



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 августа 2018 г.

№ 1474

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobolska

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (в ред. от 11.03.2016 №183), распоряжениями Администрации города Tobolska от 03.09.2015 № 1640 (в ред. от 06.12.2016 № 2173) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Tobolska, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.12.2015 № 2367 (в ред. от 27.05.2016 № 1104) "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений":

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobolska в новой редакции (прилагается).

2. В течение 7 рабочих дней, со дня принятия настоящего распоряжения, разместить его в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

3. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)) и администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Tobolska от 05.09.2017 №1401 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobolska».

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на Е.Ю. Миленину, заместителя Главы города, управляющего делами.

Глава города

В.В. Мазур

## УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
Администрации города Тобольска  
от 01 августа 2018 г. № 1474

### **Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска (далее – нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Администрации города Тобольска и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска (далее – Администрация города).

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города.

3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Администрации города - 125 человек.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 № 2367 (в ред. от 27.05.2016 № 1104) и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города от 12.02.2016 №93-ра "Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях" (в ред. от 26.10.2016 №985-ра).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Администрации города, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за Администрацией города, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Тобольска.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

## Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций Администрации города Тобольска

### Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 2 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	х	х	х
2	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	х	х	х
3	Иные категории специалистов	х	х	х	х	х	х

- Размер предельной цены принят с учетом распоряжения Администрации города от 12.02.2016 №93-ра (в ред. от 26.10.2016 №985-ра).

- При необходимости, работники обеспечиваются sim-картами, а так же, им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

### Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук	размер экрана: диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; тип экрана: разрешение не менее 1600x900 пикселей; вес: не более 10 килограмм; частота процессора: не менее 2,6 гигагерц; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; объём накопителя: не менее 1000 гигабайт; тип жёсткого диска: HDD; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	36	65 000,00
2	Настольный	тип: возможные значения:	1 штука в	36	70 000,00

	(стационарный) компьютер	моноблок/системный блок и монитор; частота процессора: не менее 3 гигагерц; тип процессора: не менее 4 ядерного процессора; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; тип жесткого диска: HDD; объем накопителя: не менее 1024 гигабайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 21,5 дюймов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	расчете на 1 единицу расчетной численности		
3	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 30 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0., наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows 7; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 000,00
4	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/факс)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 1200х1200 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; память факса: не менее 300 страниц; максимальная скорость передачи данных: не менее 33 килобит в секунду; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows 7, поддержка стандартов TWAIN, WIA.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	25 000,00
5	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; совместимые операционные системы - Windows 7, поддержка стандарта TWAIN.	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	26 500,00
6	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера;	1 штуки в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	23 000,00

		совместимые операционные системы - Windows 7; наличие функции автоматической двусторонней печати.			
7	Источник бесперебойного питания	тип – линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 500 ВА; эффективная мощность: не менее 300 Ватт; количество выходных розеток: не менее 3; количество выходных разъемов питания: не менее 4 (из них с питанием от батарей не менее 3); время работы от батарей при нагрузке 50 Вт: не менее 33 мин.; время работы от батарей при нагрузке 100 Вт: не менее 14 мин.; время работы от батарей при нагрузке 200 Вт: не менее 4 мин.; время работы от батарей при нагрузке 300 Вт: не менее 1 мин.; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	54 00,00
8	Факс	тип печати: лазерная; максимальное разрешение факса не менее 600x600 dpi.; скорость модема: не менее 14 Кбит/с.; скорость печати: не менее 8 стр./мин.; тип бумаги – лист.; максимальный формат бумаги: А4; наличие автопереключения факс/телефон; объем записной книжки не менее 50 номеров; память для приема факсов не менее 50 листов; память для отправки факсов: не менее 50 листов.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	84	15 443,00
9	Принтер струйный (черно-белый)	метод печати: струйный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 30 страниц в минуту (ч/б А4); дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного Wi-Fi адаптера, наличие системы непрерывной подачи чернил; совместимые операционные системы - Windows 7/8/10; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 10 единицу расчетной численности	36	15 000,00
10	Источник бесперебойного питания	тип – резервный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 700 ВА; эффективная мощность: не менее 405 Ватт; количество выходных розеток: не менее 3; количество выходных разъемов питания: не менее 8 (из них с питанием от батарей не менее 4); время работы от батарей при нагрузке 50 Вт: не менее 33 мин.; время работы от батарей при нагрузке 100 Вт: не менее 14 мин.; время работы от батарей при нагрузке 200 Вт: не менее 4 мин.; время работы от батарей при нагрузке 300 Вт: не менее 1 мин.; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания, фильтрация помех, защита телефонной линии, защита локальной сети	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	8 500,00
11	Коммутатор управляемый	тип – управляемый, не менее 2 уровня; количество портов коммутатора не менее 48xEthernet 10/100/100 Мбит/сек; управление: консольный порт, Web-интерфейс, поддержка SNMP; поддержка монтажа в стойку	1 штука в расчете на 24 единицу расчетной численности	36	30 000,00

