



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2020 г.

№ 161-рк

Об утверждении Регламента работы Администрации города Tobolska по организации и осуществлению автодозвона

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolskoy городской Думы от 28.07.2020 № 91 «О Правилах благоустройства территории города Tobolska», постановлением Администрации города Tobolska от 28.12.2020 № 78-пк «Об установлении специальных мест для размещения газет, плакатов, афиш и объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на территории города Tobolska», руководствуясь 40,44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Регламент работы Администрации города Tobolska по организации и осуществлению автодозвона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 28 декабря 2020 г. № 161-рк

**Регламент работы Администрации города Тобольска
по организации и осуществлению автодозвона**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91 «О Правилах благоустройства территории города Тобольска», постановлением Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 78-пк «Об установлении специальных мест для размещения газет, плакатов, афиш и объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на территории города Тобольска» и определяет порядок работы Администрации города Тобольска по организации и осуществлению автодозвона в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Тобольска в части размещения газет, плакатов, афиш, объявлений, (далее - объявление) не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и размещенных вне специальных мест, установленных постановлением Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 78-пк.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

а) абонент - лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенной информации;

б) автодозвон - автоматический, многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

в) должностное лицо - работник уполномоченной организации, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Тобольска, постановления Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 78-пк;

г) оператор – Управление дорожной инфраструктуры и транспорта Департамента городской среды Администрации города Тобольска;

д) самовольно размещенная информация - объявление, не связанное с осуществлением предпринимательской деятельности и размещенное вне специальных мест, установленных постановлением Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 78-пк, а также реклама, в том числе плакаты, афиши и объявления, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, размещенные на информационных тумбах, стойках и рамках, которые являются специальными местами для размещения газет, плакатов,

афиш и объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также размещенных на объектах, элементах благоустройства, объектах наружного освещения, на зеленых насаждениях;

е) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик».

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

2. Порядок организации и осуществления автодозвона

2.1. Основанием для организации автодозвона является выявление должностным лицом на территории города Тобольска самовольно размещенной информации.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения такой информации на территории города Тобольска, а также на основании обращений физических и юридических лиц.

2.3. При непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации должностное лицо в день обнаружения составляет акт (далее - Акт) и в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автодозвона (далее - письмо об осуществлении автодозвона).

Формы документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются приказом руководителя уполномоченной организации.

Акт должен содержать в том числе информацию о (об):

- а) дате и времени составления акта;
- б) наименовании уполномоченной организации, Ф.И.О. должности лица, составившего Акт;
- в) виде и адресе объекта, на котором размещена самовольная информация, либо привязке к ближайшему объекту капитального строительства, временному объекту, земельному участку, имеющему адрес;
- г) номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации (при наличии);
- д) контактном лице, указанном в самовольно размещенной информации (при наличии);
- е) произведенной фотосъемке и прилагаемых к акту фотоматериалах;
- ж) отметке об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации.

Письмо об осуществлении автодозвона должно содержать в том числе информацию о:

- а) номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации;

б) виде и адресе объекта, на котором размещена самовольная информация, либо привязке к ближайшему объекту капитального строительства, временному объекту, земельному участку, имеющему адрес;

в) номере телефона должностного лица, ответственного по вопросу о прекращении автодозвона.

2.4. При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенной информации, составляет Акт и в случае подтверждения сведений о самовольно размещенной информации, содержащихся в обращении, в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автодозвона.

2.5. Оператор, начиная со дня, следующего за днем регистрации им письма об осуществлении автодозвона, осуществляет автодозвон с соблюдением следующих требований:

а) автодозвон осуществляется на номер (номера) телефона, указанный в письме об осуществлении автодозвона;

б) текст передаваемого при автодозвоне голосового сообщения соответствует тексту, изложенному в письме об осуществлении автодозвона;

в) автодозвон осуществляется ежедневно в период времени с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут (в выходные и нерабочие праздничные дни с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут) с интервалом 30 минут в количестве 20 раз;

г) окончание автодозвона осуществляется не позднее 22 часов 00 минут четырнадцатого календарного дня со дня начала осуществления автодозвона, за исключением случая прекращения автодозвона, предусмотренного главой 3 настоящего Регламента.

3. Прекращение автодозвона

3.1. Основанием для прекращения автодозвона до истечения срока окончания автодозвона, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.5 настоящего Регламента, является установление должностным лицом факта снятия самовольно размещенной информации, послужившей основанием для организации автодозвона.

3.2. Установление факта снятия самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения им такого факта, а при поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации - путем проведения осмотра, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.3. При непосредственном обнаружении факта снятия самовольно размещенной информации, должностное лицо в день обнаружения дополняет Акт в части отметки об установлении факта снятия самовольно размещенной информации и обеспечивает направление оператору письма о прекращении

автодозвона по форме, установленной приказом руководителя уполномоченной организации (далее - письмо о прекращении автодозвона), путем передачи по факсу, либо через систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тобольска и, с последующим направлением оригинала указанного письма.

Письмо о прекращении автодозвона должно содержать в том числе информацию о номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации.

3.4. При поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого сообщения, осуществляет осмотр места выявления данной самовольно размещенной информации, дополняет Акт в части отметки об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации и в случае установления данного факта обеспечивает направление оператору письма о прекращении автодозвона путем передачи по факсу, либо через систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тобольска, с последующим направлением оригинала указанного письма.

3.5. Оператор прекращает автодозвон в день регистрации им письма о прекращении автодозвона.

3.6. Окончание автодозвона в порядке, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.5 настоящего Регламента, а также прекращение автодозвона в порядке, предусмотренном настоящей главой, не препятствует повторной организации автодозвона в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Регламента.