



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2018 г.

№ 1351

Об утверждении порядка предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям в части организации питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям в части организации питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета города Tobolska, руководствуясь 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям в части организации питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2018.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда», приложения к распоряжению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 01.04.2015 №24. Распоряжение с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на Я.С. Зубову, первого заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Администрации города Тобольска
от 16 июля 2018 г. № 1351

**ПОРЯДОК
предоставления средств субсидий предоставления субсидий частным
общеобразовательным организациям в части организации питания
детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на
базе общеобразовательных организаций**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям в части организации питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", и регулирует порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат общеобразовательным организациям, в части организации питания детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по образованию администрации города Тобольска (далее - Комитет), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидий - частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, а так же индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности (далее - общеобразовательная организация).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.4. Цели предоставления субсидии:

- возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, частным общеобразовательным организациям, в части организации питания детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

Субсидии предоставляются из бюджета города Тобольска частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - организации) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, в связи с оказанием услуг в сфере образования, частным общеобразовательным организациям в части организации питания детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, исходя из стоимости услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка в день.

II. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Тобольска, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели установленные настоящим положением;

2.2. Организации, имеющие право на получение субсидии, предоставляют в Комитет по образованию администрации города Тобольска:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет, или копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

д) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются руководителем организации или нотариально);

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

ж) копию паспорта индивидуального предпринимателя, либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

з) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), заверенные нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

и) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления в Комитет, в том числе информацию об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

2.3. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.4. Прием заявок от организаций осуществляется Комитетом по образованию в течение финансового года.

2.5. Комитет по образованию осуществляет прием и регистрацию заявок, а также проверку документов на соответствие установленным требованиям.

2.5.1. Заявка и документы, представленные организацией, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет по образованию на предмет наличия у организации права на получение субсидий, соответствия представленных организацией документов установленному перечню, достоверности представленной организацией информации.

2.6. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

а) представление организацией неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоблюдение субъектом условий, установленных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

г) установление факта истечения сроков действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо отзыва лицензии, либо признания ее недействительной;

д) установление факта истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, либо отзыва, либо признания его недействительным.

2.8. Организация, которой отказано в рассмотрении заявки, после устранения замечаний, вправе повторно подать доработанную заявку.

2.9. Субсидия представляется организации в пределах объемов бюджетных ассигнований выделенных на финансовый год, на основании соглашения, заключенного между организацией и Комитетом.

2.10. Соглашение заключается ежегодно в соответствии с примерной формой, которая разрабатывается и утверждается комитетом финансов администрации города Тобольска.

При изменении объема субсидий в соответствующем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.11. В соглашении в обязательном порядке указываются:

а) целевое назначение субсидии с указанием численности учащихся и воспитанников;

б) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

в) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) порядок возврата средств, в случае несоблюдения условий соглашения.

2.12. Субсидия предоставляется исходя из стоимости услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций на одного ребенка в день, которая состоит из:

- плановой стоимости продуктового набора, не превышающей утвержденной Правительством Тюменской области предельной стоимости продуктового набора;

- размера оплаты труда сотрудников пищеблока с начислениями.

2.13. Объем субсидий на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, формируется Комитетом по образованию администрации города Тобольска на основе заявки от организации, поступивших в Комитет по образованию.

Распределение субсидий на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Объем субсидий определяется по следующей формуле:

$$P = (Ч1 \times \text{Суп} \times \text{Ксоф} \times Д) + (Ч2 \times \text{Суп} \times Д),$$

где P - объем субсидий;

Ч1 - численность детей, отдых которых организуется в лагерях с дневным пребыванием (без учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), на 1 июня года, предшествующего планируемому;

Суп - стоимость услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка в день ();

Ксоф - коэффициент софинансирования расходов на оплату услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из средств бюджета, в соответствии с рекомендованной территориальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних муниципальных районов (городских округов);

Д - количество дней пребывания детей в одну смену в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (в соответствии с СанПиН);

Ч2 - численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдых которых организуется в лагерях с дневным пребыванием, на 1 июня года, предшествующего планируемому.

Стоимость услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка в день определяется по следующей формуле:

$$\text{Суп} = (\text{Спн} + \text{Рот} \times \text{К1}),$$

где Суп - стоимость услуги по питанию в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка в день;

Спн - плановая стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка в день, не превышающая утвержденной Правительством Тюменской области предельной стоимости продуктового набора на планируемый год;

Рот - расходы на оплату труда сотрудников пищеблока с начислениями на одного ребенка в день в разрезе муниципальных районов (городских округов), сложившиеся на год, предшествующий планируемому;

К1 - корректирующий коэффициент на оплату труда (1).

III. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение. Требования к отчетности.

3.1. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчетов и принимает решение о предоставлении субсидий организации либо о возврате отчетов организации (с указанием причин возврата).

Возврат отчетов организации осуществляется в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах.

3.2. Получатель субсидий в 10-дневный срок устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты Комитету.

3.3. В случае, если Комитетом выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидий и (или) условий соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска.

3.4. Комитет направляет требование в письменной форме о возврате средств субсидий в 10-дневный срок со дня выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией условий предоставления субсидий и (или) условий соглашения.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течении 30 (тридцати) дней со дня предъявления Комитетом требования в письменной форме о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Комитет обязан принять меры для возврата субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией, получившей субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет города Тобольска.

3.7. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также осуществляет финансовый контроль. Финансовый контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

На бланке организации

В Комитет по образованию
администрации города Тобольска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета города Тобольска в соответствии
с нормативами на возмещение затрат в 20__ году

(указывается полное наименование организации в соответствии
с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес/место регистрации (жительства) _____

Почтовый адрес: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Прошу рассмотреть вопрос о выделении денежных средств из бюджета
города Тобольска в 20__ году, в виде субсидии на безвозмездной и
безвозвратной основе.

Подтверждаю:

регистрацию и осуществление деятельности на территории города
Тобольска;

соответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности
организации, названного в его учредительных документах;

отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за
исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке
реструктуризации, приостановленной к взысканию;

отсутствие процедуры ликвидации, банкротства или приостановления
деятельности.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении
субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования
перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в
бюджет города Тобольска.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных".

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц

(дата)

(подпись заявителя)

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на 201_ года

(наименование организации)

Ед. изм.: тыс. руб.

Всего на _____ год	в том числе:			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3		4

Дата _____

Подпись _____
М.П.

Отчет об использовании субсидии

(наименование организации)
по соглашению от ___ N ___

за _____ 20__ год

Единица измерения: рубли

N п/п	Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии	Сумма
1	2	4
	ИТОГО:	

Единица измерения: рубли

N п/п	Сумма перечисленной субсидии	Фактически использовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Причины наличия остатков средств
1	2	3	4	5

Примечание: предоставляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Дата _____

Подпись _____