12	Коммутатор не управляемый	тип – не управляемый, количество портов коммутатора не менее 8xEthernet	1 штука в расчете на	36	7 000,00
----	---------------------------	---	----------------------	----	----------

		10/100/100 Мбит/сек; поддержка монтажа в стойку	24 единицу расчетной численности		
--	--	--	--	--	--

### Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	10 на администрацию	10 000,00
2	Диск оптический DVD - RW	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	55,00
3	Диск оптический DVD- R	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	35,00
4	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 16 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	500,00
5	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 64 гигабайт	5 на администрацию	2 000,00
6	Память оперативная	Типы памяти DDR3, DDR4, форм-фактор DIMM, SODIMM объем памяти: не более 64 гигабайт	20 на администрацию	10 000,00
7	внутренний жесткий диск	объем памяти: не менее 512 гигабайт и не более 8000 гигабайт	15 на администрацию	20 000,00
8	Накопитель SSD	объем памяти: не менее 128 гигабайт и не более 1000 гигабайт	10 на администрацию	15 000,00

### Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтера HP LaserJet M2727 MFP	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	4	1 600,00
2	Картридж для принтеров HP LaserJet Pro MFP M127fn	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	30	2 500,00
3	Картридж для принтера HP LaserJet 1536dnf	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет - черный.	60	5 000,00
4	Картридж для принтера HP LaserJet Pro P1606dn	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	40	2 500,00
5	Картридж для принтера HP LaserJet P2015d	совместимость с принтером HP LaserJet P2015d; ресурс: не менее 7000 страниц; цвет: черный.	5	9 000,00
6	Картридж для принтера Samsung SCX-4828 FN	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1 700,00
7	Картридж для принтера Samsung SCX-4833 FR	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	5	6 000,00
8	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-1125 MFP	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	30	3 500,00
9	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-3140 MFP	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный	25	7 500,00
10	Картридж для принтера HP LaserJet 1000	совместимость с принтером HP Color LaserJet 3550; ресурс: не менее 2000	3	2 000,00

		страниц; цвет: черный.		
11	Картридж для принтера HP LaserJet 5000	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00
12	Картридж для принтера HP LaserJet 5200	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: желтый.	2	8 000,00
13	Тонер - картридж для принтера Canon IR 2270	ресурс: не менее 21 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00
14	Тонер - картридж для принтера Canon IR 2016j	ресурс: не менее 8300 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
15	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1024A	ресурс: не менее 8300 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
16	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1133	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	4	13 000,00
17	Картридж для принтера Sharp AR-5631	ресурс: не менее 33 000 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
18	Картридж для принтера Sharp AR-5120	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный.	2	5 200,00
19	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (голубой)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: голубой.	3	4 000,00
20	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (желтый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: желтый.	3	4 000,00
21	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (пурпурный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: пурпурный.	3	4 000,00
22	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (черный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный.	3	4 000,00
23	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (черный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	4	6 500,00
24	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (голубой)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой.	4	6 500,00
25	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (желтый)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	4	6 500,00
26	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (пурпурный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	4	6 500,00
27	Картридж для принтера Canon MF3228	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	10	1 500,00
28	Картридж для принтера Canon MF3240	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	10	1 500,00
29	Картридж для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	20	1 500,00
30	Картридж для принтера Canon MF4018	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	40	3 500,00
31	Картридж для принтера Canon MF4320d	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	20	1 500,00

