



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2019 г.

№ 1578

### Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Tobolske согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы администрации города Tobolska от 16.06.2008 № 968 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumenu.ru](http://www.tobolsk.admtyumenu.ru)) и Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

Глава города

М.В. Афанасьев

**Положение  
о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства  
в городе Тобольске**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в г.Тобольске (далее – Совет) является консультативно – совещательным органом, образованным с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, объединений предпринимателей и других организаций для более эффективного развития малого и среднего предпринимательства города.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются распоряжением Главы города.

**II. Основные задачи Совета**

2.1. Определение основных направлений, мер и способов содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города.

2.2. Анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

2.3. Подготовка предложений по разработке целевых программ и проектов распоряжений Главы города по вопросам, затрагивающим развитие малого и среднего бизнеса в г. Тобольске.

2.4. Формирование и организация рабочих групп по отраслям экономики города.

2.5. Снижение административных барьеров.

2.6. Содействие в оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Тобольска.

### III. Основные права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных и иных организаций.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также других организации по вопросам, связанным с деятельностью малого и среднего предпринимательства.

3.3. Для организации своей деятельности привлекать специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.4. Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

3.5. Члены Совета вправе создавать рабочие группы из предпринимателей определенных отраслей экономики.

### IV. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также может быть инициировано членами Совета.

4.2. Заседания Совета ведет председатель Совета. В период отсутствия (в том числе временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) председателя его полномочия осуществляет - заместитель председателя.

4.2.1. Секретарь Совета назначается приказом председателя комитета экономики Администрации города Тобольска из числа сотрудников комитета по экономике Администрации города Тобольска и не является членом Совета.

4.3. Председатель Совета:

- утверждает планируемую повестку Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- создает экспертные и рабочие группы Совета из числа членов Совета;
- координирует работу экспертных и рабочих групп Совета;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Заседание Совета считается действительным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.6. По итогам заседания решение Совета подписывается председателем и секретарем и доводится до сведения членов Совета в течение 7 рабочих дней с момента подписания.

4.7. Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений предпринимателей.

## **V. Порядок создания Совета**

4.4. Совет формируется из Главы города Тобольска, заместителя Главы города Тобольска, курирующего деятельность комитета экономики, председателя комитета экономики Администрации города Тобольска, начальника отдела инвестиционной политики, промышленности и предпринимательства, представителя представительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» в г. Тобольске (далее - Фонд), а также представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческие организации), и субъектов предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Тобольска, представляющих различные отрасли предпринимательской деятельности (по согласованию) (далее совместно именуемые - организации).

Полномочия представителей органов, Фонда, организаций подтверждаются письмом Администрации, Фонда, организаций соответственно, содержащих фамилию, имя, отчество, занимаемую должность такого представителя, контактный телефон и электронную почту.

При этом, от каждой организации в состав Совета включается по одному представителю, а общее количество представителей организаций в Совете должно составлять не менее 2/3 (две третьих) от общего числа членов Совета.

4.5. Персональный состав Совета утверждается решением Совета согласно настоящего Положения.

Внесение изменений в состав Совета, предполагающих исключение представителей Администрации, Фонда, некоммерческих организаций, организаций из состава Совета либо их замену, осуществляется на основании предложений Администрации, Фонда, некоммерческих организаций, представители которых включены в утвержденный состав Совета (далее - предложение), направленных в отношении соответствующего представителя в адрес председателя Совета и содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Положения, а также сведения о способе информирования о результатах рассмотрения предложения.

Совет рассматривает и обеспечивает внесение изменений в состав Совета в течение 60 дней со дня регистрации в специальном журнале предложений, о чем в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем, письменно информирует Администрацию, Фонд, организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, способом, указанным в предложении.

5.3. Совет должен состоять не менее чем из 19 членов и не более чем из 29 членов: председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Председателем Совета является Глава города Тобольска, заместителем председателя Совета - заместитель Главы города Тобольска, курирующий деятельность комитета экономики.

5.4. Председатель, заместитель председателя и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.5. Организации, представители которых являются членами Совета, подлежат замене (далее - ротация) не реже 1 раза в 3 года.

Ротации подлежит одна десятая членов Совета из числа организаций, представители которых являются членами Совета.

5.6. В целях проведения ротации секретарь Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Совета по вопросу ротации обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) извещения о проведении ротации Совета (далее - извещение) с установлением срока для направления организациями обращений о включении их представителей в состав Совета (далее - обращение), содержащих сведения, указанные в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Положения, а также сведения о способе информирования о результатах рассмотрения обращения. При этом срок, устанавливаемый для направления организациями обращений, составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения секретарем Совета на официальном портале извещения.

Обращения организаций направляются в адрес председателя Совета. При этом обращения некоммерческих организаций направляются с приложением копии Устава некоммерческой организации, изменений в Устав некоммерческой организации (в случае внесения изменений в Устав некоммерческой организации), заверенных некоммерческой организацией.

5.7. Все поступившие обращения организаций регистрируются секретарем Совета в специальном журнале обращений.

Обращения организаций, не содержащие сведения, указанные в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Положения, а также поступившие от некоммерческих организаций без приложения документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Положения, к рассмотрению Советом не принимаются и возвращаются организации в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в специальном журнале обращений путем непосредственного вручения с отметкой о получении, а в случае неполучения в срок, указанный в настоящем абзаце, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.8. Секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для направления организациями обращений, указанного в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Положения, осуществляет проверку ее Устава на предмет наличия целей деятельности некоммерческой организации, направленных на выражение интересов субъектов предпринимательства, а также просмотр протоколов заседаний Совета за период 3 лет, исчисляемых со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 5.5 настоящего Положения.

В случаях, если уставные цели некоммерческой организации не направлены на выражение интересов субъектов предпринимательства и (или) в отношении представителя некоммерческой организации в результате проведения ротации Советом принято решение об исключении из состава членов Совета и срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Положения, не истек, обращение некоммерческой организации к рассмотрению Советом не принимается и возвращается некоммерческой организации с приложением документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.6. настоящего Положения, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, способом, указанным в обращении.

5.8.1. Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.8 настоящего Положения, осуществляет просмотр Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия (отсутствия) сведений о субъекте предпринимательства. Информация о наличии (отсутствии) сведений о субъекте предпринимательства, содержащаяся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, распечатывается с сайта и хранится у Секретаря.

В случае, если сведения о субъекте предпринимательства отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, обращение субъекта предпринимательства к рассмотрению Советом не принимается и возвращается субъекту предпринимательства в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, способом, указанным в обращении.

5.9. Обращения организаций, поступившие по истечении срока для направления организациями обращений, указанного в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Положения, к рассмотрению Советом не принимаются и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в специальном журнале обращений направляются секретарем Совета организациям, их направившим, сопроводительным письмом (с указанием причины возврата) способом, указанным в обращении.

5.10. Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для направления организациями обращений, указанного в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Положения, на основании поступивших обращений организаций формирует перечень организаций, представители которых могут быть включены в состав Совета в порядке ротации, и направляет его для сведения членам Совета на их электронный адрес либо факсимильной связью.

5.11. В случае непоступления обращений в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Положения, по решению председателя Совета проводится повторная процедура ротации, предусмотренная настоящей главой.