



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 октября 2015 г.

№ 1976

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – Порядок).

2. Разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

4. Пункт 1 настоящего распоряжения вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на Л.В. Митрюшкина, заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации города Тобольска
от 29 октября 2015 г. № 1976

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Тобольск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – планы-графики закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования город Тобольск (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Тобольской городской Думы о бюджете города, правовыми актами Тюменской области, города Тобольска, регулирующими бюджетные правоотношения;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, и, в случае предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии), после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

в) муниципальными автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом, в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города, осуществляющими полномочия на осуществление закупок, в пределах переданных им, на основании соглашений, органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона – со дня доведения до соответствующего юридического лица, на соответствующий лицевой счет, по переданным полномочиям, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, города Тобольска, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год, в соответствии с разработанными и утвержденными, согласно установленному порядку, планами закупок, не позднее срока, определенного пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Тобольск (далее – главные распорядители), но не позднее десяти рабочих дней, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города;

б) муниципальные бюджетные учреждения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, но не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

– утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, и, в случае предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в) муниципальные автономные учреждения города, муниципальные унитарные предприятия города в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальные бюджетные и автономные учреждения города, муниципальные унитарные предприятия города, осуществляющие полномочия муниципальных заказчиков в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетом города, превышает срок, на который утверждается

план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе, об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые, на дату утверждения плана-графика закупок, было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок, по каждому объекту закупки, осуществляется не позднее, чем за 10 дней, до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение

изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее, чем за один день, до даты заключения контракта.

12. В случаях, предусмотренных частями 2, 4 – 6 статьи 55, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 19 статьи 83 Федерального закона, внесение изменений в план-график закупок осуществляется не позднее, чем за один день, до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. В случае, если в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещенные в единой информационной системе, внесены изменения в соответствии с Федеральным законом – внесение, при необходимости, соответствующих изменений в план-график закупок осуществляется в срок, не позднее, чем за один день, до дня размещения в единой информационной системе, указанных изменений в извещение, документацию о закупке.

14. Планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете города. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, с даты, утверждения или изменения плана-графика. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется в день его утверждения.

15. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при формировании плана-графика закупки, осуществляют обоснование закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также законодательства Российской Федерации и иных правовых актов в сфере закупок.

16. При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных, в соответствии со статьей 19 Федерального закона, требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов управления, подведомственных им казенных учреждений и иных заказчиков;

17. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования закупки по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные, согласно части 7 статьи 18 Федерального закона, в соответствии с порядком обоснования закупок и по форме обоснования закупок, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе:

– обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

– обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

18. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемый в план-график закупок идентификационный код закупки должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

19. Настоящий Порядок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), в течение 3 дней, со дня его утверждения.