32	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 480 страниц; цвет: черный.	3	2 000,00
33	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой/	3	2 000,00
34	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	3	2 000,00
35	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	3	2 000,00
36	Картридж для принтера Canon 2900	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	20	2 500,00
37	Картридж для принтера Canon LBP-1120	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	10	2 000,00
38	Картридж для принтера Canon LBP-810	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	10	2 000,00
39	Чернила для принтера Epson M100	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	40	1 500,00
40	Картридж для принтера HP LaserJet Pro M1132	ресурс: не менее 1600 страниц; цвет: черный.	50	4 500,00
41	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	10	8 000,00
42	Тонер-картридж МФУ SHARP AR-5631	ресурс: не менее 25000 страниц; цвет: черный	5	7 500,00
43	Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M127fn	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	15	4 500,00
44	Картридж для принтера Canon MF4410	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	40	4 500,00
45	Картридж для принтера Хехох SC2020	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный	5	8 000,00
46	Картридж для принтера Хехох SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	5	5 500,00
47	Картридж для принтера Хехох SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный	5	5 500,00
48	Картридж для принтера Хехох SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	5	5 500,00
49	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный.	10	7 500,00
50	Тонер HP HB09.2 для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	30	1 000,00
51	Тонер HP HPR-002-1К-ваг для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	30	1 000,00
52	Вал заряда (коротрон)	(10 шт/уп.) (PCR) LJ 5L/6L/5P/1010/ 1015/1100	30	250,00
53	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	50	250,00
54	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	50	250,00
55	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P1005/ P1006/ P1505/ P1102/ P1560/ P1606dn/ M1120/ P1566/ P1606/ M1522	50	250,00
56	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P LJ 1160, 1320, 3390, 3392.	10	250,00

**Нормативы перечня периодических печатных и электронных изданий  
и справочной литературы**

№	Наименование издания	Количество изданий	Количество
---	----------------------	--------------------	------------

п/п		в год, штук	подписок в год, штук
1	Журнал "Бюллетень верховного суда"	12	1
2	Журнал "Глава местной администрации"	12	1
3	Журнал "Муниципальная власть"	4	1
4	Парламентская газета "Тюменские известия"	246	3
5	Журнал "ЗАГС"	12	1
6	Газета "Советская Сибирь"	52	1
7	Журнал "Справочник экономиста"	12	1
8	Газета "Тобольская правда"	150	19
9	Газета "Тюменская область сегодня" (четверг)	52	4
10	Газета "Тюменская правда"	52	1
11	Журнал "Экономика и жизнь"	50	1
12	Госзаказ в вопросах и ответах / эл.журнал	12	1
13	Госзакупки.ру / эл.журнал	12	1

### Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование	Характеристика	Кол-во	Срок полезного использования, (лет)	Норматив цены, руб.
1	Автомобиль легковой	Мощность двигателя не более 200 л.с.	10	5	не более 2 000 000,00

### Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Высшая и главная должности муниципальной службы</b>					
1	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
2	Кресло для руководителя	шт.	1	7	30 000,00
3	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
4	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
6	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	12	7	5 000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	40 000,00
9	Сейф	шт.	1	25	25 000,00
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>					
10	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
11	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00

12	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10 000,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7	11 000,00
15	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
16	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
17	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
<b>Иные категории специалистов</b>					
18	Стол письменный	шт.	1	7	5 200,00
19	Тумба подкатная, 3 ящика	шт.	1	7	2 500,00
20	Кресло офисное	шт.	1	7	6 000,00
21	Стул для посетителей	шт.	1	7	1 000,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	7 000,00
23	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человек	7	6 000,00
24	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	5 000,00
25	Шкаф металлический	шт.	5 на администрацию	10	10 500,00
26	Сейф	шт.	6 на администрацию	25	3 570,00
27	Шкаф-стеллаж	шт.	1 на администрацию	7	10 000,00

**Нормативы количества и цены мебели для зала торжественной церемонии бракосочетания Комитета ЗАГС**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей торжественной церемонии бракосочетания	шт.	1	7	15 000,00

