



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 декабря 2017 г.

№ 2043

### О создании рабочей группы

В целях рассмотрения и утверждения проекта Внесения изменений в Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный решением городской Думы от 30.10.2007 № 196, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать рабочую группу для рассмотрения и утверждения проекта Внесения изменений в Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный решением городской Думы от 30.10.2007 №196.

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1 к данному распоряжению.

3. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению и утверждению проекта Внесения изменений в Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный решением городской Думы от 30.10.2007 № 196, согласно приложению № 2 к данному распоряжению.

4. Срок действия рабочей группы до 29.01.2018.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда», приложения к распоряжению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 01.04.2015 №24. Распоряжение с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Руппеля Н.Я., заместителя Главы города.

Глава города

В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города Тобольска  
от 13 декабря 2017 г. № 2043

**Состав рабочей группы  
по рассмотрению и утверждению проекта Внесения изменений в  
Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный  
решением городской Думы от 30.10.2007 №196**

Председатель рабочей группы:

Руппель Николай Яковлевич, заместитель Главы города;

Заместитель председателя рабочей группы:

Ронжин Юрий Геннадьевич, депутат Тобольской городской Думы (по согласованию);

Секретарь рабочей группы:

Янабаева Ирина Анатольевна, заместитель председателя Комитета градостроительной политики администрации города Тобольска;

Члены рабочей группы:

Ермоленко Алексей Александрович, председатель Комитета градостроительной политики администрации города Тобольска;

Устинова Ирина Сергеевна, председатель Комитета земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Тобольска;

Вавакин Юрий Сергеевич, председатель Комитета капитального строительства администрации города Тобольска.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации города Тобольска  
от 13 декабря 2017 г. № 2043

**Положение о рабочей группе  
по рассмотрению и утверждению проекта Внесения изменений в  
Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный  
решением городской Думы от 30.10.2007 №196**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению и утверждению проекта Внесения изменений в Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный решением городской думы от 30.10.2007 № 196 (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уставом города Тобольска, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

**II. Функции рабочей группы**

2.1. Основной функцией рабочей группы является утверждение проекта Внесения изменений в Генеральный план городского округа город Тобольск, утвержденный решением городской Думы от 30.10.2007 № 196.

**III. Права рабочей группы**

3.1. Рабочая группа вправе:

- а) приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях рабочей группы;
- б) привлекать экспертов в работе рабочей группы;
- в) запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от организационно-правовых форм.

#### IV. Организация работы рабочей группы

##### 4.1. Руководитель рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний рабочей группы;

в) ведет заседания рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения функций рабочей группы.

4.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы во время его отсутствия.

##### 4.3. Секретарь рабочей группы:

а) формирует повестки дня заседаний;

б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям рабочей группы членам рабочей группы;

в) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

г) выполняет иные организационно-технические функции по поручению руководителя рабочей группы.

##### 4.4. Члены рабочей группы:

а) вправе вносить предложения по повестке дня заседаний рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

б) участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений;

в) представляют предложения по подготовке проекта изменений в Правила и учувствуют в их обсуждении;

г) исполняют поручения, данные председателем или заместителем председателя рабочей группы.

4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

4.6. Рабочая группа собирается на заседания по мере необходимости. Члены рабочей группы и приглашенные на заседание созываются не позднее чем за сутки до его проведения.

4.7. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

В случае временного отсутствия члена рабочей группы (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседаниях. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или его заместителя (в случае отсутствия руководителя рабочей группы).

4.9. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывает руководитель рабочей группы либо его заместитель (в случае отсутствия руководителя рабочей группы), а также секретарь рабочей группы.

4.10. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Комитете градостроительной политики администрации города Тобольска.

## V. Ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- своевременное выполнение поручений руководителя рабочей группы;
- своевременность представления информации на заседания рабочей группы о результатах выполненных поручений согласно протоколу заседания рабочей группы;
- компетентность принимаемых решений.