



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 февраля 2021 г.

№ 13-рк

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobольска от 01.07.2019 № 19-рк

Руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobольска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobольска от 01.07.2019 №19-рк «Об утверждении порядка организации работы Администрации города Tobольска с актами прокурорского реагирования» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Tobольска от 07.12.2020 № 139-рк) следующие изменения:

подпункт «г» пункта 2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«г) срок предоставления лицами, указанными в подпункте «б» настоящего пункта, письменных объяснений по фактам нарушений, указанных в АПР, включая информацию о мероприятиях по устранению нарушений закона, их причин и условий им способствующих и недопущению их в дальнейшем, на имя ответственного должностного лица и в Комитет муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города (далее - комитет кадров) (не позднее 3 рабочих дней с даты проведения предварительного заседания);»;

по тексту приложения к распоряжению слова «отдел кадров» заменить словами «комитет кадров» в соответствующем падеже;

пункт 3.4 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, если письменные объяснения по фактам нарушений не содержат указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, Правовое управление возвращает представленную информацию на доработку исполнителю (соисполнителю).»;

пункт 3.11 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.11. В ходе предварительного заседания и Заседания по рассмотрению АПР с участием представителя прокуратуры присутствует сотрудник сектора контроля Управления делами Администрации города.

В случае, когда в ходе предварительного заседания и Заседания по рассмотрению АПР с участием представителя прокуратуры должностным лицам даются поручения, принимаются организационно-управленческие решения, ответственным сотрудником сектора контроля Управления делами Администрации города оформляются протоколы заседаний с указанием данных поручений, принятых решений, сроков и ответственных должностных лиц.

Протоколы заседаний после подписания Главой города Тобольска направляются в сектор контроля Управления делами Администрации города для дальнейшего контроля исполнения данных поручений, принятых решений, и в копии - в Правовое управление для сведения.».

2. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Главы города



М.В. Афанасьев