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10	шт.		1		35,00
2	Архивный бокс	Бокс из плотного картона, предназначен для хранения бумаг, вместимость не менее 750 листов, формат А4	шт.	200 на администрацию			220,00
3	Блокнот	Формат А5. Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Количество листов не менее 36, не более 50.	шт.	1			30,00
4	Батарейка АА	Батарейка АА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	1			90,00
5	Батарейка ААА	Батарейка ААА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	1			95,00
6	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% С1Е, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность	пач.	55			220,00

		91%, класс «С», 500 листов				
7	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м <sup>2</sup> белизна 171% СIE, яркость 100 % ISO, непрозрачность 93%, толщина 106 мкм, класс «А+», 500 листов	пач.	3		290,00
8	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*90мм	шт.	1		90,00
9	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1		57,00
10	Бумага с клеевым краем	Бумага самоклеющаяся 76*76 мм 100л.	шт.	10		21,00
11	Бумага писчая потребительская	Формат А4, 65 г/м <sup>2</sup> белизна 94% СIE, 250 листов	пач.	1 на 10 человек		112,00
12	Вертикальные накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1	120,00
13	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5мм	уп.	1		35,00
14	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее – 20 листов.	шт.		1	400,00
15	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 15мм	шт.	5		1,60
16	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 19мм	шт.	5		2,00
17	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг 25мм предназначены для скрепления большого количества листов. Изготовлены из металла.	шт.	5		3,20
18	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 100шт. Ширина зажима – не менее 32мм.	шт.	5		6,00
19	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – не менее 120шт. Ширина зажима – не менее 41мм.	шт.	3		8,00
20	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 200шт. Ширина зажима – не менее 51 мм.	шт.	3		13,00
21	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеющиеся, цветные	шт.	10		45,00
22	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на 5 человек		130,00
23	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датированный, формат А-6	шт.	20 на административную		45,00
24	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU. Размер не менее 200x150мм, не более 205x159 мм.	шт.		1	830,00
25	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый, длина 170 мм	шт.	10		8,00
26	Клей-карандаш	состав клея: пвп; вес: не менее 40 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	1		55,00
28	Клей ПВА	Клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, не менее 85 гр.	шт.	1		25,00
29	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, 96 листов	шт.	1 на 2 человека		120,00
30	Кнопки	Кнопки силовые, 35 шт. в упаковке, черные	уп.	1 на 10 человек		24,00
31	Конверт	Конверт А-4, размер 229x324 мм, белый с отрывной полосой С-4	шт.	200 на административную		5,00

				рацию			
32	Конверт	Почтовые конверты, маркированные, размер 110*220мм, Заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	11 000 на админист рацию			25,00
33	Ластик	Стирательный резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	1			20,00
34	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2мм, длина 30см.	шт.	1			15,00
35	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	100,00
36	Маркер	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм. Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	1			45,99
37	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1-3мм	шт.	1			40,00
38	Набор офисный 16 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 16 предметов. Платиковая вращающая основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скрепки, бумага для записи, скотч	шт.			30 на администр ацию	450,00
39	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 14 предметов. Платиковая вращающая основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скотч	шт.			90 на администр ацию	380,00
40	Напалечник	Напалечник резиновый, для работы с бумагой, 16-17 мм	шт.	1			24,00
41	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ-210 лавсановая шпалелированная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	шт.	1 на 5 человек			163,38
42	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.			1	45,00
43	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.			1	128,00
44	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	48,00
45	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	63,00
46	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	93,00
47	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	110,00
48	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	200,00
49	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая	шт.			1	70,00
50	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.	5			11,50
51	Папка на завязках из бумвинила	Папка на завязках 70мм, формат А4, из бумвинила, жесткий корпус	шт.			1	110,00
52	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.	1			46,00
53	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 50мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.			2	130,00
54	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 75мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ –	шт.			2	130,00

