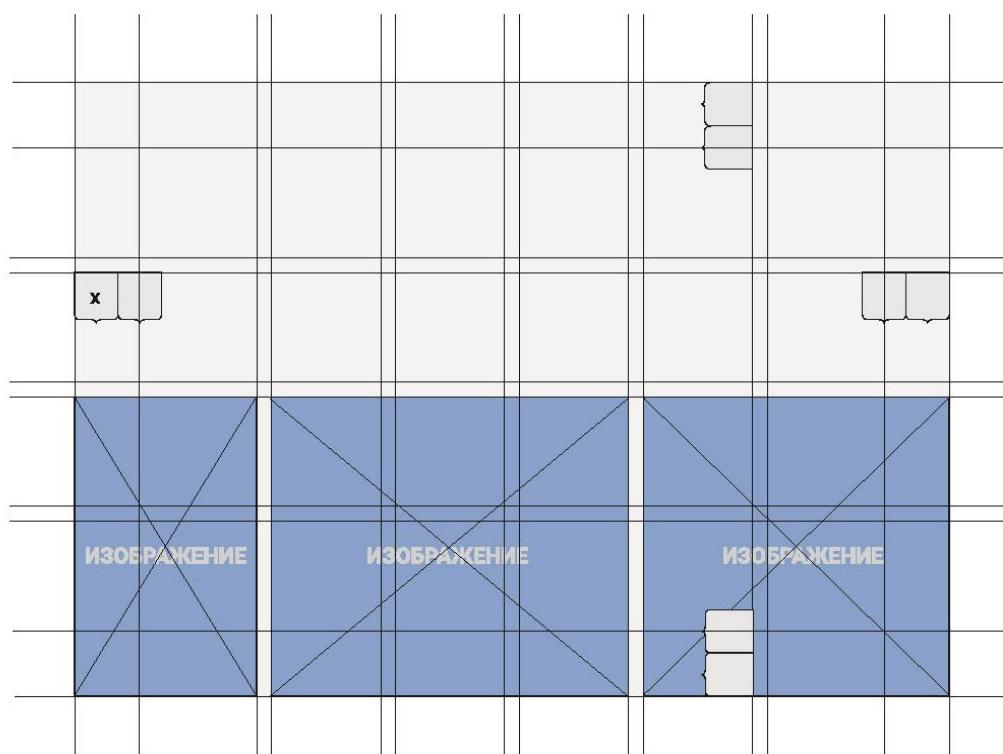


Рисунок 43. Пример модульной верстки для фотобанка, размещенного на сайте Администрации.



Рисунок 44. Макет фотобанка, размещенного на сайте Администрации.