



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 134-рк

### Об утверждении Положения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления и его изъятии

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Tobolskoy городской Думы от 31.01.2020 №3 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных отношений Администрации города Tobolska», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления и его изъятии согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев

**Положение  
о закреплении муниципального имущества  
на праве хозяйственного ведения, на праве  
оперативного управления и его изъятии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 130 «О положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Тобольска», решением Тобольской городской Думы от 31.01.2020 № 3 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска» и определяет порядок закрепления муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тобольска (далее – имущество), за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями (далее – учреждения), отраслевыми органами Администрации города Тобольска, другими органами местного самоуправления (далее – отраслевые органы) на праве оперативного управления, его изъятия из хозяйственного ведения, оперативного управления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. За предприятиями на праве хозяйственного ведения, учреждениями на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения их уставной деятельности, за отраслевыми органами имущество закрепляется на праве оперативного управления для обеспечения исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

1.4. При наделении предприятия (учреждения, отраслевого органа) имуществом из состава муниципальной казны города Тобольска, предназначенным для осуществления деятельности, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия, учреждения или Положением отраслевого органа, представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, не требуется.

1.5. В отношении имущества, учет которого в соответствии с правовым актом уполномоченного органа государственной власти осуществляется на забалансовом счете, решение о закреплении не принимается.

1.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждениями, отраслевыми органами, может быть изъято собственником в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

1.7. Отраслевые органы Администрации города Тобольска, осуществляющие функции и полномочия учредителей предприятий или учреждений (далее – учредитель), осуществляют контроль за своевременностью и полнотой принятия предприятием и учреждением мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу предприятия и учреждения.

1.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент).

## **2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления**

2.1. Для принятия решения о закреплении имущества предприятие (учреждение, отраслевой орган) представляет в Департамент:

а) заявление, которое должно содержать следующую информацию:  
наименование предприятия (учреждения);  
юридический, почтовый, электронный адрес предприятия (учреждения);  
источник поступления (финансирования) имущества;

для недвижимого имущества - наименование, назначение, кадастровый номер, площадь (протяженность), этажность, адрес местонахождения, информация о наличии (отсутствии) движимого имущества, установленного в объекте недвижимости (наименование, количество), год ввода объекта в эксплуатацию;

для транспортных средств - марка, модель, идентификационный номер (VIN), год изготовления;

для иного движимого имущества - наименование, количество;

цель закрепления имущества;

характер предполагаемого использования имущества;

балансовая стоимость имущества;

инвентарный номер;

б) в отношении вновь приобретенного имущества - копии правоподтверждающих документов (договор, накладная, паспорт транспортного средства);

в) в случае закрепления имущества при передаче с баланса одного предприятия (учреждения) на баланс другого предприятия (учреждения) заявление, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, должно быть

согласовано с учредителем, в ведении которого находится предприятие (учреждение), и стороной, передающей имущество.

2.2. Предприятие (учреждение, отраслевой орган) вправе отозвать заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, до момента принятия решения о закреплении имущества.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи в Департамент письменного заявления, согласованного в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подачи заявления.

2.3. Департамент регистрирует заявления, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, в системе документооборота и делопроизводства Департамента в день его поступления.

Срок рассмотрения Департаментом заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в том числе принятия решения о закреплении имущества или об отказе в закреплении имущества, не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

С даты регистрации заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, Департамент прекращает рассмотрение вопроса о закреплении соответствующего имущества.

2.4. Основаниями для отказа в закреплении имущества являются:

а) заявление не содержит информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения;

б) документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, не представлены либо представлены не в полном объеме;

в) испрашиваемое имущество не относится к собственности города Тобольска;

г) на дату подачи заявления имеется зарегистрированное, ранее поданное заявление о закреплении имущества;

д) в отношении испрашиваемого объекта на дату регистрации заявления принято решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (за исключением поступления в Департамент предложения о закреплении имущества за иным учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения).

2.5. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления (далее - решение о закреплении имущества) принимается в форме приказа директора Департамента (за исключением случаев возникновения права в соответствии с действующим законодательством) и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) на электронный адрес либо вручается под роспись (за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта).

В случае закреплении имущества, подлежащего государственной регистрации, заверенная копия решения о закреплении имущества в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) почтовым отправлением либо вручается под роспись.