		покрытием. Металлический арочный механизм				
55	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.	2		168,00
56	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.	8		12,00
57	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.	2		62,95
58	Папка с кнопкой	Папка -конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1		20,00
59	Папка – файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика с универсальной перфорацией для листов формата А4, антибликовая поверхность. Толщина пленки не менее – 0,03мм. Форма выпуска – упаковка.	шт.	60		1,00
60	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4,	шт.	5		10,00
61	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	10		7,73
62	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295x100, не менее 128 стр.	шт.	30 на админист рацию		270,00
63	Разделитель листов пластик	Разделитель листов, пластиковый 105x240 мм, 12штук в упаковке	уп.	3		80,00
64	Разделитель листов бумажный	Разделитель листов бумажный, 230x120 мм выполнены из картона, имеют форму трапеции. Плотность материала составляет 160 г/кв.м. 100 штук в упаковке	уп.	2		110,00
65	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	Ручка шариковая прозрачный пластмассовый корпус. Длина письма – свыше 2000 метров. Толщина письма 0,7 мм. Пластиковый, колпачок, резиновый упор. Цвет чернил синий.	шт.	5		47,00
66	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, платиковый корпус, 0.5 мм синяя	шт.	1		52,00
67	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, платиковый корпус, 0.5 мм красная	шт.	1		52,00
68	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, платиковый корпус, 0.5 мм черная, с резиновым держателем	шт.	1		23,00
69	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	2		14
70	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	1		30,00
71	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.	1		12,00
72	Скотч	Скотч, ширина 50мм	шт.	1		51,33
72	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3		20,48
73	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упак.	уп.	1		45,00
74	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см,	шт.		1	126,28
75	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см	шт.		1	191,99
76	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий 0,7мм, длина письма не менее 2000 метров	шт.	10		30,00
77	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1		8,10
78	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с	шт.	1		20,00

		полями				
79	Тетрадь 96 л	Тетрадь 96 л, формат А5, в клетку с полями, на спирали	шт.	1		45,00
80	Точилка для карандаша	Для заточки чернографитных и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.	1		27,99
81	Краска штемпельная	На водной основе, синяя. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 5 человек		91,37
82	Краска штемпельная	На водной основе, красная. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 10 человек		91,37
83	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнущая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мм, не более 20мл.	шт.	2		60,00

### Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора	Материал – пластик, объем не менее 10 л, перфорированный корпус, наличие ручек – нет, наличие крышки – нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	110,00
2	Часы настенные	Тип механизма – кварцевый бесшумный, индикация времени стрелочная, форма круглая, циферблат – арабские цифры, материал корпуса – пластик, стиль – классический, питание – АА1	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	1 819,67
3	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки – возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	2 493,33
4	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, тип лампы – светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	60	2 056,33
5	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа – напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт и не более 2500/1500/1000 Вт, количество секций не менее 4 и не более 9, управление механическое, регулировка температуры, наличие отделения для шнура, наличие колесиков и ручки	5 шт. на администрацию	60	4 846,33
6	Салфетки бумажные	Бумажные, 1-слойные, 24x24, белые, 100 шт. в упаковке.	50 упак. на администрацию	-	20,00
7	Салфетки для экранов мониторов	Нетканый материал, пропитанный специальным раствором, для очищения всех типов экранов мониторов, 100 шт. в упаковке.	100 упак. на администрацию	-	125,00

## Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

##### 1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутрizonовая, междугородняя связь	68	1 103,00	900 000,00

##### 2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Норматив количества sim-карт на 1 муниципального служащего	Норматив цены услуги подвижной связи в месяц на 1 муниципального служащего (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	2 000,00	100 000,00
2	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	1 000,00	80 000,00
3	Иные категории специалистов	х	х	х
Итого:				180 000,00

##### 3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для компьютеров

№ п/п	Вид связи	Норматив количества sim-карт	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц на одну sim-карту (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" для компьютера	2 шт.	500,00	12 000,00

##### 4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	20 000,00	240 000,00
2	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	15 000,00	180 000,00
Итого:				420 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

**5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и  
приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного  
обеспечения**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «1С:»	1	280 000,00
2	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система "Контур-Экстерн", "Контур-Фокус", "Контур-Персонал" и иные программные продукты, оказание услуги абонентского обслуживания	1	200 000,00
3	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «Парус-Бюджет»	1	20 000,00
Итого:			500 000,00

