



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июня 2021 г.

№ 134

О Рабочей группе по оказанию социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2021 №166-п «Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», приказом Департамента социального развития Тюменской области от 30.04.2021 № 175-п «Об утверждении типового положения о Рабочей группе по оказанию социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившим силу некоторых приказов», руководствуясь ст. 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать Рабочую группу по оказанию социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по оказанию социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 4 июня 2021 г. № 134

СОСТАВ

Рабочей группы по оказанию социальной помощи на основании социального контракта

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы города Тобольска
Заместитель председателя комиссии	Начальник Управления социальной защиты населения города Тобольска (по согласованию)
Секретарь комиссии	Директор Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания населения»
Члены комиссии	Представитель Департамента экономики Администрации города Тобольска; Представитель ГАУ ТО «Центр занятости населения г.Тобольска и Тобольского района» (по согласованию); Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (по согласованию); Представитель ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г.Тобольске (межрайонное) (по согласованию); Представитель МИ ФНС России №7 по Тюменской области (по согласованию) Представители образовательных учреждений (по согласованию); Представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом (по согласованию); Представители промышленных предприятий и иных организаций (по согласованию).



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 4 июня 2021 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа) создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с организацией оказания малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», постановлением Правительством Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п «Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора, Правительства Тюменской области, настоящим Положением.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти и организаций по работе с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами с целью повышения уровня их доходов, преодоления трудной жизненной ситуации, их выхода на самообеспечение, в том числе по разработке программы социальной адаптации, индивидуальном подходе при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевом характере оказания государственной социальной помощи, с учетом межведомственного характера оказания помощи и поддержки малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину.

2.2. Создание реестров:

- форм и видов помощи и поддержки, которые могут быть предоставлены в различных вариантах от различных ведомств малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

- перспективных, пользующихся спросом в муниципальном образовании видов предпринимательской деятельности.

2.3. Определение малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан - получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с применением выявительных принципов работы, таких как:

- использования ресурсов мобильных бригад при территориальных учреждениях социального обслуживания населения для подворного обхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан;

- использования сведений территориальных подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации о гражданах предпенсионного возраста.

2.4. Согласование программы социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина с определением видов государственной социальной помощи на основании социального контракта, ее размера, и иных видов поддержки.

2.5. Выдача рекомендаций об оказании заявителю (семье заявителя) государственной социальной помощи в виде:

а) денежной выплаты на основании социального контракта по поиску работы, в том числе компенсации стоимости курса обучения и ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата по поиску работы);

б) денежной выплаты на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата на ИПД);

в) денежной выплаты на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства, в том числе компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата на ЛПХ);

г) денежной выплаты на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (далее - выплата на первоочередные нужды);

д) иных видов помощи и поддержки.

2.5.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании государственной социальной помощи в виде денежной выплаты по поиску работы, или на ИПД, или на ЛПХ, или на первоочередные нужды, и иных видов помощи и поддержки по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему положению.

2.6. Выдача рекомендаций получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, на основании заключения территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки» об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия социального контракта в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам.

2.6.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации о продлении срока действия социального контракта по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему положению.

2.7. Выдача рекомендаций получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта на основании заключения территориального управления социальной защиты населения об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) социального контракта и о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.7.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему положению.

2.8. Рассмотрение заявлений получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации гражданина (его семьи).

2.9. Рассмотрение споров и разногласий сторон по социальному контракту.

2.10. Внедрение в систему оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта существующих и вновь разработанных технологий социальной работы с учетом диагностики и выявленных проблем в малоимущей семье, у малоимущего одиноко проживающего гражданина.

2.11. Включение в систему оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта наставничества в отношении каждого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (его семьи).

2.12. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия отраслевых органов Администрации города Тобольска, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, предприятий ЖКХ, промышленных предприятий и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, при проведении работы по стимулированию выхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение, по развитию личных подсобных хозяйств и иных малых форм хозяйствования, по созданию благоприятных условий получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта для развития предпринимательской деятельности, по исключению причин, способствующих прекращению получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Тобольск.