Решение об отказе в закреплении имущества принимается в форме уведомления за подписью руководителя Департамента или иного уполномоченного лица Департамента, содержащего обоснование принятого решения, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) на электронный адрес либо вручается под роспись.

2.6. Право хозяйственного ведения у предприятия, право оперативного управления у учреждения (отраслевого органа) возникает:

на движимое имущество - с момента принятия решения о закреплении имущества;

на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации соответствующих прав на него.

### **3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения**

3.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в исправном состоянии, эффективно использовать его в соответствии с целями уставной деятельности и назначением этого имущества.

Предприятие обязано не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за предприятием.

Предприятие самостоятельно, за счет собственных средств осуществляет государственную регистрацию права хозяйственного ведения на недвижимое имущество.

3.3. Предприятие принимает меры по истребованию переданного (закрепленного за предприятием) имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

извещает учредителя о причинении убытков (вреда) в день, когда предприятием выявлен факт причинения вреда имуществу, а также извещает обо всех предпринятых действиях, направленных на возмещение убытков (вреда), в течение 30 календарных дней с даты принятия соответствующих мер;

осуществляет сбор доказательств для предъявления требования о возмещении убытков (вреда), при этом к сбору доказательств предприятие приступает в день, когда им выявлен факт причинения убытков (вреда) имуществу;

направляет не позднее 30 календарных дней с даты установления лица, виновного в причинении убытков (вреда), требование о возмещении убытков (вреда) в адрес установленного лица;

в случае неисполнения указанного требования в добровольном порядке, по истечении 10 календарных дней с даты истечения установленного для возмещения убытков (вреда) срока, обращается за возмещением убытков (вреда) в судебном порядке.

3.4. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии: по капитальному и текущему ремонту, регистрации имущественных прав, охране, оплате коммунальных услуг, налогов.

3.5. Предприятие является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в случае, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Предприятие обязано обеспечить разработку правил безопасной эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается имуществом в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.7. Списание имущества, переданного в хозяйственное ведение, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

3.8. Ежегодно не позднее 10 апреля предприятие предоставляет в Департамент бухгалтерскую отчетность согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

3.9. Ежегодно не позднее 10 апреля предприятие предоставляет в Департамент отчет о проведенной инвентаризации и перечни выявленного неиспользуемого имущества согласно Приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления**

4.1. Имущество учреждения (отраслевого органа), закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

4.2. Учреждение (отраслевой орган) обязано содержать закрепленное за ним имущество в исправном состоянии, эффективно использовать его в соответствии с целями уставной деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение (отраслевой орган) обязано обеспечивать сохранность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

Учреждение обязано не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением.

Учреждение (отраслевой орган) самостоятельно осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество.

4.3. Учреждение (отраслевой орган) принимает меры по истребованию переданного (закрепленного за учреждением) имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

извещает учредителя о причинении убытков (вреда) в день, когда учреждением выявлен факт причинения убытков (вреда) имуществу, а также извещать обо всех предпринятых действиях, направленных на возмещение убытков (вреда), в течение 30 календарных дней с даты принятия соответствующих мер;

осуществляет сбор доказательств для предъявления требования о возмещении убытков (вреда), при этом к сбору доказательств учреждение приступает в день, когда им выявлен факт причинения вреда имуществу;

направляет не позднее 30 календарных дней с даты установления лица, виновного в причинении убытков (вреда), требование о возмещении убытков (вреда) в адрес установленного лица;

в случае неисполнения указанного требования в добровольном порядке, по истечении 10 календарных дней с даты истечения установленного для возмещения убытков (вреда) срока, обращается за возмещением убытков (вреда) в судебном порядке.

4.4. Учреждение обязано осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение (отраслевой орган) является лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случае, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение (отраслевой орган) обязано обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. Учреждение (отраслевой орган) распоряжается имуществом в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.7. Списание имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

4.8. Ежегодно не позднее 10 апреля учреждение (отраслевой орган) предоставляет в Департамент бухгалтерскую отчетность согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

4.9. Ежегодно не позднее 10 апреля учреждение (отраслевой орган) предоставляет в Департамент отчет о проведенной инвентаризации и перечни выявленного неиспользуемого имущества согласно Приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

## **5. Порядок изъятия имущества из оперативного управления или хозяйственного ведения**

5.1. Для принятия решения об изъятии имущества предприятие (учреждение, отраслевой орган) представляет в Департамент:

а) заявление, которое должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения, а также:

местонахождение и техническое состояние имущества;

причины изъятия имущества (имущество не используется предприятием (учреждением), используется не по назначению, является излишним, непригодно для дальнейшего использования);

предложение о дальнейшем использовании имущества (о закреплении за иным предприятием (учреждением, отраслевым органом)), включении в состав муниципальной казны (при отсутствии потребности и удовлетворительном техническом состоянии имущества, пригодном к дальнейшему использованию, которое подтверждается заключением эксперта о техническом состоянии имущества), списании имущества (при неудовлетворительном техническом состоянии имущества, которое подтверждается заключением эксперта о техническом состоянии имущества);

согласование учредителя (для учреждения);

б) копии правоустанавливающих документов (а в случае их уничтожения, в связи со сроком хранения - копию инвентарной карточки учета основных средств (в отношении движимого имущества));

в) заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о заключении договора аренды, безвозмездного пользования объекта системы образования (социальной инфраструктуры) для детей, являющегося муниципальной собственностью, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций или организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, содержащее положительную оценку изъятия соответствующего объекта (документ необходим при изъятии объекта системы образования (социальной инфраструктуры) для детей);

г) согласование предприятия (учреждения), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения (в случае, если предполагается закрепление имущества за указанными лицами), или пояснение предприятия (учреждения), составленное в произвольной форме, об отсутствии потребности предприятия (учреждения) в изымаемом имуществе (в случае, если предполагается включение имущества в состав муниципальной казны).



5.2. Предприятие (учреждение, отраслевой орган) вправе отозвать заявление, указанное в 5.1 настоящего Положения, до момента принятия решения об изъятии имущества.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи в Департамент письменного заявления, согласованного в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подачи заявления.

Департамент регистрирует заявление, указанное в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, в системе электронного документооборота и делопроизводства Департамента в день его поступления.

5.3. Срок рассмотрения Департаментом заявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, в том числе принятия решения об изъятии имущества или об отказе в изъятии имущества, не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

С даты регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент прекращает рассмотрение вопроса об изъятии имущества.

5.4. Основаниями для отказа в изъятии имущества являются:

а) заявление не содержит информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения;

б) документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, не представлены либо представлены не в полном объеме;

в) информация МКУ «Имущественная казна г.Тобольска», подготовленная по результатам визуального осмотра, содержит сведения об отсутствии имущества или неисправном, непригодном к дальнейшему использованию состоянии имущества (в случае, если предполагается включение имущества в состав муниципальной казны).

5.5. Решение об изъятии имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления (далее - решение об изъятии имущества) принимается в форме приказа директора Департамента и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) на электронный адрес либо вручается под роспись (за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта).

В случае изъятия имущества, подлежащего государственной регистрации, заверенная копия решения об изъятии имущества, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) почтовым отправлением либо вручается под роспись.

Решение об отказе в изъятии имущества принимается в форме уведомления, содержащего обоснование принятого решения, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подавшему заявление предприятию (учреждению, отраслевому органу) на электронный адрес либо вручается под роспись.

5.6. Право хозяйственного ведения у предприятия, право оперативного управления у учреждения (отраслевого органа) прекращается:

на движимое имущество - с момента принятия решения об изъятии имущества;

на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации прекращения соответствующих прав.

5.7. Обязанность проведения мероприятий по прекращению права хозяйственного ведения, права оперативного управления возлагается соответственно на предприятие, учреждение (отраслевой орган).

Приложение 1  
к Положению о закреплении имущества  
на праве хозяйственного ведения,  
на праве оперативного управления  
и его изъятии

(Наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа): \_\_\_\_\_

**Отчет об использовании имущества,  
закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления  
за 20\_\_ год**

Наименование показателя	Единица измерения	предшествующий год		отчетный год	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Общая балансовая стоимость имущества, в том числе	тыс.руб.				
Балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.				
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.				

Директор муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа \_\_\_\_\_

Специалист ДИО города Тобольска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о закреплении имущества  
на праве хозяйственного ведения,  
на праве оперативного управления и его изъятии

(Наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа): \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
неиспользуемого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления  
выявленного по результатам проведения годовой инвентаризации на 01.01.20 \_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Техническое состояние	Причины неиспользования	Возможный пользователь
1								
2								

Директор муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер муниципального предприятия, муниципального учреждения, отраслевого органа \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.