**6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Предоставление права использования Правовой системы "Консультант Плюс"	1	250 000,00

**7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование  
программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Касперский"	1	110 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**8. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование носителя информации	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Затраты на приобретение носителей в год (не более, руб.)
1	Диск оптический DVD	50,00	2 500,00
2	Флэш-накопитель USB	500,00	7 500,00
Итого:			10 000,00

**9. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Тип устройства	Затраты на приобретение расходных материалов в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	600 000,00

**10. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение запчастей в год (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	150 000,00

**11. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение оргтехники в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	1 000 000,00

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**12. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг почтовой связи в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	10 000,00
2	Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков	500 000,00
Итого:		510 000,00

**13. Затраты на оплату услуг специальной связи**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг специальной связи в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	30 000,00

## Затраты на транспортные услуги

### 14. Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив цены за единицу услуги (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по предоставлению пассажирских перевозок	сутки	1 200,00	10 000,00

### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Цена на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	10	1 200 000,00

#### 16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт прочего имущества	20 000,00

## Затраты на приобретение прочих работ и услуг

#### 17. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы

№ п/п	Наименование информационных услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Периодические печатные издания	160 000,00
2	Периодические электронные издания	30 000,00
Итого:		190 000,00

#### 18. Затраты на оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач	2 620 000,00

**19. Затраты на опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов в печатных изданиях**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов	2 000 000,00

**20. Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания**

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания	450 000,00

**21. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Норматив единицы услуги (не более, руб.)	Предельная сумма медосмотров в год (не более, руб.)
1	Предрейсовые медицинские осмотры	8	90,00	200 000,00

**22. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей автотранспортных средств**

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Норматив единицы услуги (не более, руб.)	Предельная сумма медосмотров в год (не более, руб.)
1	Периодические медицинские осмотры	8	2 500,00	20 000,00

**23. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности, добровольного автострахования владельцев транспортных средств**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во машин	Периодичность услуг	Предельная сумма страхования в год (не более, руб.)
1	Обязательное страхование автогражданской ответственности	9	1 (раз в год)	100 000,00

**24. Затраты на услуги автомойки транспортных средств**

№ п/п	Наименование услуги	Количество автотранспортных средств	Затраты в год (не более, руб.)
1	Автомойка транспортных средств	10	200 000,00

**25. Затраты на оказание услуг по переплетению документов**

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуг по переплетению документов	30 000,00

**26. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации**

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуги по предоставлению статистической информации	30 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии****27. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Бланочная продукция	500 000,00

**28. Затраты на приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, сувенирной и подарочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма, сувенирная и подарочная продукция	500 000,00

**29. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары	400 000,00
2	Бумага офисная	1 100 000,00
Итого:		1 500 000,00

**30. Затраты на приобретение (изготовление) печатей и штампов  
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Печати, штампы	20 000,00

**31. Затраты на приобретение питьевой воды**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества на 1 работника в год (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Вода питьевая, объем 19,5 л	шт.	5,4	100,00	67 500,00
2	Вода питьевая, объем 0,6 л	шт.	20	15,00	37 500,00
Итого:					105 000,00

**32. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Наименование услуги	Средний норматив расхода ГСМ на 100 км	Норматив цены за 1 литр (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Поставка ГСМ	12,9	50,00	2 500 000,00

**33. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для транспортных средств	200 000,00

**34. Затраты на приобретение офисной мебели**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение мебели в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	400 000,00

**35. Затраты на приобретение мебели для зала торжественной церемонии  
бракосочетания Комитета ЗАГС**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение мебели в год (не более, руб.)
1	Приобретение мебели для посетителей торжественной церемонии бракосочетания	150 000,00

**36. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Хозяйственные товары и принадлежности	10 000,00

**37. Затраты на приобретение искусственной цветочной композиции для украшения зала торжественной церемонии бракосочетания Комитета ЗАГС определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Искусственная цветочная композиция для зала торжественной церемонии бракосочетания Комитета ЗАГС	50 000,00

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**38. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	100 000,00

**Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.**