3. Права Рабочей группы

Для осуществления своих функций Рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от отраслевых органов Администрации города Тобольска, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, промышленных предприятий и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Тобольск, и их должностных лиц, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. Заслушивать отчеты получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта о ходе реализации программы социальной адаптации, организовывать проверки реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается при Администрации города Тобольска, в составе из числа руководителей и (или) специалистов (по согласованию):

- органов местного самоуправления;
- Управления социальной защиты населения города Тобольска и учреждений социального обслуживания населения;
- территориального центра занятости населения;
- территориальных органов или организаций здравоохранения, образования;
- предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- налоговых органов;
- промышленных предприятий и иных организаций.

4.2. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждается распоряжением Администрации города Тобольска. Персональный состав утверждается на заседании Рабочей группы.

4.3. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. На заседания Рабочей группы могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

4.5. Секретарь Рабочей группы координирует подготовку документов, необходимых для заседания Рабочей группы, оповещает ее членов о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

Секретарь Рабочей группы составляет протокол заседания Рабочей группы, в котором фиксирует мнение по рассматриваемому вопросу членов Рабочей группы и приглашенных, присутствующих на заседании.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы осуществляется Муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания населения».

РЕКОМЕНДАЦИЯ
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Согласовать программу социальной адаптации _____ ФИО заявителя, предусматривающую оказание государственной социальной помощи в виде:

- выплаты по поиску работы в виде:
- денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;
- компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);
- ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более трех месяцев (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);
- ежемесячной денежной выплаты в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина;

- выплаты по осуществлению ИПД в виде:
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере _____ рублей;
- компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

- выплаты по ведению ЛПХ в виде:

для ведения личного подсобного хозяйства (непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции) в размере _____ рублей;

компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

выплата на первоочередные нужды (для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) на срок _____ месяцев.

иные виды поддержки, в том числе:

получение мер социальной поддержки;

направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

организацию ухода за нетрудоспособными лицами.

Закрепить за получателем помощи _____ (ФИО, должность социального работника, осуществляющего сопровождение социального контракта).

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

**Решение об отказе в выдаче рекомендации
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Программа социальной адаптации _____ (ФИО заявителя)
рассмотрена,
принято решение **ОТКАЗАТЬ** в выдаче рекомендации об оказании
государственной социальной помощи на основании социального контракта
Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

РЕКОМЕНДАЦИЯ
о целесообразности продления срока действия социального контракта

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки») об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия ранее заключенного социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации _____ (указываются мероприятия, которые не исполнены) по уважительным причинам _____ (указываются причины неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий) РЕКОМЕНДОВАНО продлить с _____ (ФИО гражданина) срок действия ранее заключенного социального контракта на ____ месяцев.

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

**Решение об отказе в выдаче рекомендации
о целесообразности продления срока действия социального контракта**

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки») об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия ранее заключенного социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации _____ (указываются мероприятия, которые не исполнены) по уважительным причинам _____ (указываются причины неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий) принято решения ОТКАЗАТЬ в выдаче рекомендации о продлении с _____ (ФИО гражданина) срока действия ранее заключенного социального контракта.

Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы ____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

РЕКОМЕНДАЦИЯ
о целесообразности заключения нового социального контракта

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального управления социальной защиты населения) об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) социального контракта и о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта
РЕКОМЕНДОВАНО заключить с _____ (ФИО гражданина) новый социальный контракт.

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

**Решение об отказе в выдаче рекомендации
о целесообразности заключения нового социального контракта**

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального управления социальной защиты населения) об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) социального контракта и о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта принято решения **ОТКАЗАТЬ** в выдаче рекомендации о целесообразности заключения с _____ (ФИО гражданина) нового социального контракта.

Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы __ _____ 20__ г.