



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2015 г.

№ 1984

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Тобольска от 19.12.2014 № 2488 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска» (в редакции распоряжений администрации города Тобольска от 05.06.2015 №1032, от 19.08.2015 №1577).

3. Разместить Порядок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

5. Пункт 1 настоящего распоряжения вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на Л.В. Митрюшкина, заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
администрации города Тобольска
от 30 октября 2015 г. № 1984

**ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения
планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Тобольск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска (далее – планы закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Планы закупок формируются и утверждаются, в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования город Тобольск (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Тобольской городской Думы о бюджете города, правовыми актами Тюменской области, города Тобольска, регулирующими бюджетные правоотношения;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, и, в случае предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии), после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

в) муниципальными автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом, в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города, осуществляющими полномочия на осуществление закупок, в пределах переданных им, на основании соглашений, органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона – со дня доведения до соответствующего юридического лица, на соответствующий лицевой счет, по переданным полномочиям, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, города Тобольска, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов управления, подведомственных им казенных учреждений и иных заказчиков.

5. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Тобольск (далее – главные распорядители).

6. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее десяти рабочих дней, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

– формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и предоставляют их, не позднее 1 августа текущего года, главным распорядителям для формирования на их основании, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями, планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями, при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и

плановый период, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– при необходимости, уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города, утверждают, в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, определенных в пункте 3 настоящего Порядка:

– формируют планы закупок при планировании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их, не позднее 1 августа текущего года, органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителей, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований;

– корректируют, при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований;

– при необходимости, уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

– формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий, утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

– формируют планы закупок после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов;

– уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений, утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

– осуществляют формирование, утверждение и ведение планов закупок от лица соответствующих муниципальных заказчиков, передавших им свои полномочия.

7. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и на плановый период - срок, на который, решением Тобольской городской Думы, принимается бюджет города.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

9. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

10. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, иных правовых актов и настоящего Порядка.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить, в установленных Федеральным законом случаях, в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

12. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при формировании плана закупки, осуществляют обоснование закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам и иным решениям), и установленным, в соответствии со статьей 19 Федерального закона, требованиям ккупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных органов управления, подведомственных им казенных учреждений и иных заказчиков.

13. План закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования закупки по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в соответствии с порядком обоснования закупок и по форме

обоснования закупок, установленными Правительством Российской Федерации.

14. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок, в случае необходимости, являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных, с учетом положений статьи 13 и установленных, в соответствии со статьей 19 Федерального закона, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Тюменской области, решений, поручений Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, решений, постановлений, распоряжений, поручений городской Думы, администрации города, решений комиссии администрации города по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период;

г) изменение доведенного до заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом города Тобольска, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

е) использование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, экономии, полученной при осуществлении закупок;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

15. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.